

拆书会现场学习标准流程

一、筹划	2
1 选书、通读全书	2
2 课前调研	2
3 确定知识片段	3
4 备课	3
二、现场	5
1 开场	6
2 请大家阅读	8
3 讲解	8
4 激活经验	9
5 促动参与	10
6 催化应用	11
7 点评和答疑	11
三、课后	12
1 整理现场安例	12
2 跟踪运用	13

一、筹划

分为 4 个步骤

1. 选书、通读全书
2. 课前调研
3. 确定知识片段
4. 备课

1 选书、通读全书

1.1 选书、通读全书说明：

书是素材，如炒菜的食材，要对口，还要品质优良。

学习者不需要通读全书，甚至不需要他读过，但是拆书家必须要通读全书，充分了解书的内容才能恰当选择知识片段。

1.2 选书做法（参考）：

根据需求选择图书

根据学习者的提议选择

根据企业/领导需求选择

豆瓣、亚马逊评价比较高的书

2 课前调研

2.1 课前调研说明：

书只是工具而非主体，主体是学习者，确定要把哪些知识挑选出来给学习者拆解？

活动前做调研很有必要，需要了解学习者懂了什么，他们需要知道什么？

人们通常会比较兴奋地去学习那些有助于理解自己的生活和主旨需要的东西。

2.2 课前调研做法：

可以用电子邮件、电话访谈、深度面谈、焦点小组等方式调研。

也可以请所有学习者填写调研问卷，再从中抽十分之一的人进行访谈。

2.3 调研问卷中常用的问题

- 1) 你读过这本书吗？
- 2) 你印象最深的是什么？
- 3) 你用过书中哪些知识？

- 4) 对工作有哪些帮助?
- 5) 你目前接触过哪些知识?
- 6) 你接受过哪些培训、有哪些经验、读过哪些书?
- 7) 你有没有具体想解决的问题?

3 确定知识片段

3.1 确定知识片断说明:

拆书家要读过全书,知道全书知识点的分布、呈现的逻辑、前后的联系。

拆书家通过调研知道学习者需要解决的问题、需要提升的能力、需要掌握的方法。

拆书家挑出的片断,不能以点带面地显示原书的面貌,甚至和原书的主题也不大相关,而是书中顺带提到的一些方法。

3.2 确定知识片断做法:

阅读一本书花 5-10 小时,做几十处笔记

2-3 个小时的活动,选 6-8 个学习片断为合适。

一个活动应该有一个主题,主题跟全书内容一致,也可以不一致,内容太多不能面面俱到。

3.3 选择学习者最需要解决的某一类问题的章节

3.3.1 预防学习者的异议

“我以为倒讲全书的要点呢?书里面还有好多有用的内容没讲,挺可惜的”

在开场前或者结束的时候预防此类异议,强调这次学习的着眼点是自己有没有学到解决实际问题的方法,能否将所学到的知识应用到工作生活中,不是对这本书的研究多少。

3.3.2 根据图片类型选择片断

对不同类型的图片(实用类、理论类、叙事类、其他类)选择片断的思路会有所差别。

4 备课

4.1 备课说明:

把一本书的知识转化成一堂现场学习的内容,核心工作就是备课,确定学习者的需求和要拆解的知识点,需要准备一些具体的内容。

对每个知识点准备一个自己拆解出来的案例,做示范。也可让学习者举例。

需要考虑学习者有质疑的地方,有启发又能让大家开心的笑话,与相关图片或知识的参照对比,甚至可以引入视频、真人演练等。

准备工作在书里大可以找到核心知识，上下文。主要将时间放在学习者的发言上，也就是关键的促动、催化、激活的操作步骤，要熟练掌握步骤。

4.2 备课做法：

- 1) 复印或扫描图书片断，打印 A4 纸装订好人手一份。
- 2) 准备“讲解”环节的案例，帮助理解。
- 3) 准备“促动”环节的案例，可以让学习者模仿、演练、讨论。
- 4) 激活和催化
- 5) 准备好填写拆书预备提示表

片断	页码	标题	学习目标	时间	讲解	促动	激活	催化
片断一								
片断二								
片断三								
片断四								
片断五								
片断六								

4.3 拆书预备提示表说明：

- 1) 一个学习活动一个主题，拆解的片断都围绕这个主题展开
- 2) 培训完一个片断要让学习者思考
- 3) 不用每个片断都包括讲解、促动、激活、催化 4 个部分
- 4) 时间安排不求平均，根据片断的难易控制时间
- 5) 这个表不用给学习者看，可提供给企业方，当做培训的大纲
- 6) 活动结束后，根据这个表做总结，反思得失、启发。

4.4 备课小贴士：

- 1) 不必准备幻灯片，人手一份阅读片断即可，把更多的精力放在自己身上、聚集应用。
- 2) 不必准备太多要讲的东西，让学习者有很多参与的机会，引导学习者在 A 上面。
- 3) 不必准备一场培训通常要准备的东西，如抓人眼球的开场、煽情鼓舞的排比等。
- 4) 最好拟一个通知，让目标学习者来之前事先知道通过学习可以收获到什么？
- 5) 将书中的技巧融入讲解过程，主持本身也是一个拆为己用的示范，增加体验感。

二、现场

- | | | |
|----------|---------|----------|
| 1. 开场 | 3. 讲解 | 6. 催化应用 |
| 2. 请大家阅读 | 4. 激活经验 | 7. 点评和答疑 |
| | 5. 促动参与 | |

拆书家现场主持引导的核心动作，是 I，I=以学习者为中心+（激活经验+促动参与+催化应用）

操作步骤	说明	做法
开场	引发兴趣和安全感	设计提问，点明主题，说明图书的权威性和拆书会现场学习的可行性，并预先说出大家可能的质疑
请大家阅读	—	请大家阅读你挑选出的片断
讲解	帮助学习者更好地理解知识	复述图书上下文的案例或钗、解释，加工一个示范案例，锁定适用情况，引发认知冲突
激活经验	帮助学习者联结自己的经验，反思和加工（关联经验）	请学习者联系自己的经验，反思、加工、改编出一个成功案例
促动参与	帮助学习者更轻松地参与（自我导向）	设计现场活动，让学习者体验和练习新技巧
催化应用	帮助学习者规划自己的应用（聚焦于解决实际问题）	鼓励学习者讲出自己的具体问题，想象和讲出可以怎样应用刚刚学到的知识去解决
点评与答疑	帮助学习者更好地应用（强调实践）	对内容、过程、前提进行点评，给予肯定性点评，不回避纠正性点评，点评应具体化

1 工作坊开场

1.1 开场说明：

1.1.1 引发兴趣

学习者觉得这些内容有用，与自己有关系，能帮助自己解决实际工作中的问题。

解释书怎么样，联系学习者熟悉事情、场景，让学习者杨到要解决的具体问题。

设计怎么提问，提问与这个主题有关和经历和问题。

引发兴趣的核心观念是与学习者关联，具体技能是提问。

1.1.2 安全感

尊重学习者，把他们视为学习的主体

通过调研结果，让大家知道今天要学习的内容提要是根据大家的情况而选择、

安全感来自于对内容的信任，向学习者介绍书的可信性

选择经典图片，作者是真正的权威和大师，内容严谨求实，扎实经得起检验。

安全感要让人感觉听得懂、学得会。听得懂，对于成人学习者来说很重要。

调整学习目标，让大家感觉到可行，曾经在哪里进行过，效果很好

安全感拆书家应该预防大家有可能提出的质疑，预防质疑最好的方式，先说出来。

在书里找到作者回应质疑的要关段落内容，对这些部分给予特别的关注

提出常见的质疑，让大家带着疑问听，不必在开场急着解释。

1.2 开场做法：

拆书家在拆书会现场学习的开场要做这几件事

1. 说明拆书会活动的学习的目的——我们这次学习的目的是什么？为什么要搞这次拆书会现场学习？为什么要拆这本书？与大家互动，你的期望是什么？
2. 介绍书——告诉学习者这本书讲的东西对他有用，而且书中内容扎实，可信。
3. 说明通过本书学习或解决什么问题——让学习者认可学习目标贴切可行，能说出学习者常见问题
4. 简要说明学习的大概流程是什么
5. 分组——每组最少 3 人，最多 7 人，推荐 6 人；

1.3 开场小贴士

如何介绍一本书？

1.3.1 FAB 介绍法

F 是属性或功效——产品有哪些特点和属性

书的特征（作者是谁？内容是什么？哪里出版？厚薄如何？）

A 是优点或优势——与竞争对手有何不同

同类图片收，这本书有哪些不同凡响之处

B 是客户利益与价值——带给顾客的利益

参加这本书的拆书学习活动，你会有什么收获、解决哪些问题、实现哪些梦想等。

1.3.2 用对方的场景描述产品

从四个方面来描述

事件：读者生活或工作中很有可能发生什么事情

提问：用提问方式，引发学习者思考，遇到此类事情，之前如何处理，效果怎样？

影响：这类事情影响很大，后果很严重，影响领导评价、幸福程度、梦想实现、职场目标、生活质量.....

解决：两三句话归纳书中思路，帮你解决问题，甚至比你想象的更好。

1.3.3 不要太谦虚

不必说：“我对这个主题不如大家懂”或“时间比较紧张，准备不是很充分”之类的话，谦虚或心虚会降低学习者的安全感。

1.3.4 开场时间控制在 10 分钟内，要引发学习者兴趣和传递安全感。

1.3.5 开场紧张怎么办？

快速进入互动环节，和大家一起读，一起思考

1.3.6 简要介绍拆书会

告知第一次来参加活动的学习者，让学习者有安全感，活动的 2 个小时拆书会希望真正帮助学习者把这本书知识拆为自己的能力。

1.3.7 分组有效增加兴趣和安全感的方法

小组的学习氛围，互相熟悉的人一组，相互鼓励，可以细分，也可以粗分，定组长，分组有效促进学习者积极参与学习活动。

2 请大家阅读

2.1 请大家阅读说明

内容不超过两张 A4 纸，适合大家细读，希望学习者用较短的时间读完。

2.2 请大家阅读做法

1) 细读

给出明确的指令，600-1000 字为佳，5 分钟这内阅读完，等所有人阅读完再拆解。

2) 粗读

指令要清晰，还要说明读到哪里，明确说出几点

a) 限定时间，准备计时器，建议用小软件投影到打出来，时间快到时提醒学习者。

b) 请大家阅读后列出本章的 3 个要点，找到和我们情况最接近的两个案例等。

c) 5 分钟如果读不完，挑重点，跳读。

2.3 请大家阅读小贴士

片断较短，可直接请某位学习者朗读。

有对话的内容，可让学习者朗读中对话。

3 讲解

3.1 讲解说明

讲解目的是确保大家理解原文

实用类、理论类图片有讲解，上下文有案例直接复述一遍就够了

优秀的拆书家起到翻译的作用，翻译成学习者喜闻乐见的语言，需要把握一个度。

3.2 讲解做法

讲解环节需掌握的主要技巧

- 1) 复述图片上下文的案例或解释
- 2) 加工一个示范案例，与本书案例本质相同，贴近学习者的经验
- 3) 锁定适用情况，适用范围
- 4) 引发认知冲突，让学习者知道自己认知的不足、局限、片面。

3.3 讲解小贴士

- 1) 讲解时间有限，优先讲行为、步骤、做法
- 2) 场景的案例最好是学习者熟悉的
- 3) 多次提醒学习者回忆主题
- 4) 从不同方向去思考
- 5) 克制过分讲解的倾向

讲解环节只需要让大部分学习者能够做到用自己的语言重述原文片断，避免讲解过度，变成了一个人的培训。

4 激活经验

4.1 激活经验说明

关联经验，任何不促使学习者联结自己经验的学习，都不能说是成人学习。

4.1.1 在讲解环节

把内容和示范案例同学习者的经验联系起来，请身边熟悉的案例

4.1.2 在激活环节

帮助和要求学习者把学习内容联结自己的经验，加工改编成案例

4.1.3 在促动环节

让学习者参与现场角色扮演、案例演练、游戏等活动

4.1.4 在催化环节

要求学习者反思和预测，换一个做法，效果会怎样

4.1.5 在点评环节

有意识地挑战学习者的思维定式，促使他去质疑从前的做法、习惯、思路

4.2 激活经验做法

激活环节的主要技巧有：

- 1) 关于这个知识点，要求学习者举一个自己做得好的案子
- 2) 关于这个知识点，要求学习者举一个自己做得不好的案子
- 3) 请学习者把知识和自己的经验相联系，加工改编出一个成功案例
- 4) 探究性提问，帮助学习者把评价性内容转化为描述性内容
- 5) 设计测试题，常见的测试量有 4 类：判断题（较容易）、填空题、选择题（较难）、问答题

4.3 激活经验小贴士

- 1) 不怕沉默
- 2) 学习者在思考，拆书家要做的是跟大家解释：“没事，慢慢想，我们考虑两分钟”
- 3) 冷场的话，可以有 3 种解决方式：
 - a) 小组讨论
 - b) 设定情境
 - c) 拆书家将事先准备好的案例先讲一遍
- 4) 案例的贴切比真实更重要
- 5) 在学习者发言时，适当地提问和总结
- 6) 对特别爱表达的学习者侧面提醒：“我们鼓励每个人都有发言的机会”

5 促动参与

5.1 促动参与说明

成人学习强调实践

- 1) 演练比叙述更容易参与
- 2) 演练能够调动更多的感官，从而记忆更加深刻
- 3) 技能学习需要在安全的情意下进行第一次演练

5.2 促动参与做法

常用字的技巧有：

- 1) 表达的时候自问自答，演讲、培训、演示通用的基本技巧
- 2) 让学习者做判断题，较容易让学习者参与进来，可以直接把书里的案例改编为测试
- 3) 设计现场活动，角色扮演等，拆书家准备案例提供情境和角色，有时间、地点、人物、动机、冲突、选择、结果
- 4) 要求小组讨论案例，你得到哪些启发，让学习者讨论
- 5) 有效的辅助工具：书中的表格打印出来，节选的电影，电视节目视频，书里提示的实物、图片照片等，用白板或大

白纸写出讨论结果

5.3 促动参与小贴士

- 1) 注重行为改变
- 2) 为较难的片断提供更详细、更具体的步骤
- 3) 设计的问题要容易回答
- 4) 挑选恰当的视频片断作为辅助工具，情绪管理（夫妻吵架、同事争执的电影片断）

6 催化应用

6.1 催化应用说明

聚焦于解决实际问题，学习促进行为的改变，知识可以转化为能力，催化作用是在拆书会中最重要的一步。

6.2 催化应用做法

- 1) 提供细化步骤的工具，将新技能要求规范化、标准化
- 2) 鼓励学习者讲出自己的具体问题，想象怎样应用刚学到的知识去解决
- 3) 请学习者编写一个故事，有人物、有情节、有发展的故事中应用刚学的知识解决问题
- 4) 要求规划，将所学知识应用到工作和生活的具体情境中
- 5) 要求承诺，最好是写在纸上的承诺，或者是公开承诺
- 6) 提醒定期回顾，检查承诺的执行情况，行为变化情况
- 7) 提供评测行为工具，让学习者知道现状和变化情况

6.3 催化应用小贴士

学习者觉得难以加工、思考到得正确答案，拆书家拿出刚才讲的方法、步骤、案例要求学习者照猫画虎即可

7 点评和答疑

7.1 点评和答疑说明

完成了激活、促动、催化后拆书家给予点评，学习者有任何的疑问给予解答，这是对拆书家的高要求

- 1) 学习者在任何步骤给出的案例，拆书家要点评帮助和促进学习者进一步提高
- 2) 有疑问和挑战性问题，只有义务回答所拆解的图书涉及的内容，书中一般都有答案，如没有，坦承“这本书中没有涉及这个问题”，让大家一起思考，不要觉得不能回答会很尴尬。

7.2 点评和答疑做法

期望成为更高阶的拆书家，尝试下列做法：

- 1) 牢记点评目标，促进学习者把知识转化为能力，更好地应用和表现。
- 2) 给出肯定性点评，哪些地方做得好给予肯定
- 3) 不要回避纠正性点评，学习者理解有偏误，用关爱的方式给出纠正性点评
- 4) 点评具体化，“你的这个例子非常贴切地说明了人在遇到损失的时候更容易认真思考”
- 5) 聚焦于学习者的拆解，而不是聚集于评价学习者，指出已经做到的好的地方，避免人格攻击，负面性点评
- 6) 指出学习者加工的案例逻辑结果
- 7) 为较好的表现给出提示，给出具体、清晰的改进建议或提示，之前讲解的环节或步骤
- 8) 具体又简短的点评最有帮助，主体是学习者，给出一两个点评
- 9) 多向学习者提问，平等对话，通过提问促使学习者深入思考

7.3 点评和答疑小贴士

- 1) 总结刚刚呈现的观点，刚刚呈现了哪些观点
- 2) 不马上否定学习者的回答，肯定其思路的合理性，其它的记录下来一个个讨论
- 3) 对特别强烈的追问应给予充分的表达机会，拆书家不直接回答，向他提问请他表达。

三、课后

1 整理现场案例

1.1 整理现场案例说明

学习者拆解出的案例是非常宝贵的资料，如知乎、微博大神创造了有价值的内容

1.2 整理现场安全做法

- 1) 现场学习要录音
- 2) 请专业速记人员把录音转化成文字
- 3) 整理出内容，形式为：标题（知识点）+案例（学习者现场给出的）
- 4) 整理后的案例发给相关者、学习者、要关管理者

1.3 整理现场案例小贴士

整理过程需要进行较多加工，对案例中不贴切、不清晰的地方加以改编

整理的案例加批注，批注内容为对应解决问题的哪个步骤

善于多次利用案例，面对不同学习者，再主持同一本书的拆书活动，这是极佳案例素材

2 跟踪运用

负责任的拆书家都会关注课后的跟踪和执行情况。

1.1 解决课后跟踪运用的方法：

- 1) 请同一批人再做一次拆书活动，现场学习就是跟踪最好的办法
- 2) 及时回顾，复习一遍，再理解一次更中深刻
- 3) 请学习者分享应用的实际案例，越详细越好