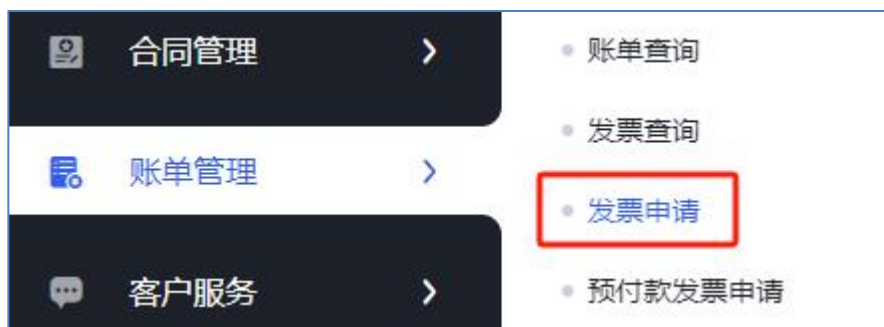


统一客户专区发票申请操作指引

操作路径：统一客户专区 (biz.sccc.com) - 账单管理 - 发票申请。



(一) 发票申请

The screenshot shows the '业务信息' (Business Information) form. Key elements include:

- 计费年度:** Set to 2025.
- 业务类别:** Includes checkboxes for '交易结算业务部', '网络金融业务部', '金融云业务部', '滨海数据中心', '南方数据中心', '北京分公司', and '深证通(香港)有限公司'. A red box highlights this section with the note: '如选择南方数据中心, 其他业务类别会取消'.
- 账单:** A table with columns for '账单编号', '业务部门', '合同名称', '币种', '账单金额', '已开票金额', '未开票金额', '本次开票金额', and '操作'. A red box highlights the '账单' section with the note: '说明: 仅支持开票一份发票, 若需要单独开发票, 请分开做发票申请.'
- 转账信息:** A table with columns for '到账单编码', '付款单位', '到账日期', '币种', '到账金额', '待开票金额', and '银行摘要'. A red box highlights the '勾选转账信息' checkbox.
- 发票信息:** Includes fields for '发票类型' (set to '数电发票(专票)'), '纳税人识别号', '公司名称', '统一社会信用代码', '注册地址', '联系电话', and '开户银行'. A red box highlights the '发票类型' dropdown with the note: '注: 若发票信息不全将无法开票, 请在《用户管理-账号信息-变更公司信息》中申请变更.'
- 发票联系人:** Includes fields for '联系人', '手机号码', '邮箱', and '联系地址'. A red box highlights the '+ 选择' button with the note: '注: 联系人信息可在《用户管理-联系人管理》维护。' and '选择发票联系人, 可多选'.

温馨提示:

1、计费年度默认为当前年份，若需为历史年度的账单申请开票，请点击选择相应的计费年度。

2、请选择相应的业务类别，系统将展示待开票的账单列表。请注意，每个流程仅允许开具一张发票。若需为不同账单分别开具发票，请分别提交发票申请。若需取消为某账单开票，请点击该账单旁的删除按钮。

- 3、若在勾选南方数据中心业务时，其他业务类别将自动取消选择。南方数据中心业务与其他业务类别需分别提交发票申请。
- 4、若已选择相应业务类别但未显示账单，可能是因为该业务类别下无账单或账单已被客户经理申请开票，此时无需重复操作。
- 5、请务必勾选转账信息，否则系统将提示错误信息：“所选到款单待开票金额与预付款本次金额（如有）之和必须大于等于本次开票总金额”。若转账信息为空，请耐心等待款项到账。
- 6、请确保发票信息的准确性，如有需要修改，请在《用户管理-账号信息-变更公司信息》中申请变更。
- 7、请选择发票联系人，发票联系人支持多选。待流程完成后，发票将通过电子邮件发送至所选联系人的邮箱。如需更新发票联系人信息，请在《用户管理-联系人管理》中进行维护。

（二）联系我们

如以上内容均无法解决您的问题，请您致电客户服务中心热线 0755-83183333。