

退款退票

对发票存在疑问，需变更开票内容，可提交退票申请。

（一）菜单节点

申请路径：统一客户专区-我的账单-退款/退票申请



（二）操作步骤

1、退发票

（1）选择业务类别，如需申请退款，若已开具发票，开具发票的部分退款请先提交退发票申请，再申请退款。

*业务类别： 退发票 退款

*退票信息：

发票号
无数据

（2）退票需选择“退票信息”。

选择发票 ✕

业务受理号: 类型: 全部 发票号: 查询

	业务受理号	类型	确认金额	发票号	经办人
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
<input type="radio"/>	██████████	██████████	100,000.00	17410330	██████████
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████
<input type="radio"/>	██████████	██████████	██████████	██████████	██████████

< 上一页 1 2 3 下一页 >
跳转到: Go!

取消
确定

(3) 填写退票原因

***退票原因:** 公司信息变更 拆分发票 合并发票 其它

具体原因请文字说明

(4) 上传退票申请的相关凭证

***附件:** 请上传退票申请的相关凭证, 如发票已认证, 需提供红冲信息表

上传
注: 附件格式可支持pdf、bmp、jpg、png、jpeg、tif、doc、docx。

附件名称
❶ 无数据

(5) 需将原有的发票邮寄至深证通财务部, 并将快递公司和快递单号填写至申请中。

- 邮寄地址: 深圳市南山区侨香路 4080 号侨城坊二期 1 号楼 29 楼财务管理部
- 收件人: 杨亚芳
- 联系电话: 0755-88665252/18482076356

发票请寄到： 深圳市南山区侨香路4080号侨城坊二期1号楼29楼财务管理部 杨亚芳 0755-88665252/18482076356

*快递公司：

*快递单号：

(6) 选择新开出的发票收件人和收件地址。

*发票邮寄地址:

联系人	手机号码	邮箱
无数据		

(7) 提交申请前，请先确认发票信息，如有变更，请先提交公司信息变更申请。

发票信息：	
发票类型	<input type="text" value=""/>
公司名称	<input type="text" value=""/>
注册地址	<input type="text" value=""/>
开户银行	<input type="text" value=""/>
纳税人类型	<input type="text" value=""/>
纳税识别号	<input type="text" value=""/>
联系电话	<input type="text" value=""/>
账户	<input type="text" value=""/>

2、退款

如需申请退款，若已开具发票，开具发票的部分退款请先提交退发票申请，再申请退款。

申请退款时选择退款信息并注明退款原因以及收款账户信息。

业务信息 已开票的部分退款请先退发票，再申请退款

*业务类别： 退发票 退款

*退款信息:

付款单位	到账日期	到账金额	币种	银行摘要	未确认金额	退款金额	操作
无数据							

*退款原因:

*退款账号:

*户名:

*开户银行:

*附件: 请上传退款申请书(须加盖公章)!

注: 附件格式可支持pdf, bmp, jpg, png, jpeg, tif, doc, docx

退款申请书可下载模板并加盖公司公章后将扫描件上传附件