

普通用户认证

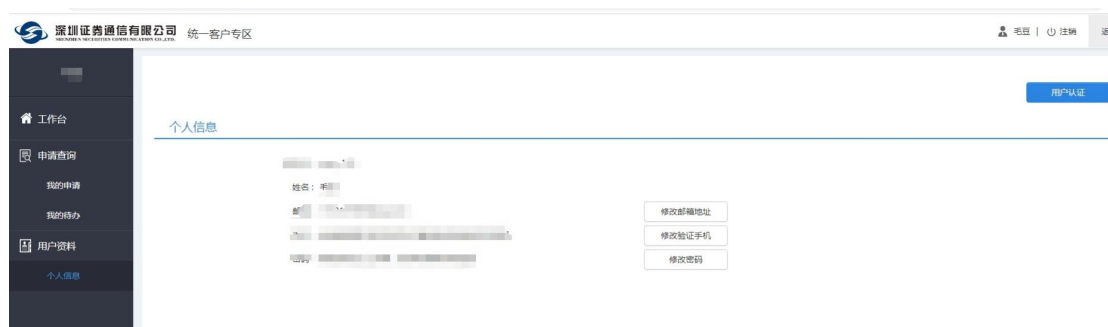
一、菜单节点

统一客户专区-用户资料-个人信息



二、操作步骤

1. 进入“个人信息”界面，点击右上角“用户认证”。



2. 阅读“用户使用协议”，并勾选“我已阅读并同意以上协议”，点击“确认”。



3. 填写公司信息，选择拟办理的“业务分类”，填写完毕后，点击“提交”。

备注：其中业务分类建议全部勾选。

4. 等待审核（5 个工作日之内审核完毕，通过后将会收到短信或邮件通知）。

5. 审核通过后，可登陆统一客户专区进行业务申请、业务查询、账单核查等操作。