

修改资料

(一) 菜单节点

路径：统一客户专区-工作台-用户管理-编辑。



(二) 操作步骤

需在贵公司有管理员账号的情况下，可通过管理员的账号修改用户信息。

填写需要修改的用户信息。除用户名无法修改外，其他信息均可修改，修改后点击提交即可。

The screenshot shows a modal window titled '编辑' (Edit) for updating user information. It contains the following fields and options:

- *用户名: [Input field]
- *姓名: [Input field]
- *手机: [Input field]
- *邮箱: [Input field]
- 配置FDEP网站权限: SSCC_TEST03 P_SZTTEST2
- 备注: [Text area]

At the bottom right, there are two buttons: '取消' (Cancel) and '提交' (Submit).