

# “深证通客户服务中心”移动端 业务办理指引

发布日期：2021年8月5日

文件编号：SSCC-L3（DGYWGLZX）-0404

现行版本：V1.2

编制部门：运维管理中心

## 文件变更记录

版本号	主要修改内容	日期	制作人	审核人	日期	批准人	日期
V1.0	首次发布	2019/08/28	高云晓	郑健	2019/09/03	张炜明	2019/09/03
V1.1	更新文件编号	2020/11/16	李荣城	张炜明	2020/11/16	宋健	2020/11/16
V1.2	修改业务流程入口； 增加业务申请优化 内容；	2021/8/5	高云晓、 任静、 孙钰				

变更声明：

本文件会随业务与技术的更新而进行必要的变更，所有的变更请求请与本文件的建立部门进行联系。

## “深证通客户服务中心”移动端业务办理指引

“深证通客户服务中心”是深证通统一客户专区（<https://biz.sccc.com>）的移动端，为南方中心托管用户提供机房人员进出、设备上下架、网络互联布线等业务的申请。

### 一、 账号登陆

#### 1. 微信公众号搜索“深证通客户服务中心”，关注并进入。



#### 2. 点击“服务大厅”，进入“业务办理”。



### 3. 用户绑定

完成账户绑定，账户为统一客户专区（<https://biz.sccc.com>）账号。如没有账号，请访问 <https://biz.sccc.com> 注册认证。



## 二、 数据中心业务申请



## 1. 设备上架申请

点击“设备上架”图标进入。



填写设备相关信息，可复制并新增设备，移动端不支持附件导入，如设备数量较多，可通过统一客户专区（<https://biz.sccc.com>）申请。

× 设备上架		...
✓ 上架设备		🗑️
设备类型	请选择设备类型	>
设备品牌	请输入设备品牌	
设备型号	请输入设备型号	
高度(U)	请输入高度(U)	
电源数量	请选择电源数量	>
设备重量(kg)	请输入设备重量(kg)	
额定电流(A)	请输入额定电流(A)	
机柜编号	请选择机柜编号	>
安装起始U位	请输入安装起始U位	
A路已用负载(A)		
B路已用负载(A)		
是否上电	是	>
设备用途	请输入设备用途	
⊕ 复制并新增设备		

## 2. 设备下架申请

点击“设备下架”图标进入。



通过“添加下架设备”选择要下架的设备。

The image shows a form titled '设备下架' (Device Dismantling). The form fields include: '邮箱' (Email), '用户类型' (User Type) set to '业务联系人' (Business Contact) with a '+ 添加联系人' (Add Contact) button, '数据中心选择' (Data Center Selection) set to '南方中心' (Southern Center) with a '+ 添加下架设备' (Add Dismantling Device) button, '计划下架时间' (Planned Dismantling Time) set to '请选择下架时间' (Please select dismantling time), and '用户备注' (User Remarks) with a '点击输入' (Click to input) prompt. At the bottom, there is a red notice bar '注意：设备上架须知' (Attention: Device Racking Notice) and a blue '提交' (Submit) button.

### 3. 设备位置变更

点击“设备位置变更”图标进入。



通过“添加变更设备”选择要变更的设备并填写变更后的位置。

#### 4. 机房人员进出申请

点击“机房人员进出”图标进入。



根据实际需要选择业务类别：日常维护、基础设施改造、综合布线、来访参观。

×
机房人员进出
...

∨ 进出人员

---

姓名 请输入姓名

---

联系电话 请输入联系电话

---

单位 请输入单位

---

证件类型 请选择证件类型 >

---

证件号码 请输入证件号码

---

+ 添加人员

+ 选择常用人员

∨ 相关附件

---



本人承诺已阅读并将遵守机房作业安全须知，如有违反，愿承担由此导致的一切后果！

---

∨ 用户备注

---

点击输入

- 1) 计划进出日期为开市日时，请同时填写开市日进出时间段，计划进出日期为闭市日时，请同时填写闭市日进出时间段。
- 2) 陪同人员需选择或填写有机房门禁卡权限的人员。
- 3) 可直接选择已保存的常用人员。
- 4) 如有基础设施改造、综合布线相关实施内容，需上传实施方案。

## 5. 常驻卡、机房门禁卡申请

点击“常驻卡、机房门禁卡申请”图标进入。



- 1) 申请人员无常驻卡、机房门禁卡时，选择新增卡片，填写相关信息。
- 2) 申请人员有常驻卡、机房门禁卡，需要增加门禁权限或有效期延期时，点击选择卡片，选取需要办理的人员。



## 6. 常驻卡、门禁卡退卡申请

点击“常驻卡、门禁卡退卡申请”图标进入。



- 1) 通过“选择卡片”选择需要退卡的人员。
- 2) 发起申请后，请及时到现场退卡。

### 三、 局域网线路

进入公众号，点击“服务大厅”，选择“业务办理”，锁定“局域网线路”部分。



#### 1. 南方中心局域网线路布线

选择点击需要办理的布线业务，进入具体布线业务办理页面。

通过“增加线路”添加线路布线需求。

## 2. 南方中心局域线路退减

选择点击需要办理的退减业务，进入具体退减业务办理页面。  
未上线的线路可申请退减，已上线的线路需先进行网络接入下线申请。

## 3. 局域线路测试申请

点击线路测试申请进入，通过“选择线路”选择需要测试的线路。

#### 四、 我的申请

通过点击“服务大厅”→“进度查询”进入我的申请。



在进度查询中查询我的申请办理情况及我的待办内容。