

## 统一客户专区

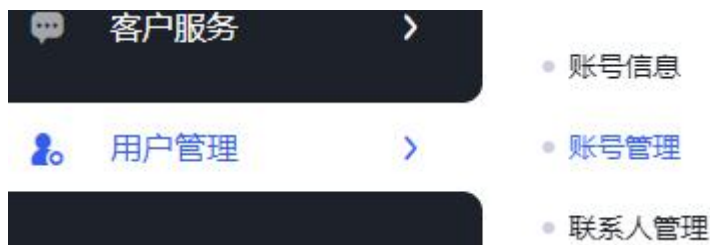
### 账号管理操作指引

#### (一) 菜单节点

温馨提示：本指引所指账号管理需由管理员账号完成。管理员认证流程请参见《境内用户账号注册与用户认证》，路径：帮助中心-统一客户专区-账号服务-注册认证-境内用户账号注册与用户认证。

需登录统一客户专区 biz.sccc.com 进行登录账号维护。

路径：统一客户专区-用户管理-账号管理。



#### (二) 操作步骤

统一客户专区的管理员账号，可对公司的登录账号信息进行维护，包括查询、新增、编辑、重置密码、授权、禁用和降级等操作功能。

##### 1、登录账号查询

通过搜索“账号”、“姓名”、“手机”、“邮箱”、“是否管理员”任意一项即可查询账号信息。

##### 2、新增登录账号

用户管理 / 账号管理

账号  姓名  手机  邮箱

是否管理员 全部

点击“新增”即可进入账号新增界面，信息填写完毕即可点击“保存”，界面内容如下：

新增

\*账号:

\*密码:

\*确认密码:

\*姓名:

\*手机:

\*邮箱:

### 3、编辑登录账号

序号	账号	姓名	手机	邮箱	是否管理员	操作
1						<input type="button" value="编辑"/> <input type="button" value="重置密码"/> <input type="button" value="授权"/> <input type="button" value="禁用"/>

点击“编辑”修改登录账号信息，修改的内容涉及“姓名”、“手机”、“邮箱”。

编辑

\*账号:

\*姓名:

\*手机:

\*邮箱:

## 4、重置登录账号的密码

序号	账号	姓名	手机	邮箱	是否管理员	操作
1						编辑 重置密码 授权 禁用

点击“重置密码”对该账号登录密码进行重置，后续如需修改登录账号密码，需在用户管理-账号信息的界面进行密码修改。

**提示** ×

---

 确定重置密码吗?

---

## 5、授权登录账号的权限

序号	账号	姓名	手机	邮箱	是否管理员	操作
1					否	编辑 重置密码 授权 禁用

点击“授权”进入，在权限选择的界面勾选对应的工作组，确认无误后点击提交即可。

**权限选择** ×

---

区块链业务申请工作组

通信服务业务申请工作组

FDEP业务申请(生产环境)工作组

数据中心业务申请工作组

收费系统工作组

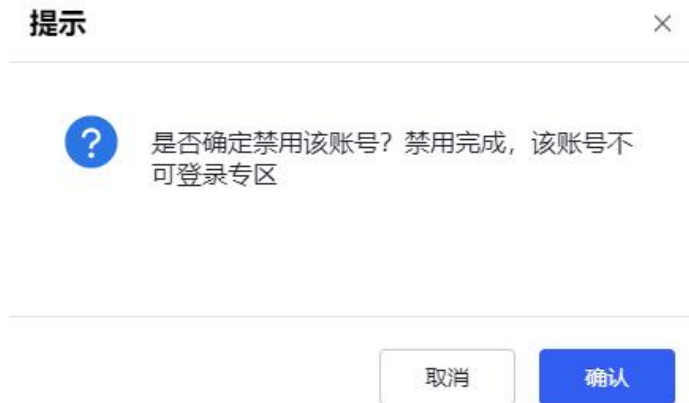
FDEP业务申请(测试环境)工作组

---

## 6、禁用登录账号

序号	账号	姓名	手机	邮箱	是否管理员	操作
1					否	编辑 重置密码 授权 禁用

点击“禁用”，根据弹框提示点击“确认”对该账号进行禁用。



## 7、降级登录账号

序号	账号	姓名	手机	邮箱	是否管理员	操作
1					是	编辑 重置密码 授权 禁用 降级

点击“降级”，根据弹框提示点击“确认”，该账号由管理员账号降级为普通账号，后续无账号管理以及修改公司信息的权限。

