

发票申请操作指引

一、发票申请渠道：

1) 渠道一：深证通统一客户专区 (<https://biz.sccc.com/>)

注册、登录后，

点击“我的账单” - “发票申请” / “预付款发票申请” 页

The image shows two parts of a web interface. On the left is a login form with the following elements: '账号登录' (Account Login) and '扫码登录' (Scan QR Code Login) tabs; a dropdown menu for '中国用户' (China User); input fields for '请输入登录账号' (Please enter login account), '请输入密码' (Please enter password), '请输入手机号或邮箱' (Please enter mobile number or email), and '请输入6位验证码' (Please enter 6-digit verification code); a '获取验证码' (Get verification code) button; a blue '登录' (Login) button; and links for '忘记密码' (Forgot password) and '注册用户' (Register user). On the right is a dark sidebar menu with the following items: '我的账单' (My Bill), '已出账单' (Bills Issued), '我的发票' (My Invoice), '发票申请' (Invoice Application), '退款/退票申请' (Refund/Return Application), and '预付款发票申请' (Prepaid Invoice Application).

2) 渠道二：微信公众号“深证通客户服务中心”

关注微信公众号，点击“个人通” - “微信绑定” 绑定账号后登录

点击“掌上通” - 业务办理” - “开票申请” 页



二、发票申请操作：

1) 发票申请页面填写：

在发票申请页面中，可以选择开具的发票类型包括“数电发票（专票）”、“数电发票（普票）”、“增值税专用发票（纸质）”、“增值税电子普通发票”（流程默认选择“数电发票（专票）”的发票类型，如需修改，请重新选择发票类型）

2) 流程审批：

发票申请流程审批通过后：

数电发票发送给发票联系人邮箱；

纸质发票会通过线下邮寄给发票联系人邮寄地址；

发票信息：	发票类型	数电发票（专票）	纳税人类型	一般纳税人
	公司名称	数电发票（专票）	纳税人识别号	911
	注册地址	数电发票（普票）	联系电话	031
	开户银行	增值税专用发票（纸质）	账户	040
		增值税电子普通发票		

注：若发票信息不齐全将无法开票，请在《用户资料-公司信息》申请变更。

*发票联系人：

选择			
联系人	手机号码	邮箱	联系地址
顾先生	13	@qq.com	中国广东省

注：联系人信息可在《用户资料-联系人信息》维护。

3) 后续查询/下载：

发票申请流程审批通过后，发票信息会同步保存在：

深证通统一客户专区（<https://biz.sccc.com/>）的“我的账单” - “我的发票”页

微信公众号“深证通客户服务中心”的“掌上通” - 业务查询” - “我的发票”页



我司已于 2023 年 7 月开始正式全面启用“数电发票”，正值收费账单送达客户期间，建议首选开具“数电发票”，快速送达不遗失，敬请关注！