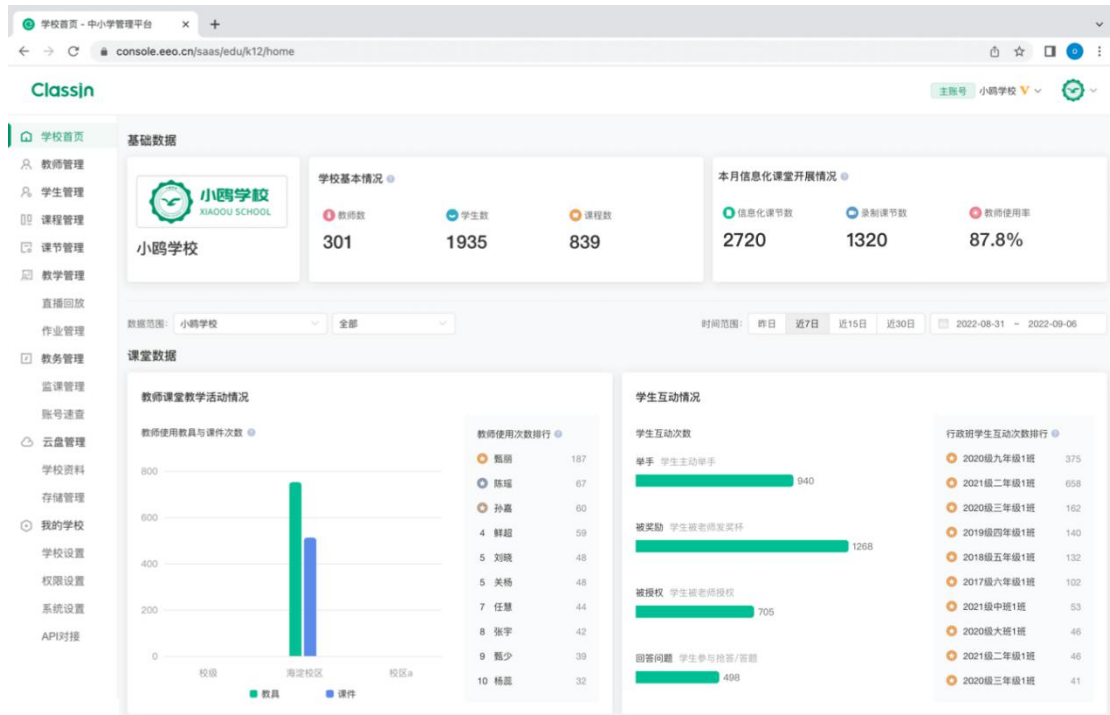


ClassIn 学校后台操作手册 V2.0



目录

一、 登录后台	5
(一) 打开官网.....	5
(二) 登录后台.....	6
二、 学校首页	7
(一) 课堂数据.....	7
(二) 作业情况.....	8
(三) 测验情况.....	8
(四) 公告.....	9
三、 教师管理	10
(一) 部门的创建和管理.....	10
(二) 添加教师.....	11
(三) 管理教师.....	14
四、 学生管理	22
(一) 创建校区/学段/年级/行政班.....	23
(二) 添加学生.....	24
(三) 管理学生.....	27
五、 课程管理	33
(一) 创建校区/学段/年级/行政班.....	34
(二) 创建课程.....	35
(三) 管理课程.....	37
(四) 课程详情-概览.....	39

(五) 课程详情-课节.....	40
(六) 课程详情-成员.....	57
(七) 课程详情-作业.....	59
(八) 课程详情-设置.....	62
六、 课节管理.....	63
1. 课节监课详情.....	64
2. 课节直播&回放详情.....	65
3. 课节录课视频详情.....	66
4. 课节课堂数据详情.....	67
5. 课节评价详情.....	70
七、 教学管理.....	71
(一) 直播回放.....	71
(二) 作业管理.....	73
八、 教务管理.....	76
(一) 监课管理.....	76
(二) 账号速查.....	77
九、 云盘管理.....	78
(一) 学校资料.....	78
(二) 存储管理.....	79
十、 我的学校.....	81
(一) 学校设置.....	81
(二) 权限设置.....	84

(三) 系统设置.....87

一、登录后台

(一) 打开官网

打开浏览器，在浏览器地址中输入 www.eeo.cn，进入 eeo 官网

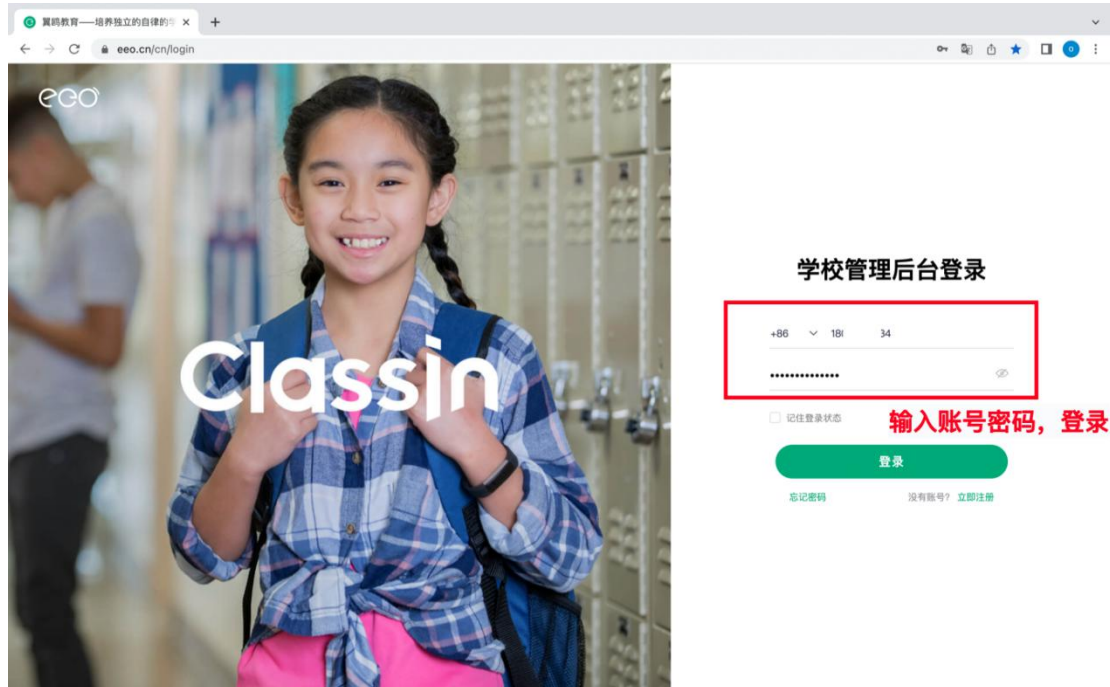


点击右上角的“登录”，进入学校后台登录页



(二) 登录后台

在学校后台登录页，输入账号和密码（如果未被配置为学校管理账号，需要联系学校管理员进行配置）



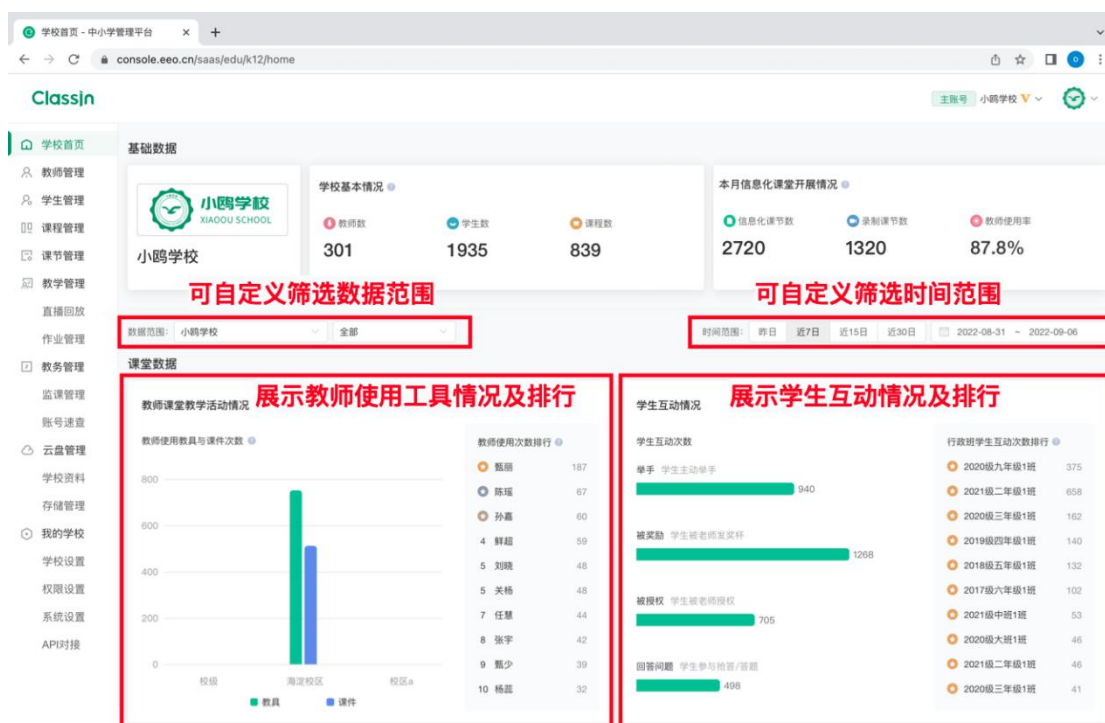
二、学校首页

登录学校后台后，会首先看到学校的各类数据统计，包括学校教师总数、学生总数、课程总数、已上的课节总数、已录制的课节总数、教师使用率等。



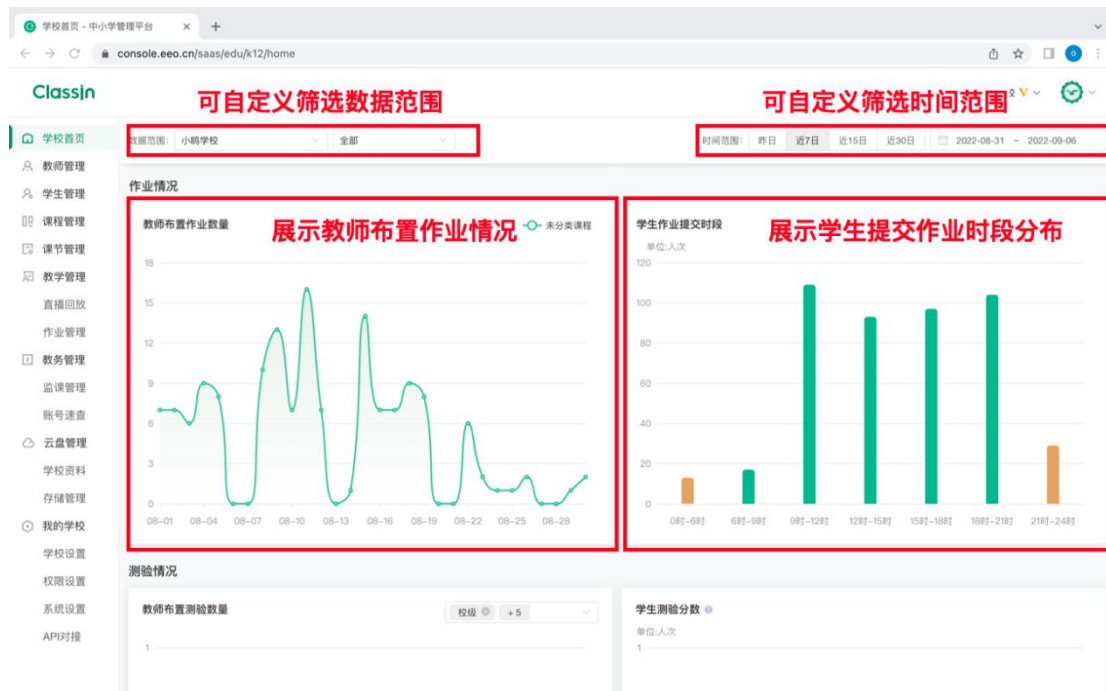
(一) 课堂数据

在【课堂数据】模块，可以看到整个学校所有课程中教师的教具&课件使用情况及排行、学生互动情况（包括举手、被奖励、被授权、回答问题）及排行等，支持按照校区、学段和时间范围筛选。



(二) 作业情况

在【作业情况】模块，可以看到整个学校所有课程中教师布置作业的情况以及学生作业提交时段分布，方便学校对作业进行整体把控，支持按照校区、学段和时间范围筛选。



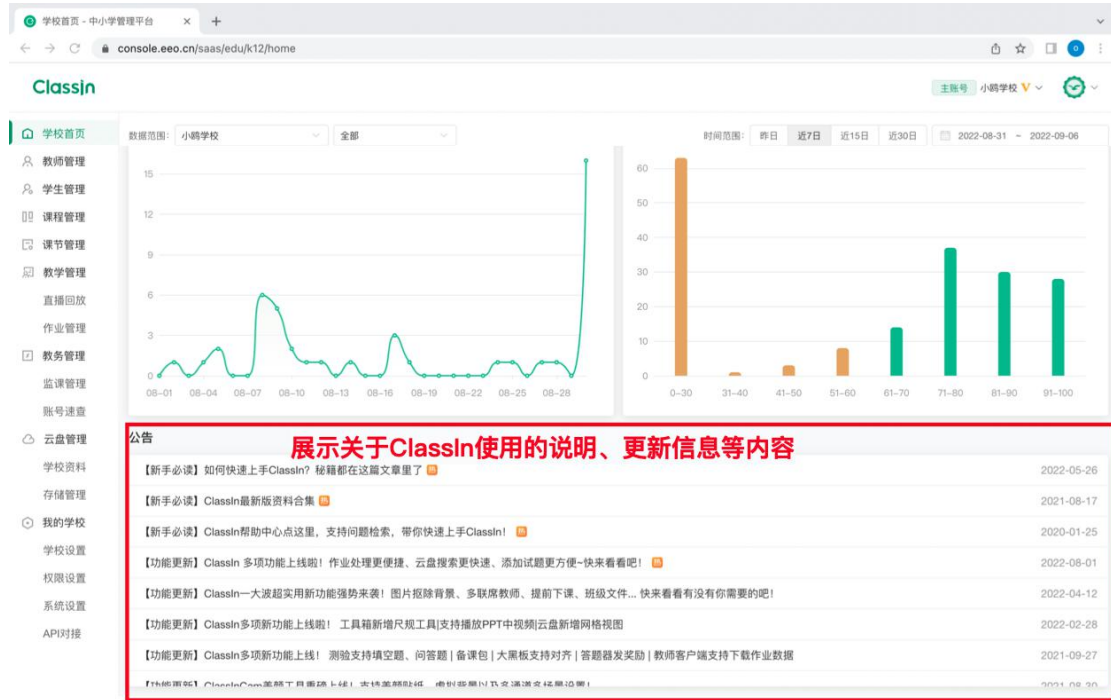
(三) 测验情况

在【测验情况】模块，可以看到整个学校所有课程中教师布置测验的情况以及学生测验分数分布，方便学校对测验进行整体把控，支持按照校区、学段和时间范围筛选。

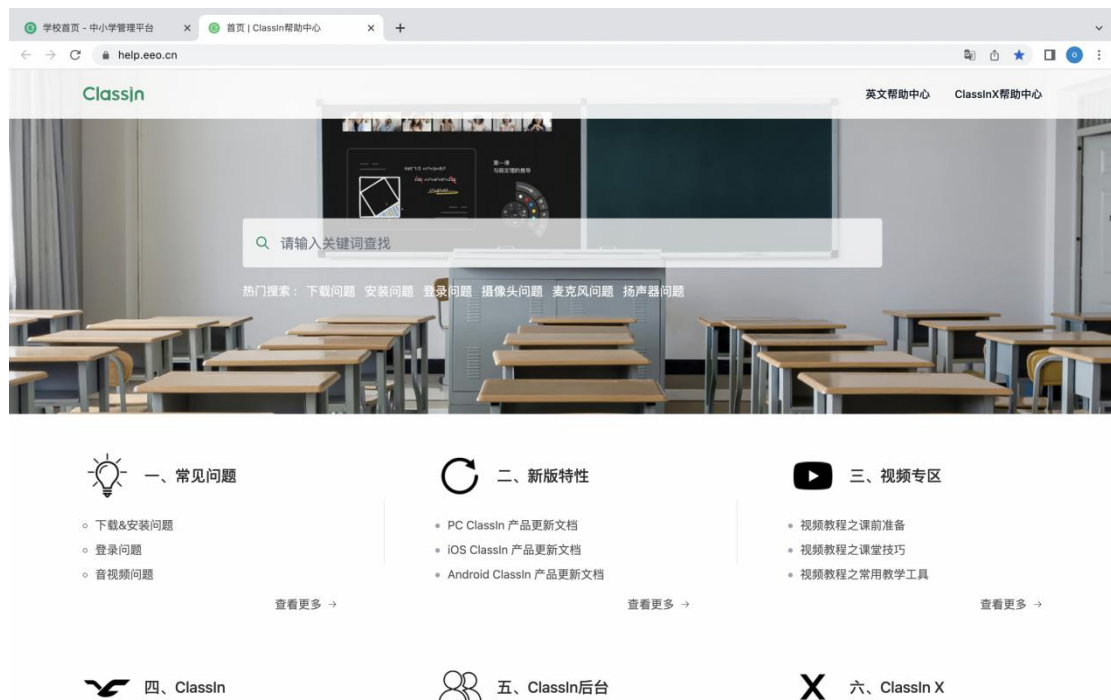


(四) 公告

在【公告】模块，会展示关于 ClassIn 使用的说明、更新信息等内容

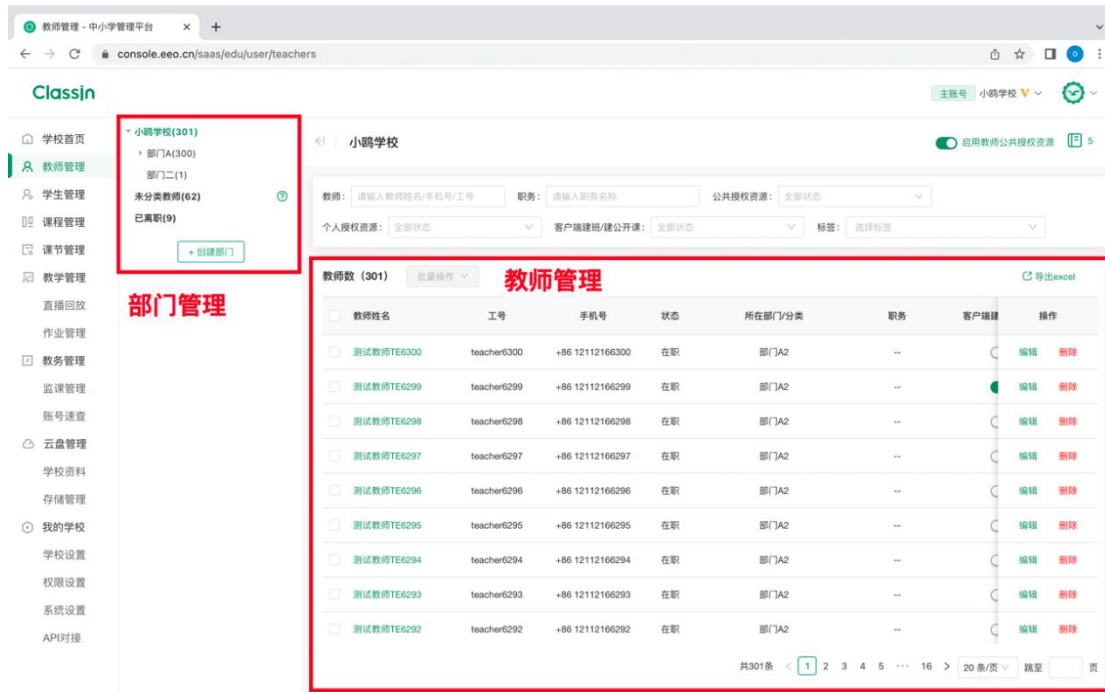


点击具体的公告内容，可以查看公告详情或跳转帮助中心。



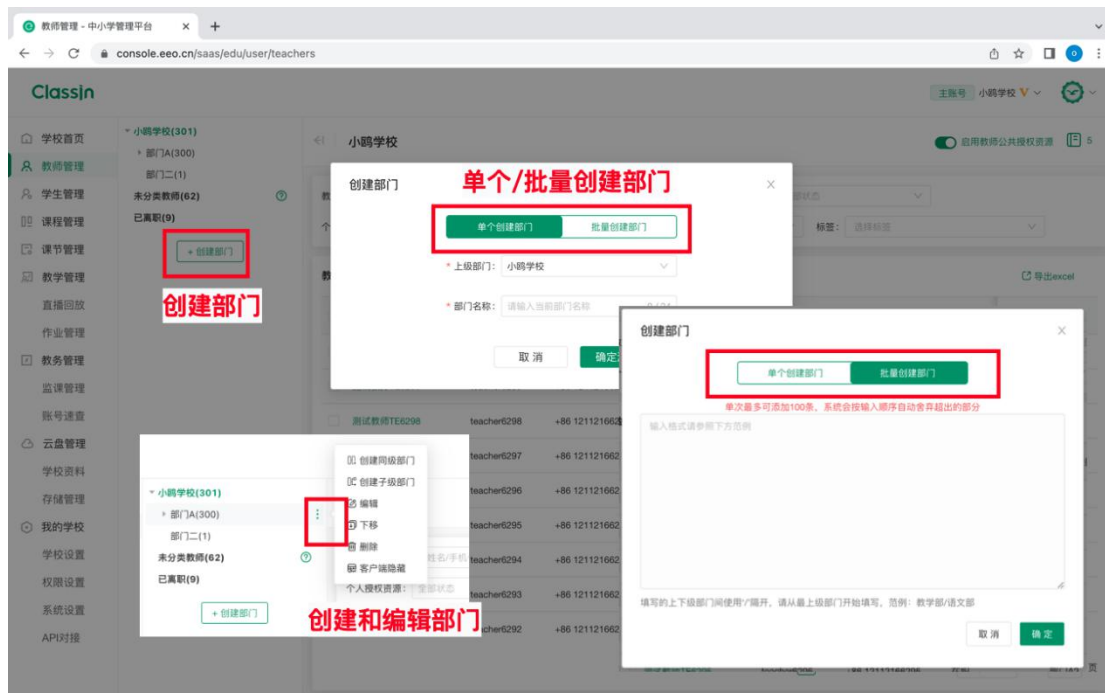
三、教师管理

【教师管理】菜单会展示学校的所有部门和教师。



(一) 部门的创建和管理

点击“创建部门”可以单个/批量创建部门，右侧...可对部门进行管理



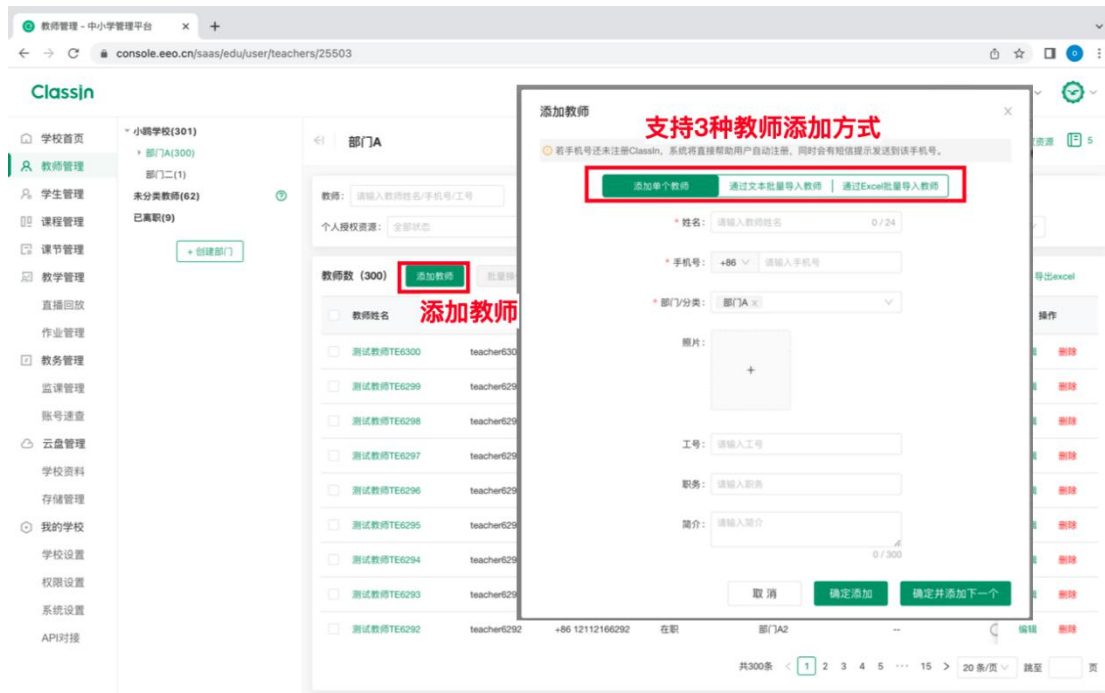
部门创建完毕后，会在 ClassIn 客户端中展示



如果有部门的成员不希望在 ClassIn 客户端中展示，可以点击部门右侧的“隐藏部门”按钮

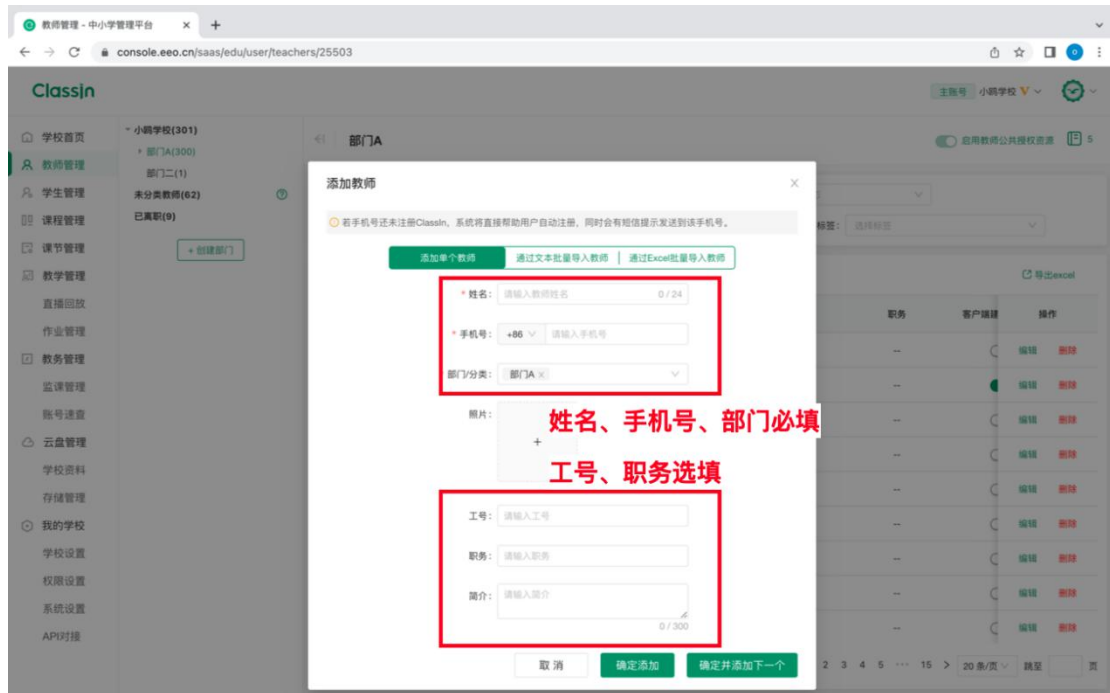
(二) 添加教师

在部门下点击“添加教师”可给部门内添加教师，支持 3 种方式



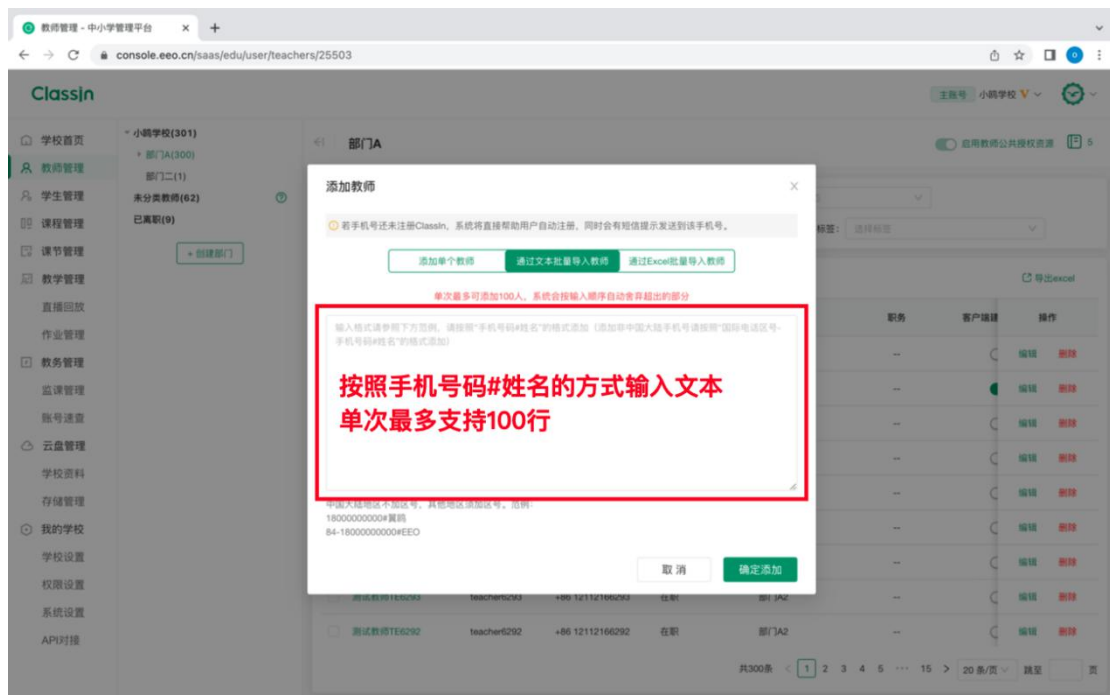
1. 单个添加教师

默认定位到单个添加教师，教师姓名、手机号和部门为必填项，工号、职务为选填项



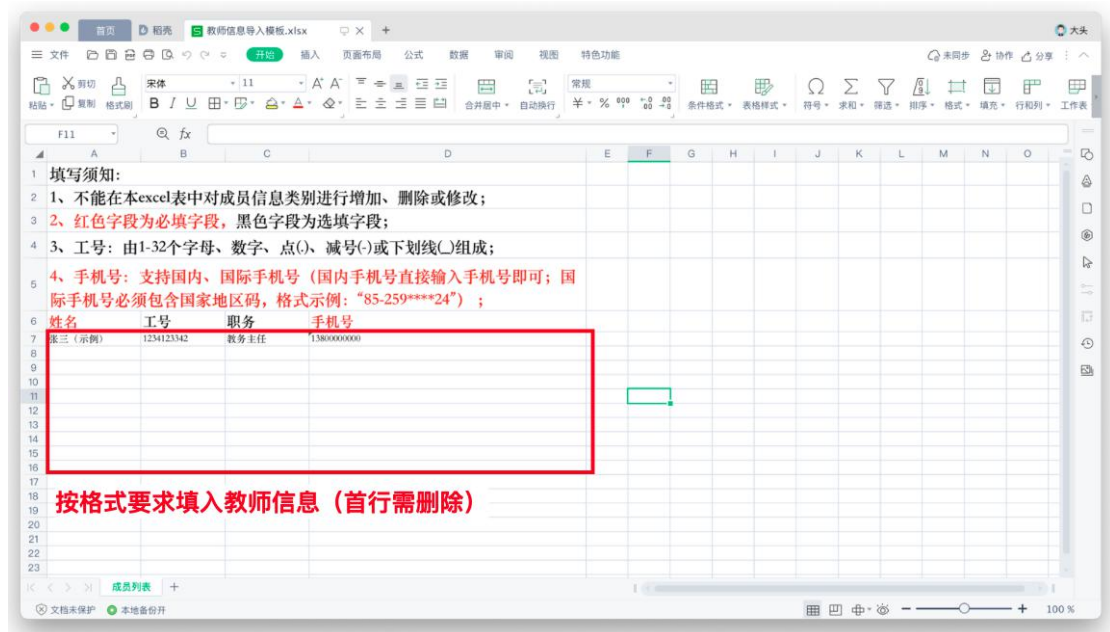
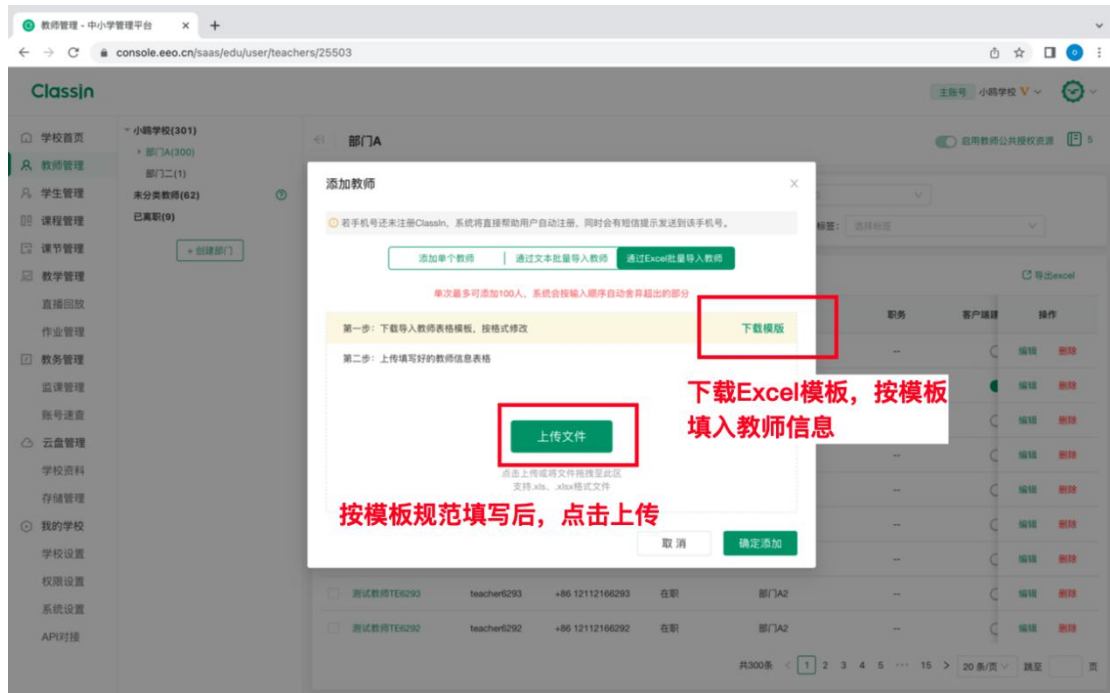
2. 文本批量添加教师

可通过文本批量添加教师，格式为“手机号码#姓名”，已存在本学校的手机号对应人员的姓名信息会更新



3. 通过 Excel 批量添加教师

可通过下载 Excel 模板，导入 Excel 的方式添加教师



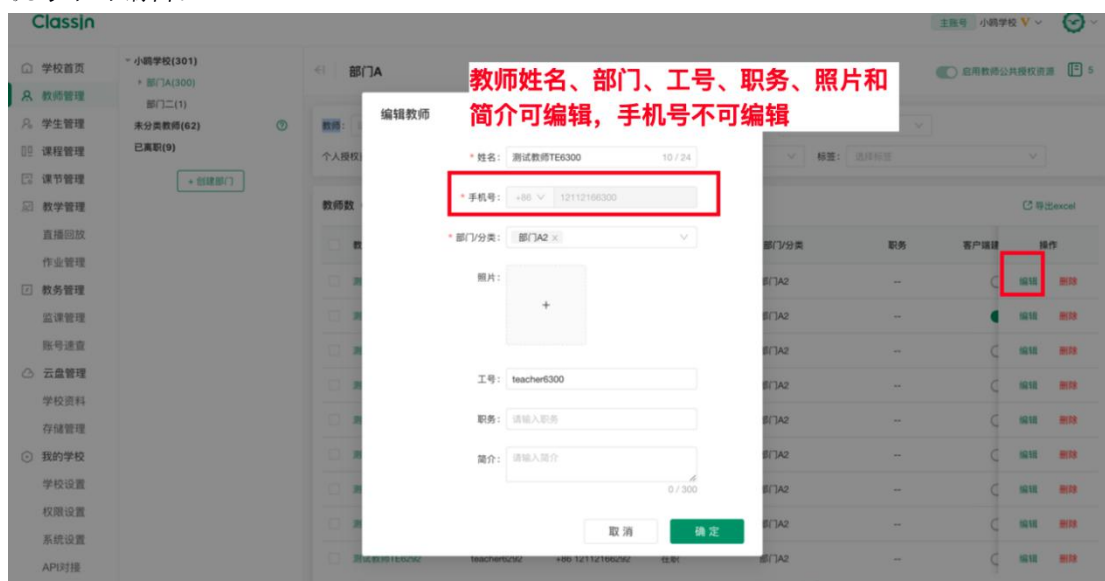
修改完毕后,点击“上传”按钮,即可批量导入教师,已存在本学校的手机号对应人员的姓名、工号、职务信息会更新

(三) 管理教师

在教师列表选中某个部门，会展示该部门下的教师，默认按照添加时间顺序倒序排列，即最新添加的教师排在最前面

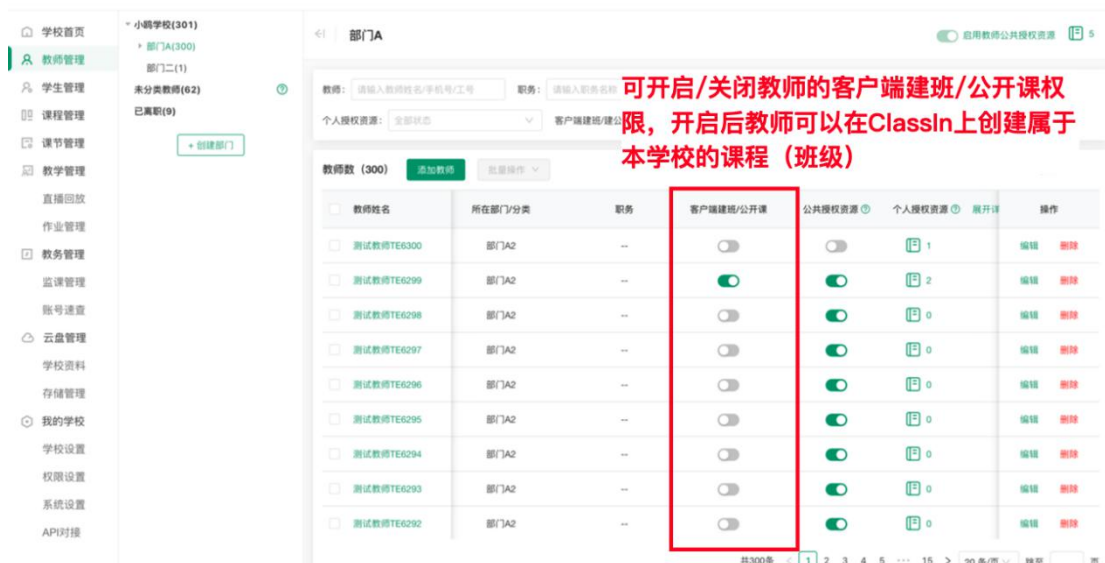
1. 编辑教师

点击“编辑”，可以编辑教师信息。教师姓名、部门、工号、职务、照片和简介可编辑，手机号不可编辑。



2. 设置教师客户端建班/公开课

可开启/关闭教师的客户端建班/公开课权限，开启后教师可以在 ClassIn 上创建属于本学校的课程（班级）



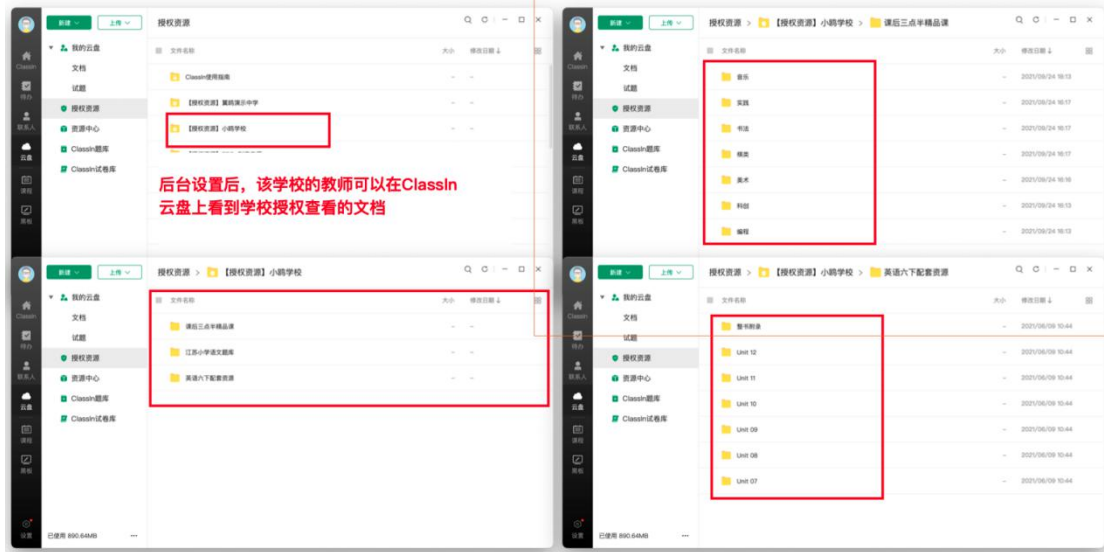
后台开启教师客户端建班/公开课权限后，教师才可以在 ClassIn 选择该学校并创建课程（班级），创建后的课程（班级）可以在后台查看和管理



3. 设置教师公共授权资源

可设置教师公共授权资源（需选中学校名称节点），设置后该学校的教师可以在 ClassIn 网盘上看到学校授权查看的文档



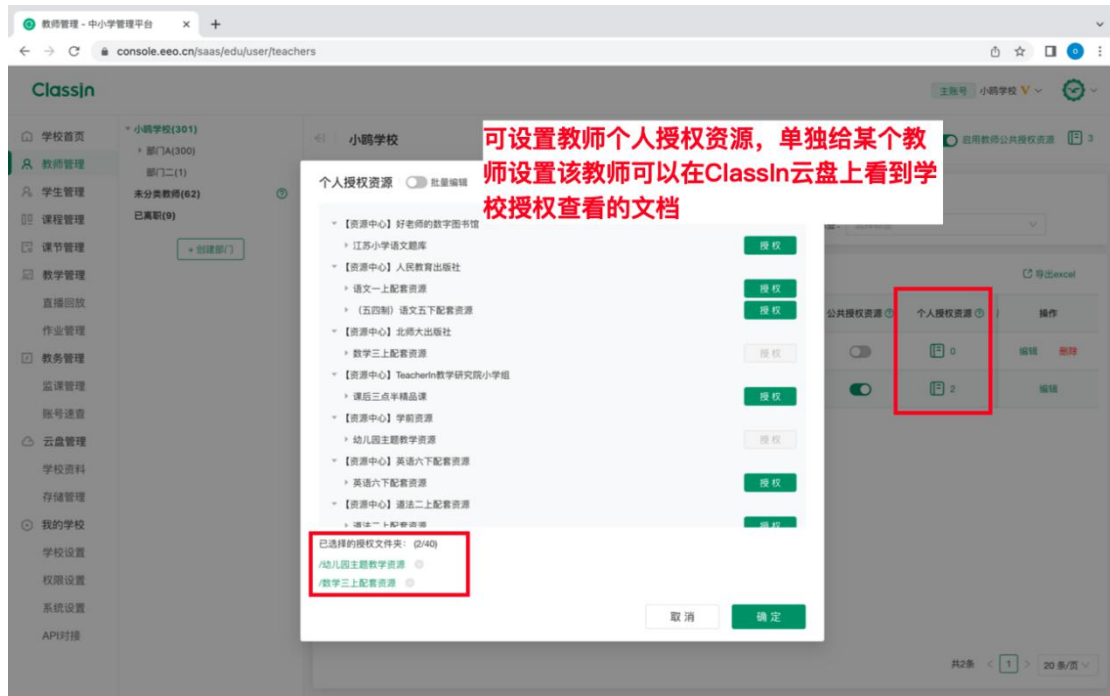


也可针对单个教师开启/关闭公共授权资源, 开启/关闭后教师将可以/不可以在 ClassIn 看到学校授权的文档。



4. 设置教师个人授权资源

可设置教师个人授权资源, 单独给某个教师设置该教师可以在 ClassIn 云盘上看到学校授权查看的文档

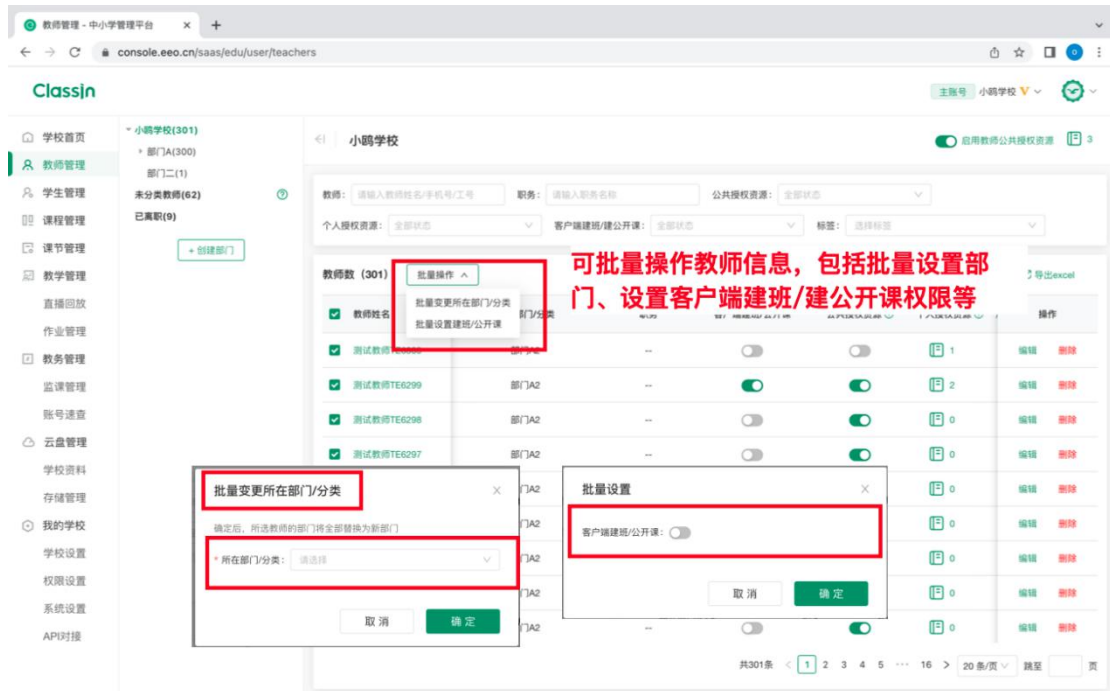


设置后，该教师在学校下的授权资源会在学校公共授权文档的基础上，新增单独给个人设置的文档。



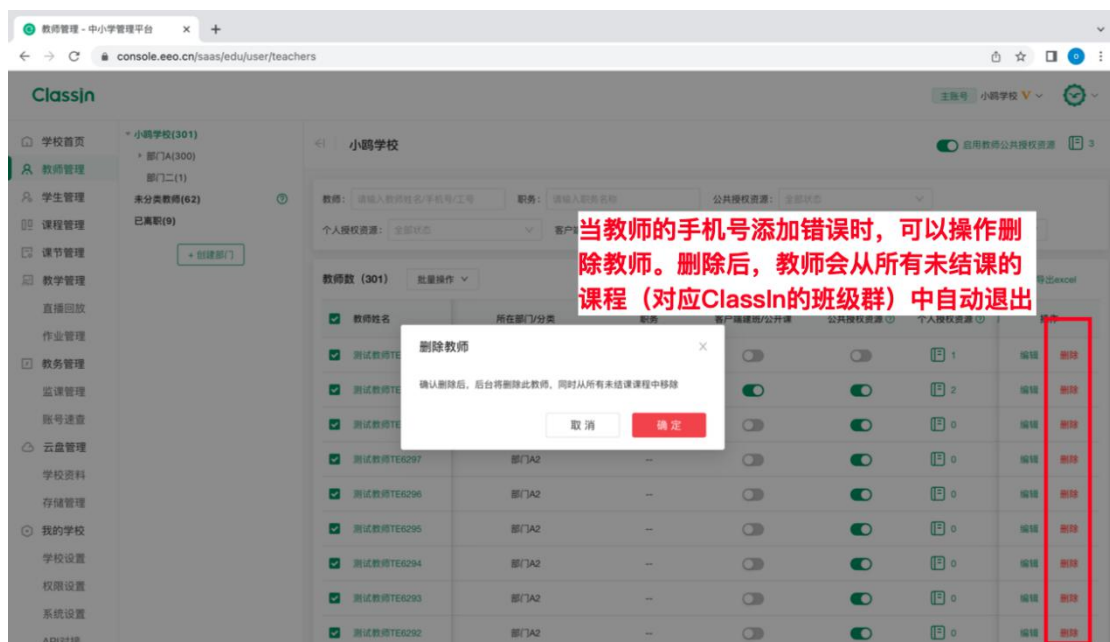
5. 批量操作教师信息

可批量操作教师信息，包括批量设置部门、设置客户端建班/建公开课权限等



6. 删除教师

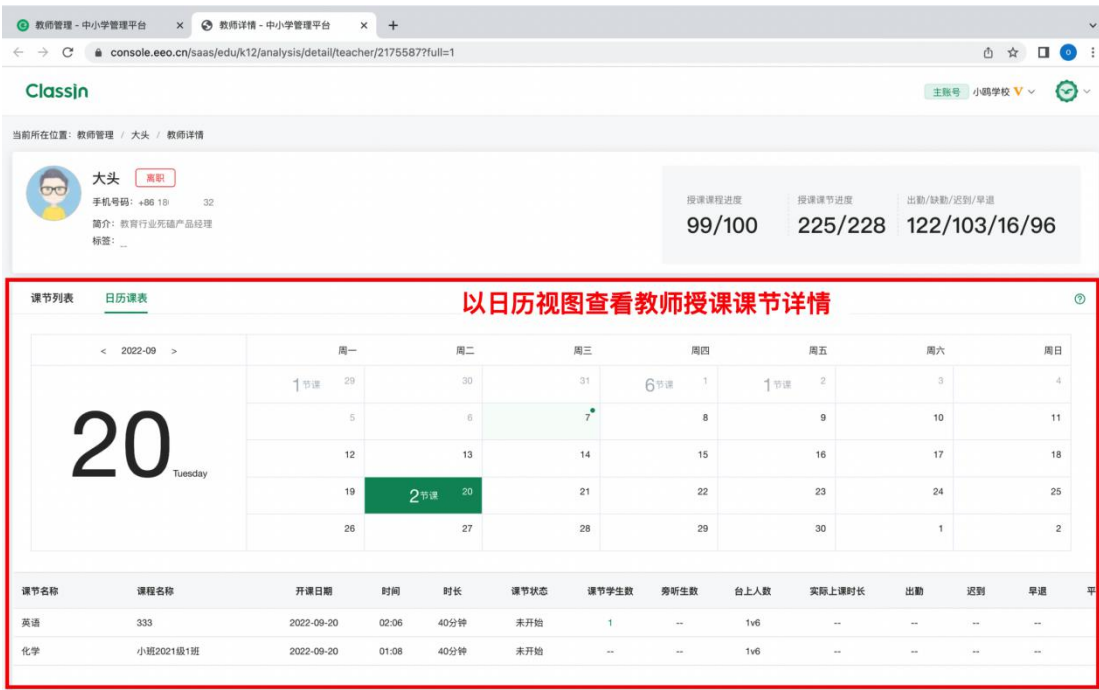
当教师的手机号添加错误时，可以操作删除教师。删除后，教师会从所有未结课的课程（对应 ClassIn 的班级群）中自动退出（删除操作请务必谨慎！如果只是教师部门添加错误，请直接变更部门而非删除教师；如果是教师本人更换手机号码，直接联系该教师在 ClassIn 上更换即可）





7. 教师详情页

点击教师姓名可进入教师详情页，可以看到教师授课和出勤情况及详情



支持切换为日历视图方式查看

ClassIn 教师管理 - 中小学教师管理平台

当前所在位置: 教师管理 / 大头 / 教师详情

大头 **离职**

手机号码: +86 18042300032
简介: 教育行业死磕产品经理
标签: ...

授课课程进度: 99/100
授课课节进度: 225/228
出勤/缺勤/迟到/早退: 122/103/16/96

以日历视图查看教师授课课节详情

课节名称	课程名称	开课日期	时间	时长	课节状态	课节学生数	旁听生数	台上人数	实际上课时长	出勤	迟到	早退	平
英语	333	2022-09-20	02:06	40分钟	未开始	1	--	1v6	--	--	--	--	
化学	小班2021级1班	2022-09-20	01:08	40分钟	未开始	--	--	1v6	--	--	--	--	

8. 离职教师

当教师离职时，在教师详情页可以操作离职教师。离职后，教师会从所有未结课的课程（对应 ClassIn 的班级群）中自动退出，同时教师进入后台的【已离职】列表

ClassIn 教师管理 - 中小学教师管理平台

当前所在位置: 教师管理 / 大头 / 教师详情

大头 **离职**

手机号码: +86 18042300032
简介: 教育行业死磕产品经理
标签: ...

授课课程进度: 99/100
授课课节进度: 225/228
出勤/缺勤/迟到/早退: 122/103/16/96

当教师离职时，在教师详情页可以操作离职教师

离职该成员

离职后，教师会进入【已离职】分类，且会从ClassIn班级群中移除。该教师将无法登陆后台，也无法被搜索和设置为班主任/教师/联席教师等人员，但教师的数据会保留

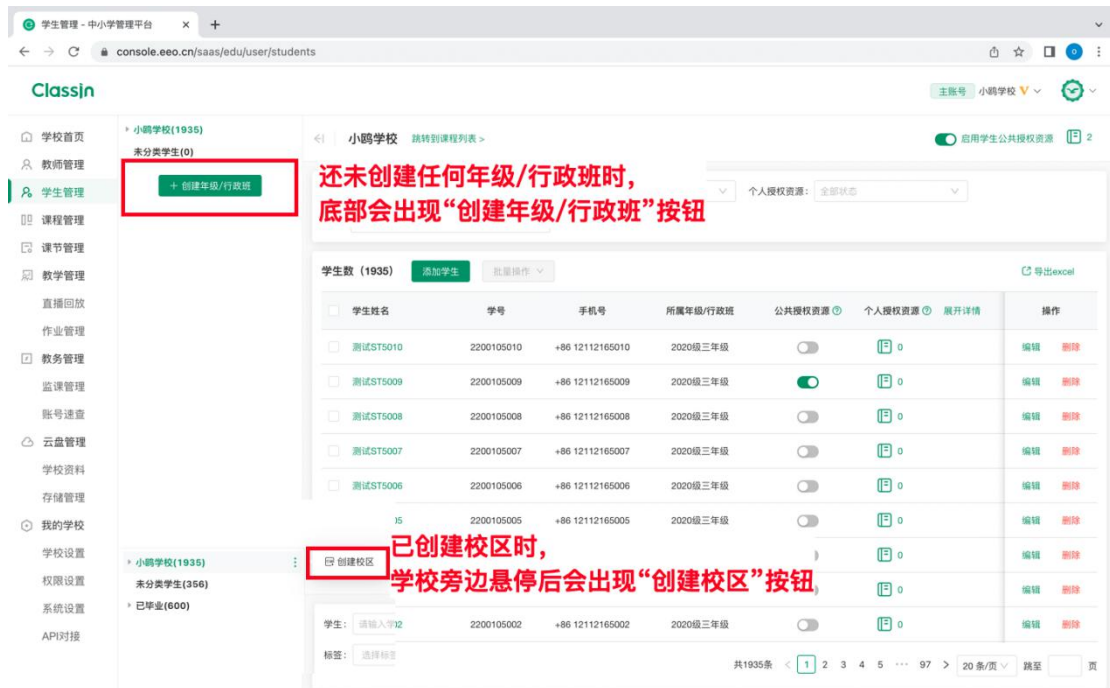
取消 确定

课节名称	课程名称	开课日期	时间	时长	课节状态	课节学生数	旁听生数	台上人数	实际上课时长	出勤	迟到	早退	平
英语	333	2022-09-20	02:06	40分钟	未开始	1	--	1v6	--	--	--	--	
化学	小班2021级1班	2022-09-20	01:08	40分钟	未开始	--	--	1v6	--	--	--	--	

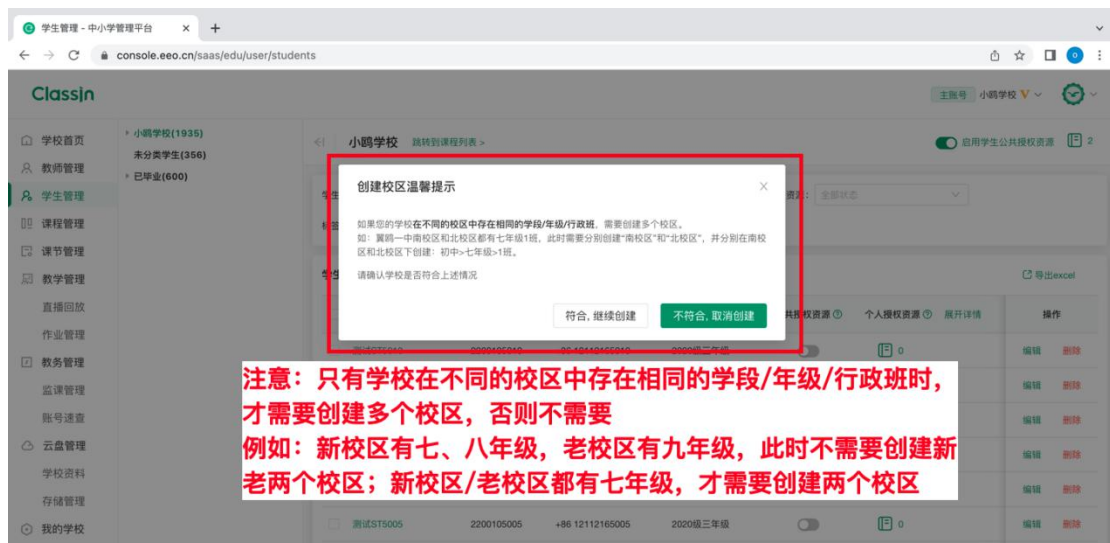


四、学生管理

【学生管理】菜单会展示学校的课程/学生分类和学生。当还未创建任何年级/行政班时，底部会出现“创建年级/行政班”按钮；已创建校区时，学校旁边悬停后会出现“创建校区”按钮。**创建后，【课程管理】菜单会同步创建课程/学生分类，数据互通。**

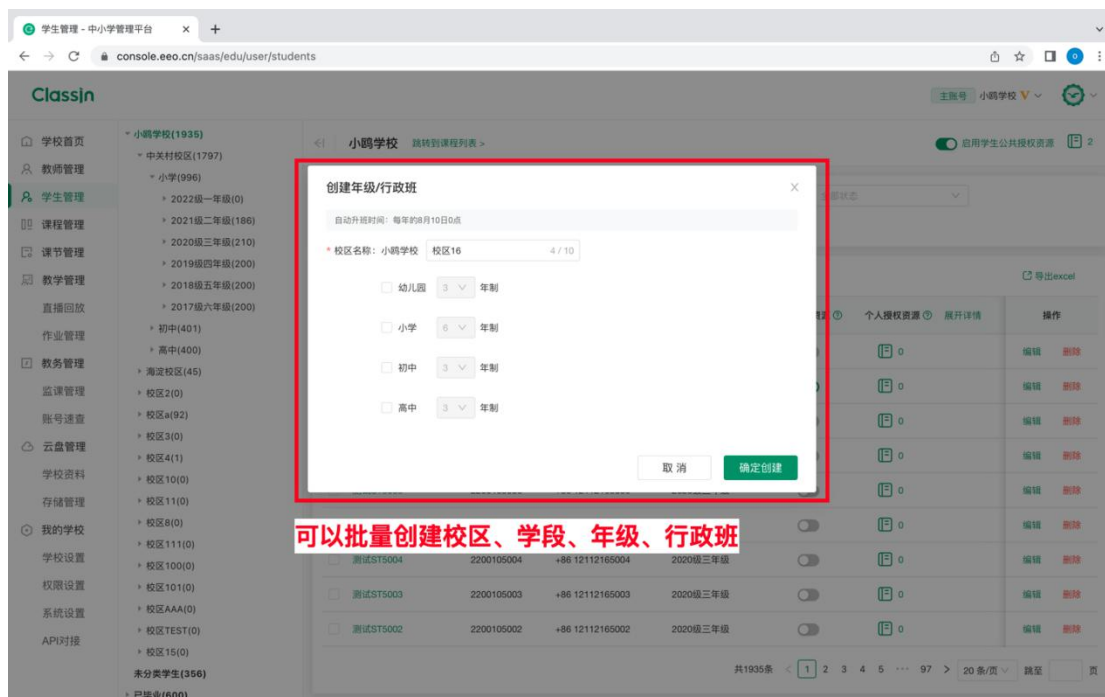


注意：只有学校在不同的校区中存在相同的学段/年级/行政班时，才需要创建多个校区，否则不需要。例如：新校区有七、八年级，老校区有九年级，此时不需要创建新、老两个校区；新校区/老校区都有七年级，才需要创建两个校区。

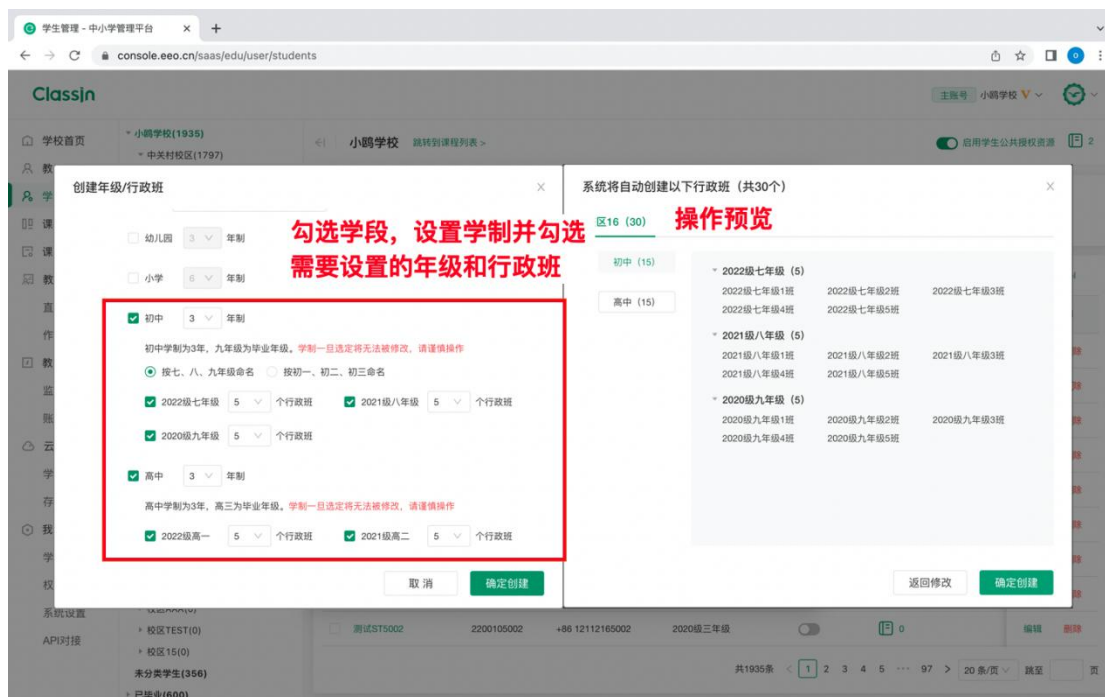


(一) 创建校区/学段/年级/行政班

点击“创建年级/行政班”或者“创建校区”，弹窗，可批量创建校区、学段、年级和行政班



勾选学段，设置学制并勾选需要设置的年级和行政班，点击“确定创建”进入预览页面，预览无问题后再次点击“确定创建”即可批量创建校区、学段、年级和行政班。



创建完毕后，对应的校区、学段、年级和行政班会出现在左侧列表，之后可以在校区、学段、年级和行政班下添加学生、课程等。

The screenshot shows the 'ClassIn' school management interface. On the left sidebar, a red box highlights the newly created categories: '校区TEST(0)', '初中(0)', '2022级七年级(0)', '2022级七年级1班(0)', '2022级七年级2班(0)', '2022级七年级3班(0)', '2022级七年级4班(0)', '2022级七年级5班(0)', '2021级八年级(0)', '2020级九年级(0)', and '高中(0)'. The main content area displays a table of students with columns for '学生姓名', '学号', '手机号', '所属年级/行政班', '公共授权资源', '个人授权资源', '展开详情', and '操作'. A red text overlay reads: '创建完毕后，对应的校区、学段、年级和行政班会出现在左侧列表'.

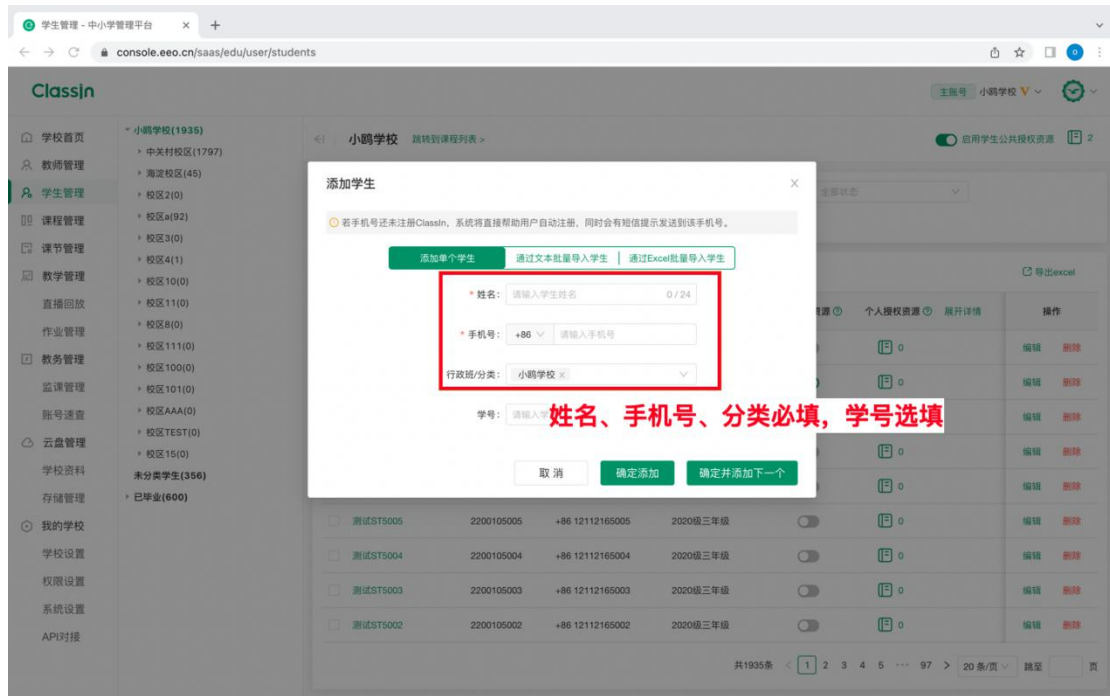
(二) 添加学生

在学校/校区/学段/年级/行政班下点击“添加学生”，可给分类内添加学生，支持3种方式

The screenshot shows the 'ClassIn' school management interface with the '添加学生' dialog box open. The dialog box has a title '支持3种学生添加方式' and a note: '若手机号还未注册ClassIn，系统将直接帮助用户自动注册，同时会有短信提示发送到该手机号。'. Three methods are highlighted with red boxes: '添加单个学生', '通过文本批量导入学生', and '通过Excel批量导入学生'. The dialog box also contains input fields for '姓名', '手机号', '行政班/分类', and '学号', along with '取消', '确定添加', and '确定并添加下一个' buttons.

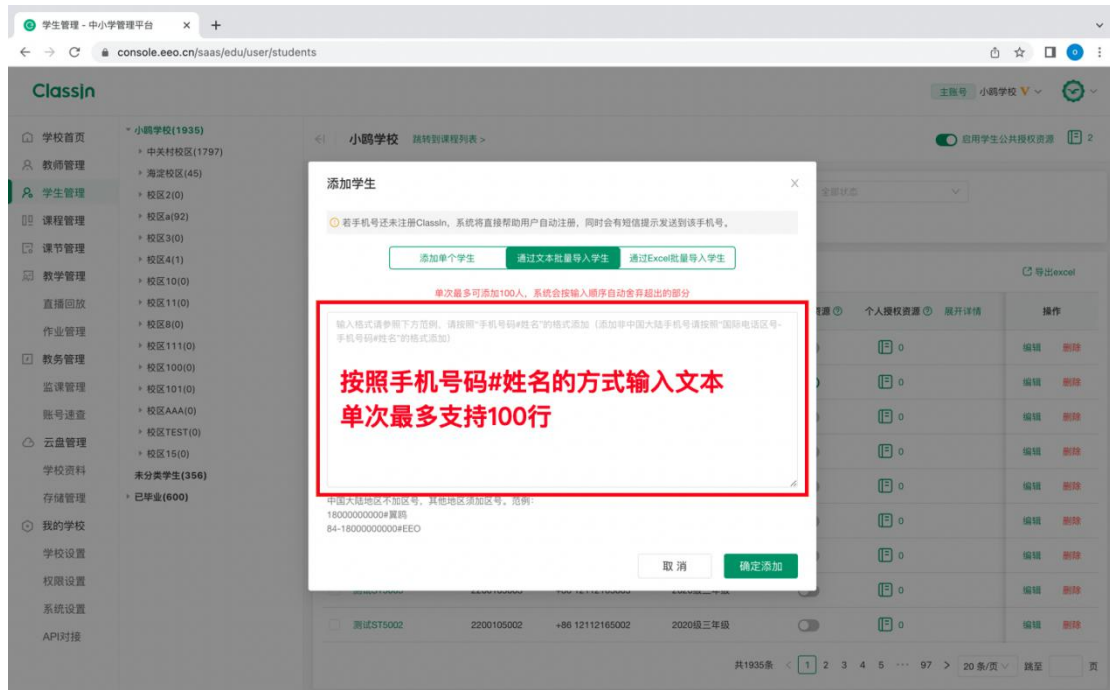
1. 单个添加学生

默认定位到单个添加学生，学生姓名、手机号和所属分类为必填项，学号为选填项



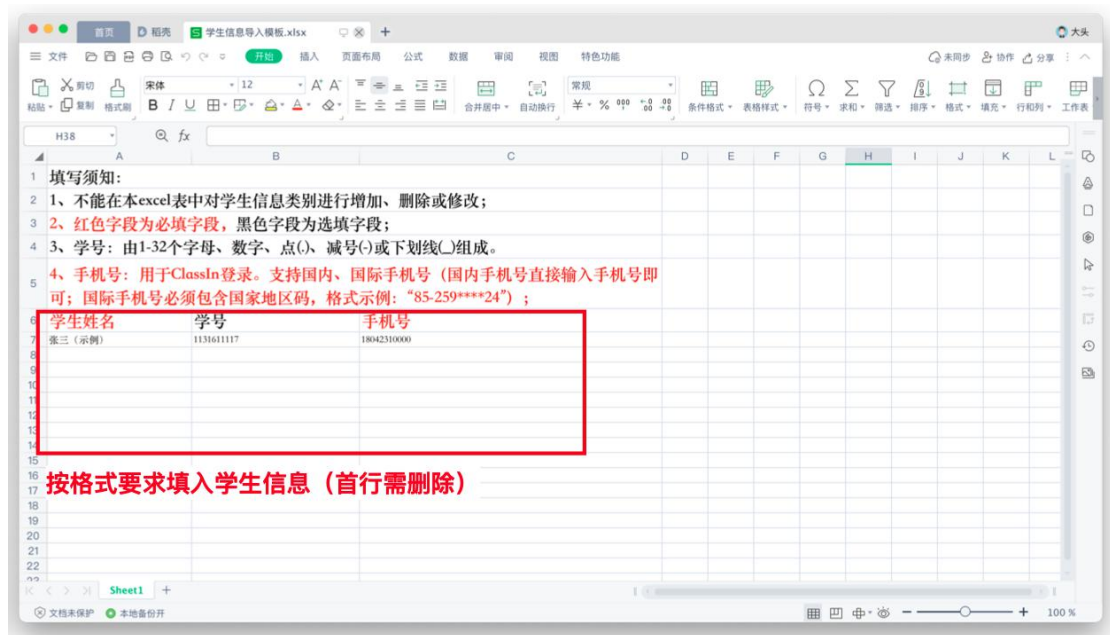
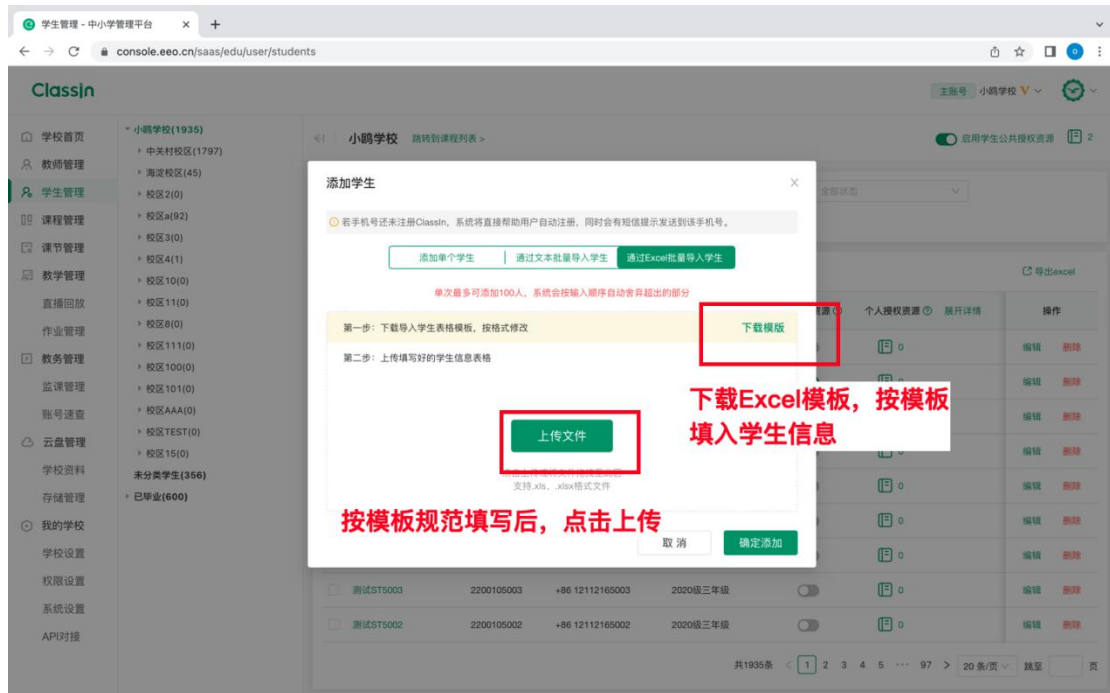
2. 文本批量添加学生

可通过文本批量添加学生，格式为“手机号码#姓名”，已存在本学校的手机号对应人员的姓名信息会更新



3. 通过 Excel 批量添加学生

可通过下载 Excel 模板，导入 Excel 的方式添加学生



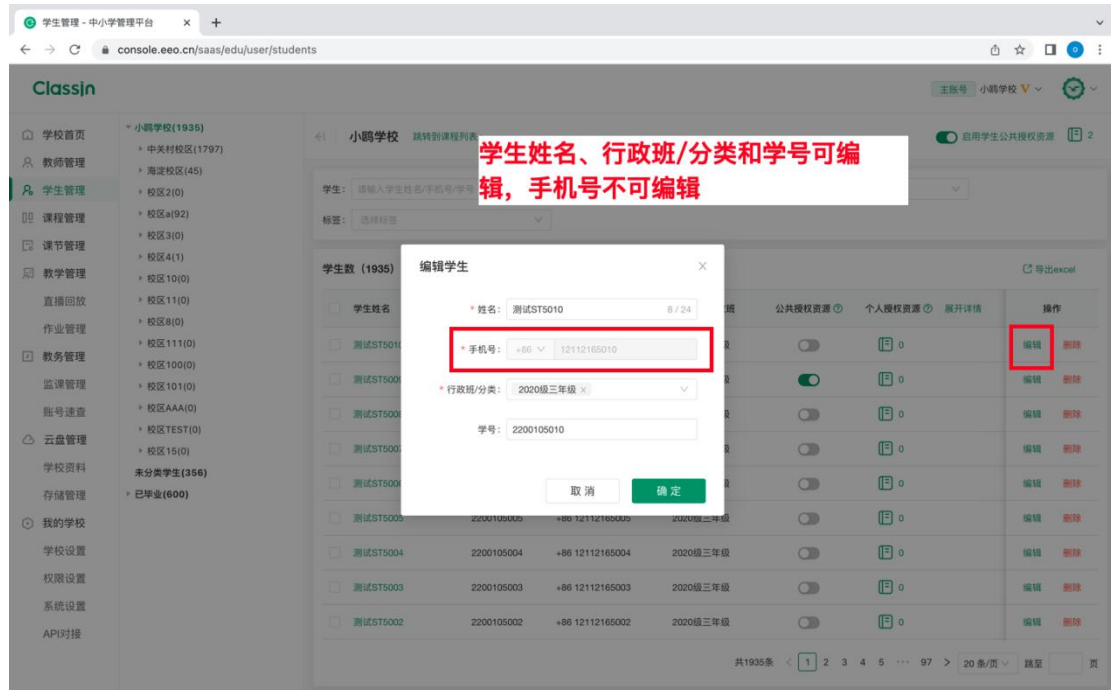
修改完毕后，点击“上传”按钮，即可批量导入学生，已存在本学校的手机号对应人员的姓名、学号信息会更新

(三) 管理学生

在学生列表选中某个分类，会展示该分类下的学生，默认按照添加时间顺序倒序排列，即最新添加的学生排在最前面

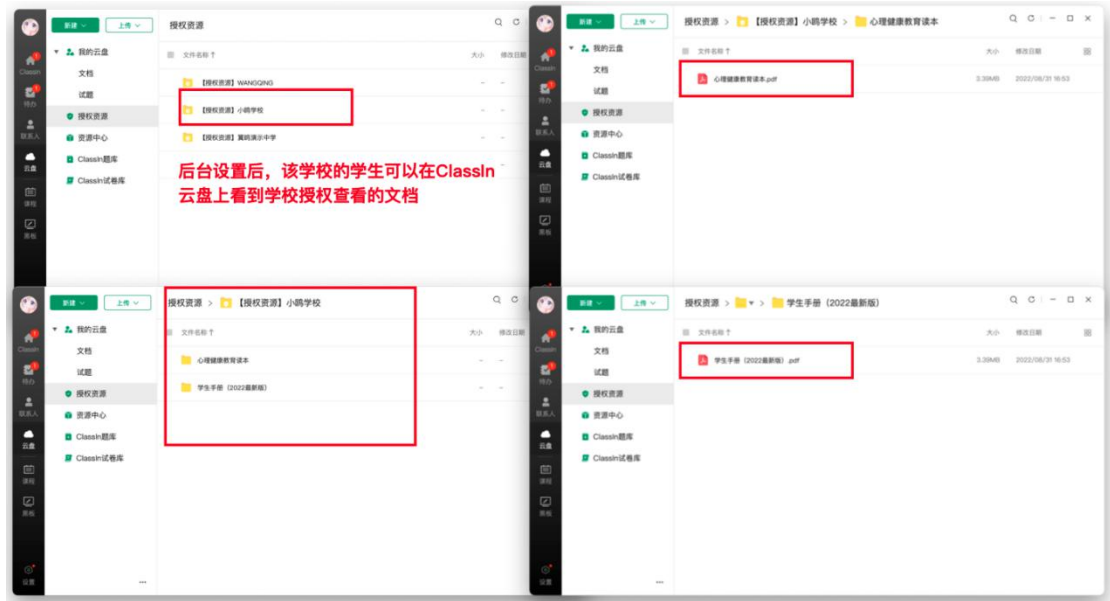
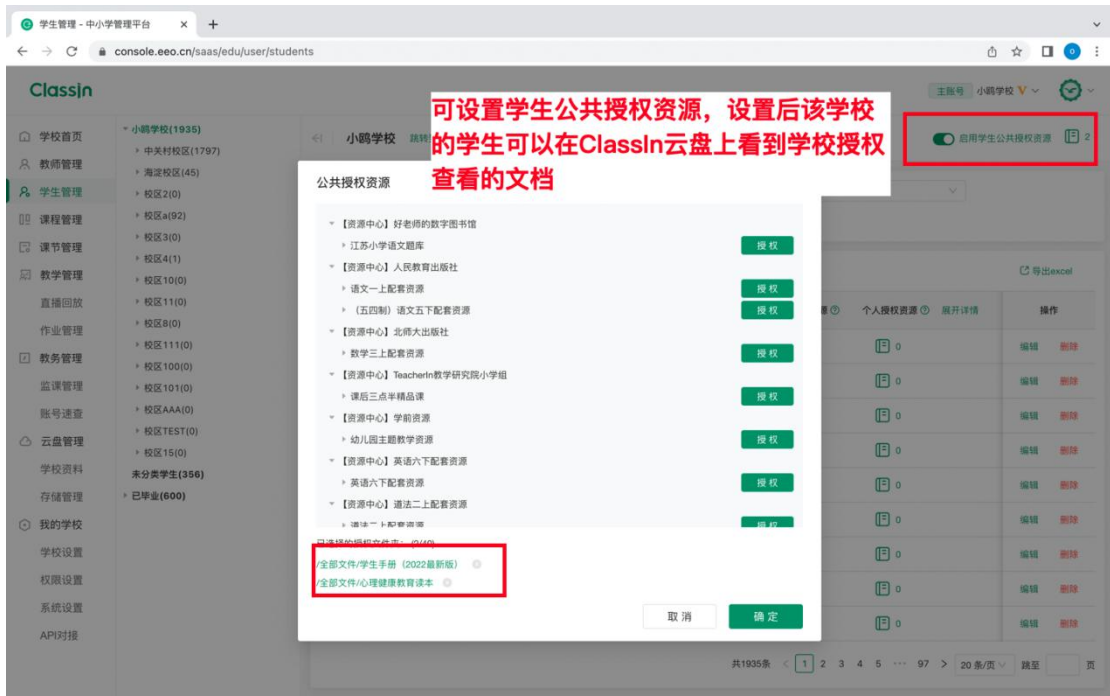
1. 编辑学生

点击“编辑”，可以编辑学生信息。学生姓名、行政班/分类和学号可编辑，手机号不可编辑。



2. 设置学生公共授权资源

可设置学生公共授权资源（需选中学校名称节点），设置后该学校的学生可以在 ClassIn 网盘上看到学校授权查看的文档，比如学生手册、心理健康教育读物等

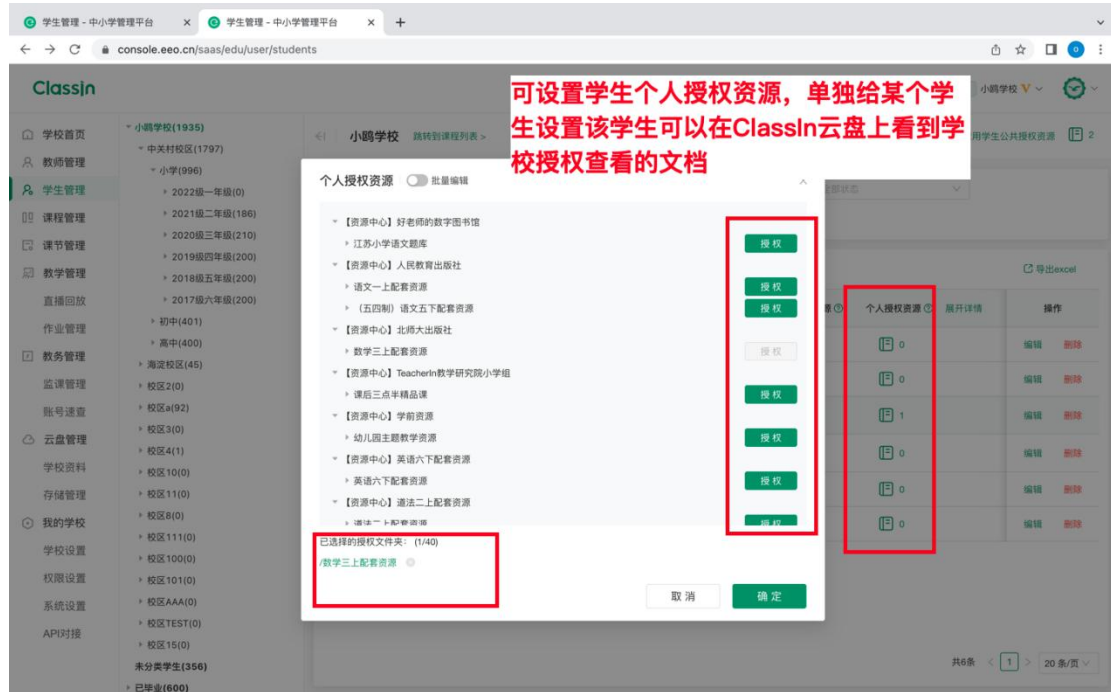


也可针对单个学生开启/关闭公共授权资源，开启/关闭后学生将可以/不可以在 ClassIn 看到学校授权的文档。

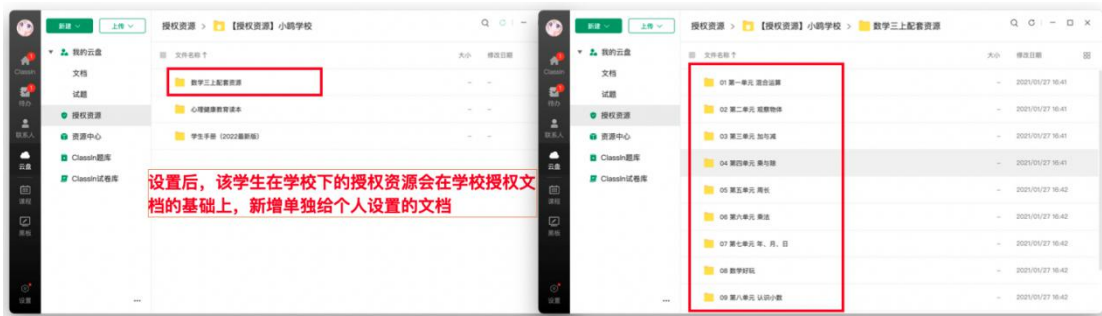


3. 设置学生个人授权资源

可设置学生个人授权资源，单独给某个学生设置该学生可以在 ClassIn 云盘上看到学校授权查看的文档

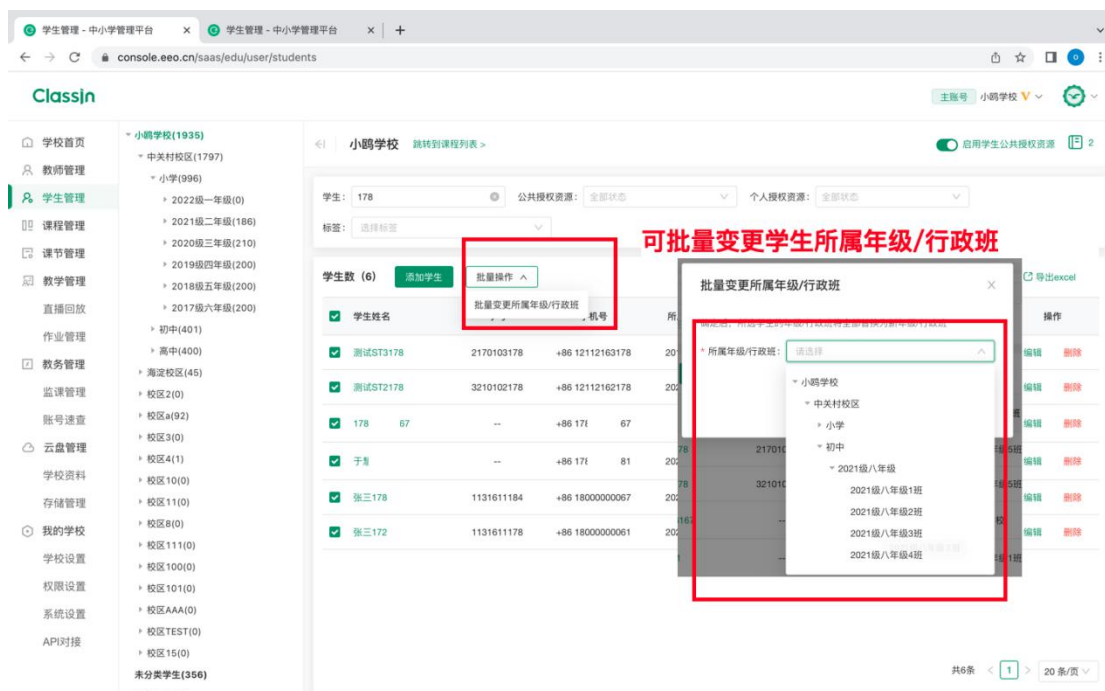


设置后，该学生在学校下的授权资源会在学校授权文档基础上，新增单独给个人设置的文档。



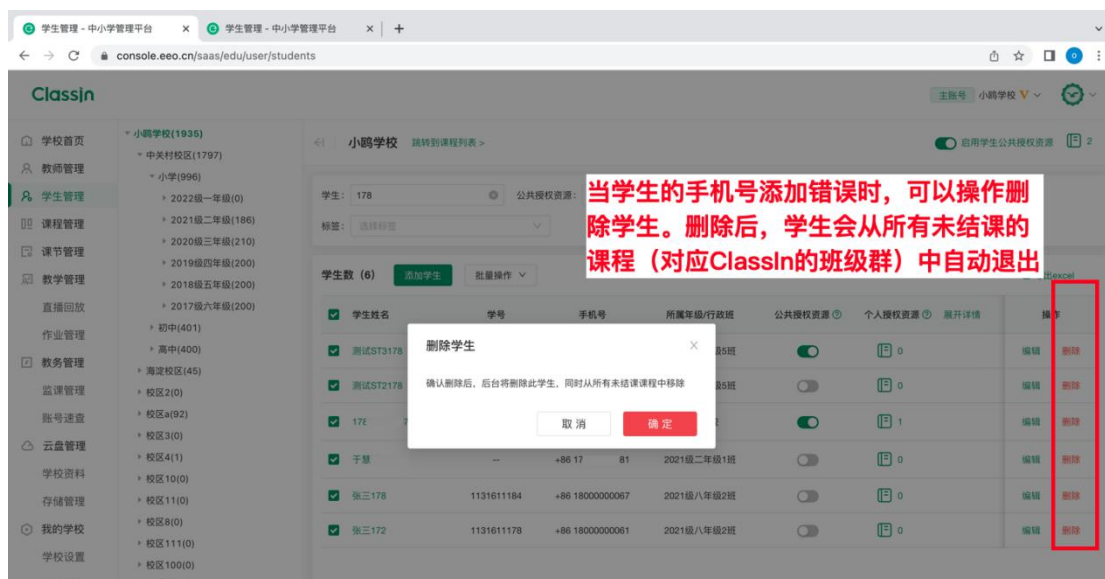
4. 批量操作学生信息

可批量变更学生所属年级/行政班



5. 删除学生

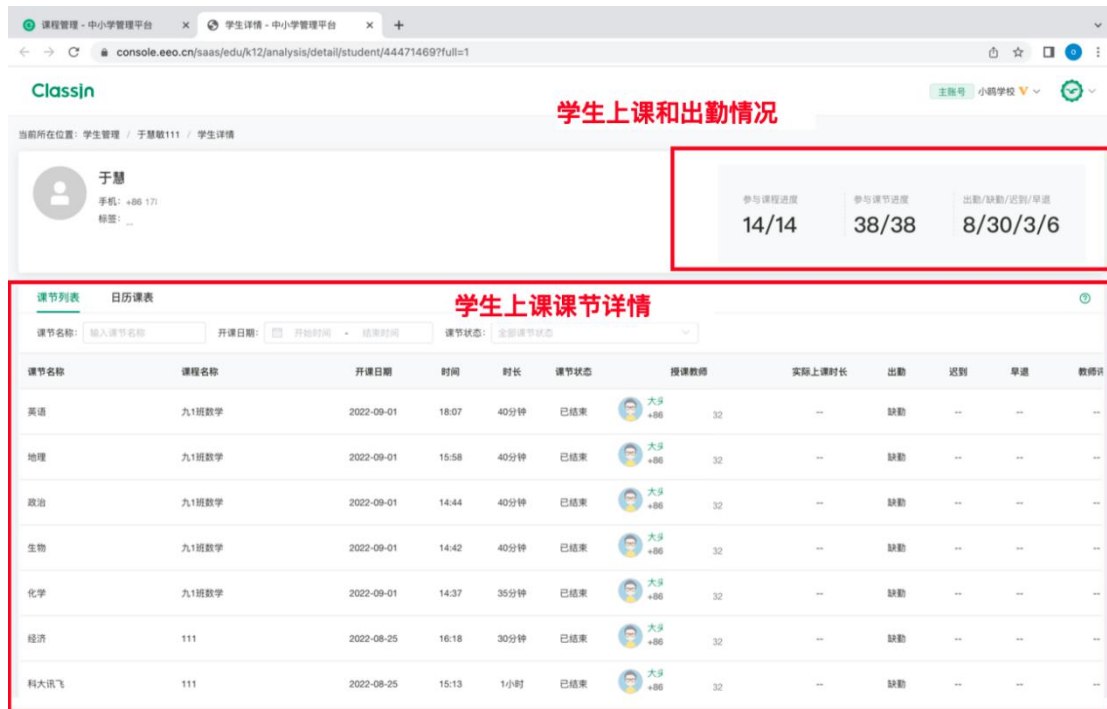
当学生的手机号添加错误时，可以操作删除学生。删除后，学生会从所有未结课的课程（对应 ClassIn 的班级群）中自动退出（删除操作请务必谨慎！如果只是学生行政班添加错误，请直接变更行政班而非删除学生；如果是学生本人更换手机号码，直接联系该学生在 ClassIn 上更换即可）



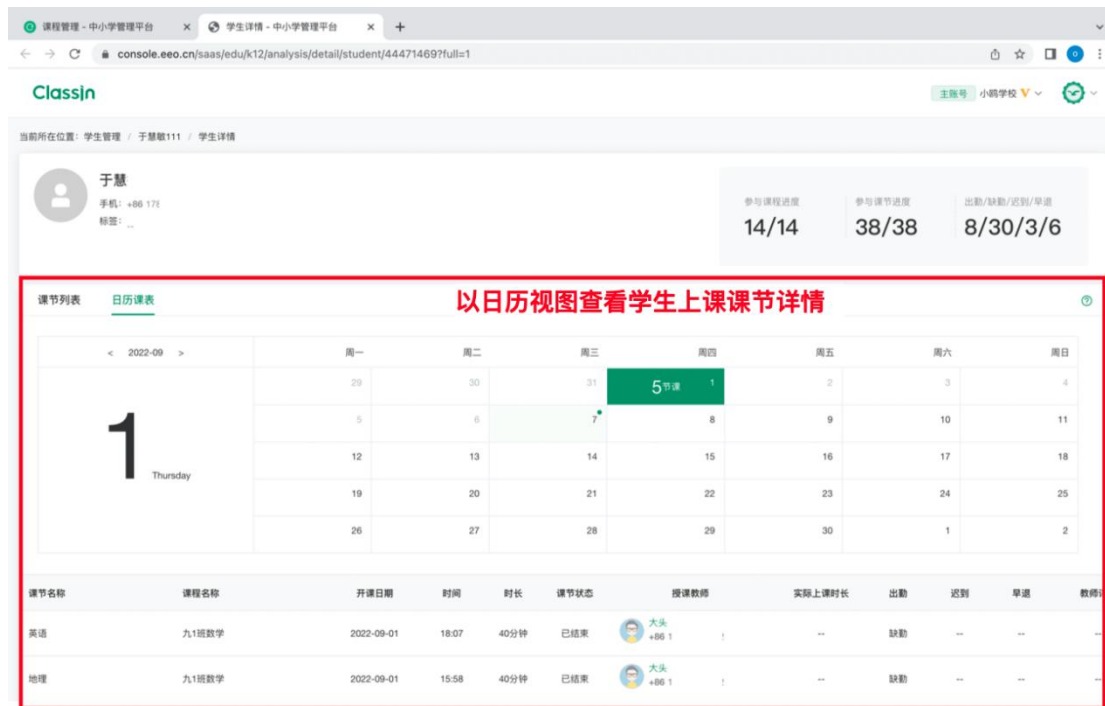


6. 学生详情页

点击学生姓名可进入学生详情页，可以看到学生上课和出勤情况及详情



支持切换为日历视图方式查看

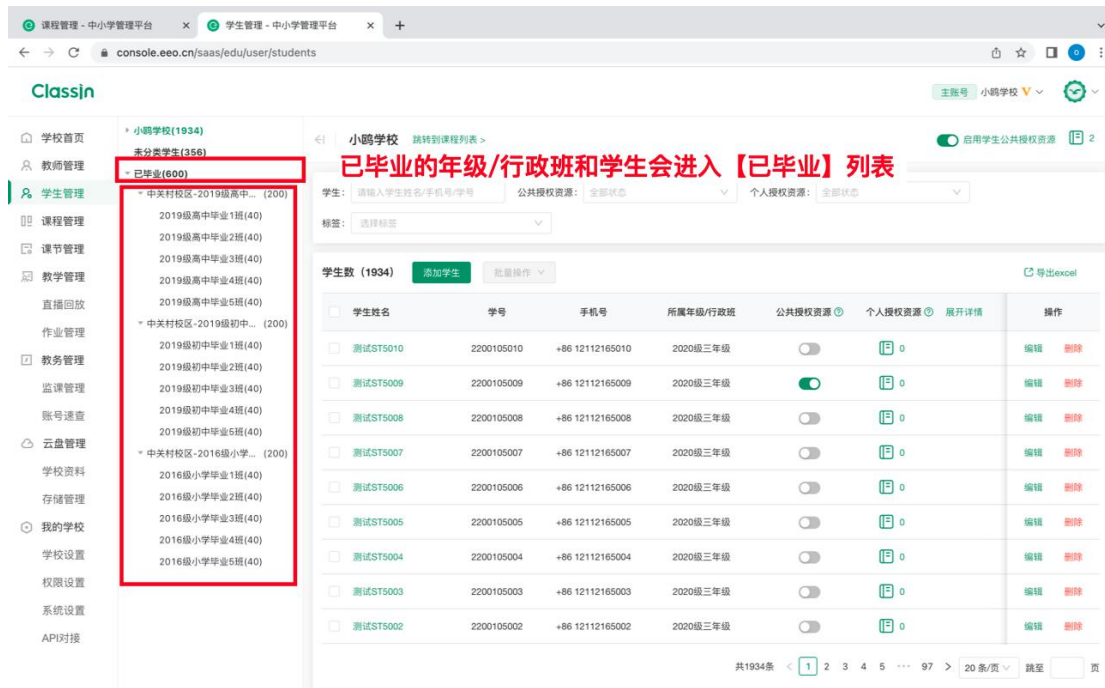


The screenshot shows the 'ClassIn' student details page for a student named 于慧. The page includes a profile card with contact information and participation statistics. The main content is a calendar view titled '以日历视图查看学生上课课节详情' (View student class sessions in calendar view). The calendar shows the week of September 1st, 2022, with a red box highlighting the 5th class session on Thursday, September 1st. Below the calendar is a table of class sessions.

课节名称	课程名称	开课日期	时间	时长	课节状态	授课教师	实际上课时长	出勤	迟到	早退	教师
英语	九1班数学	2022-09-01	18:07	40分钟	已结束	大头 +86 1	--	缺勤	--	--	--
地理	九1班数学	2022-09-01	15:58	40分钟	已结束	大头 +86 1	--	缺勤	--	--	--

7. 学生的升班和毕业

每年的 8 月 10 日 (默认), 系统会自动进行升班和毕业操作。例如 2021 级七年级会升级为 2021 级八年级, 2019 级九年级会升级为 2019 级九年级初中毕业, 2019 级九年级 1 班会升级为 2019 级九年级初中毕业 1 班。

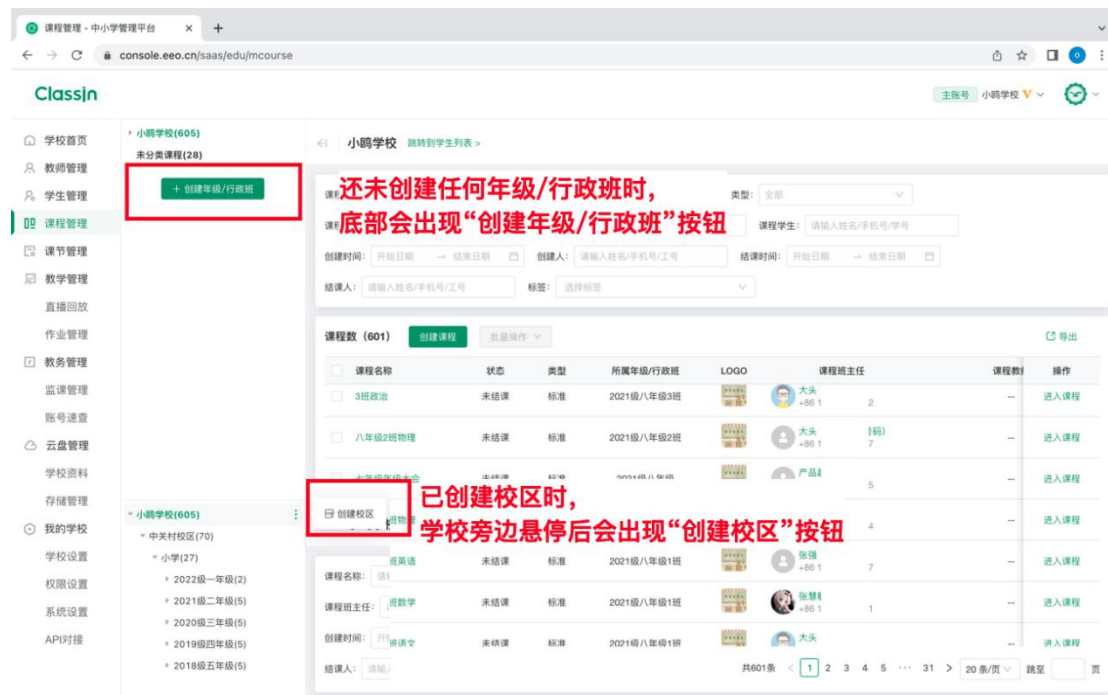


The screenshot shows the 'ClassIn' student management page. The left sidebar contains navigation options, with '学生管理' (Student Management) selected. The main content area is titled '已毕业的年级/行政班和学生会进入【已毕业】列表' (Graduated grades/administrative classes and student union enter the 'Graduated' list). The page displays a list of graduates with columns for student name, ID, phone number, grade/administrative class, public resource status, personal resource status, and actions (edit/delete).

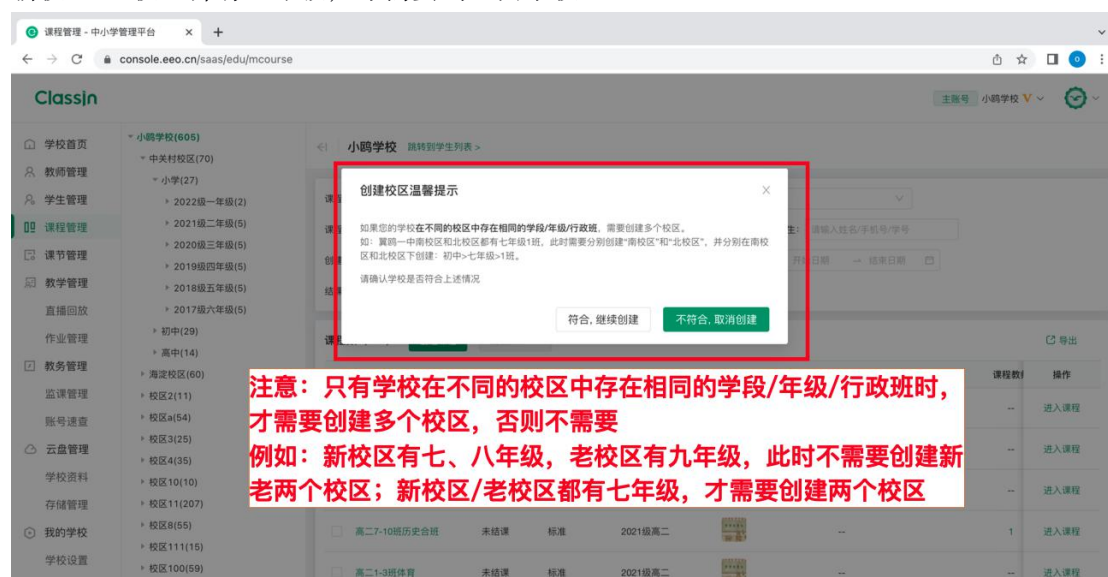
学生姓名	学号	手机号	所属年级/行政班	公共授权资源	个人授权资源	展开详情	操作
测试ST5010	2200105010	+86 12112165010	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5009	2200105009	+86 12112165009	2020级三年級	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5008	2200105008	+86 12112165008	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5007	2200105007	+86 12112165007	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5006	2200105006	+86 12112165006	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5005	2200105005	+86 12112165005	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5004	2200105004	+86 12112165004	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5003	2200105003	+86 12112165003	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除
测试ST5002	2200105002	+86 12112165002	2020级三年級	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0	编辑 删除

五、课程管理

【课程管理】菜单会展示学校的课程/学生分类和课程。当还未创建任何年级/行政班时，底部会出现“创建年级/行政班”按钮；已创建校区时，学校旁边悬停后会出现“创建校区”按钮。**创建后，【学生管理】菜单会同步创建课程/学生分类，数据互通。**

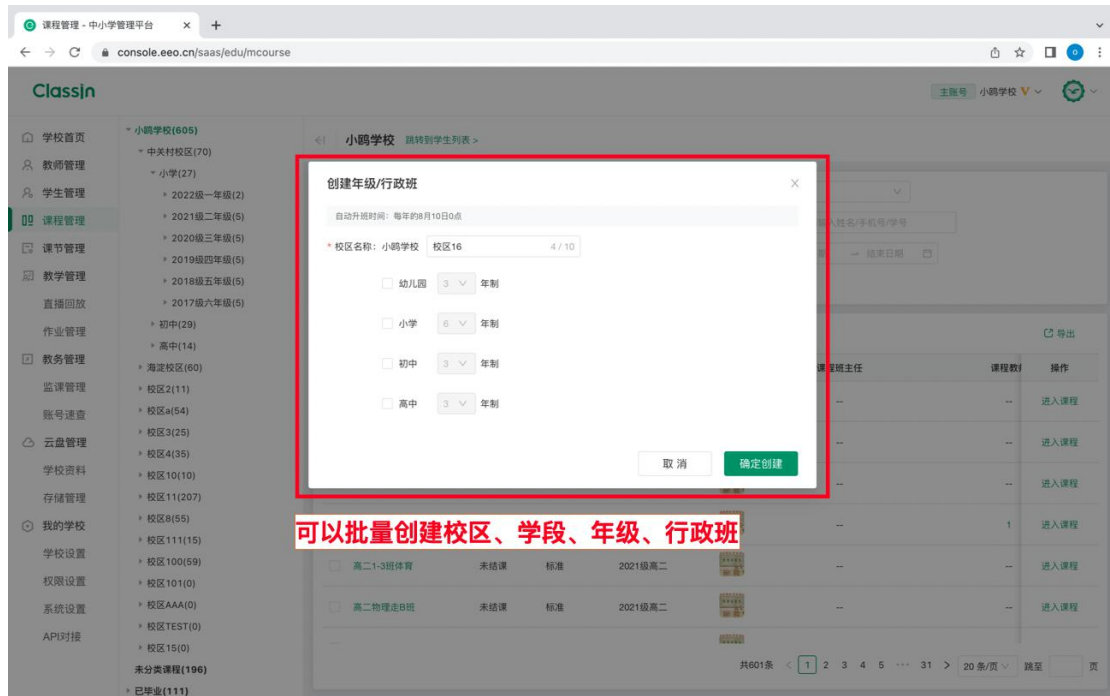


注意：只有学校在不同的校区中存在相同的学段/年级/行政班时，才需要创建多个校区，否则不需要。例如：新校区有七、八年级，老校区有九年级，此时不需要创建新、老两个校区；新校区/老校区都有七年级，才需要创建两个校区。

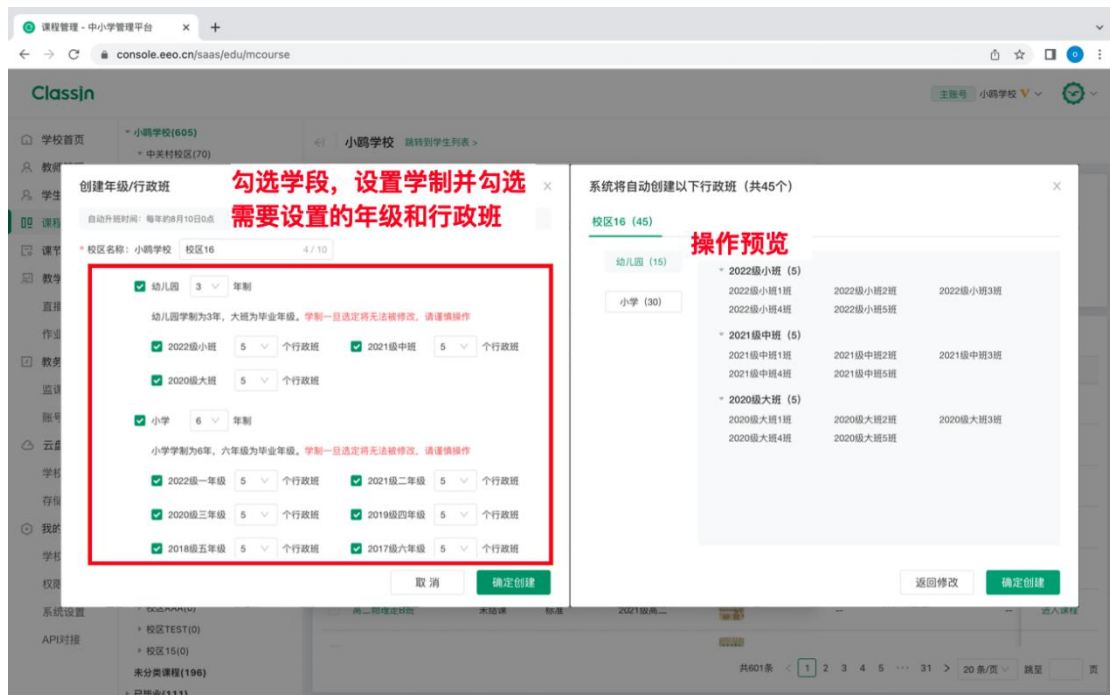


(一) 创建校区/学段/年级/行政班

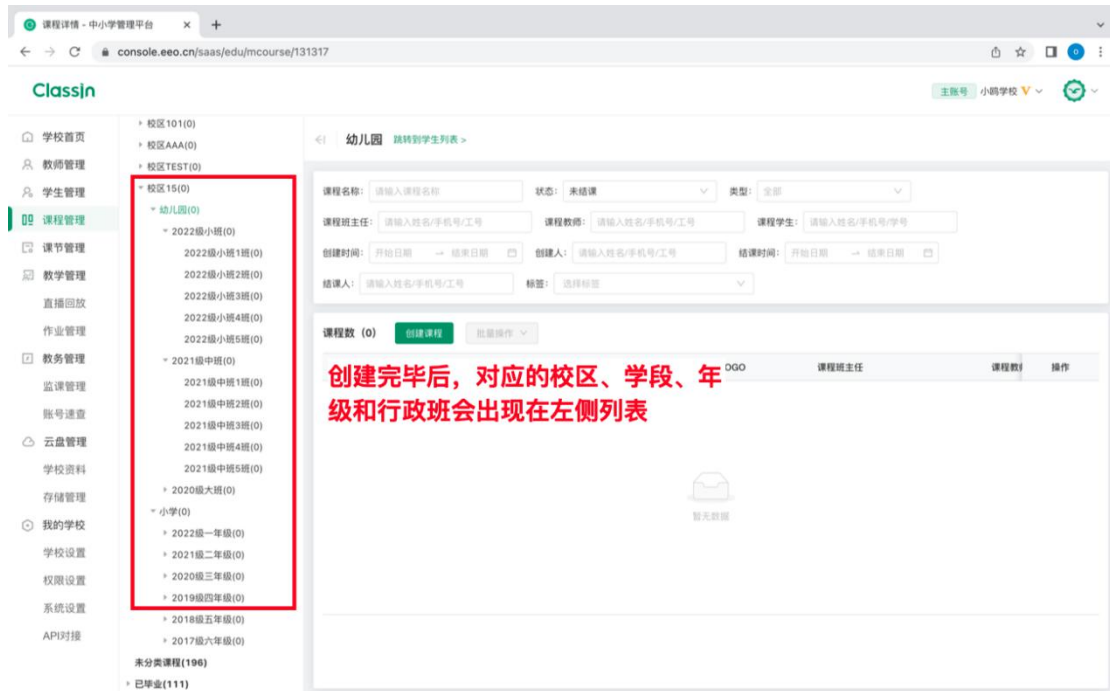
点击“创建年级/行政班”或者“创建校区”，弹窗，可批量创建校区、学段、年级和行政班



勾选学段，设置学制并勾选需要设置的年级和行政班，点击“确定创建”进入预览页面，预览无问题后再次点击“确定创建”即可批量创建校区、学段、年级和行政班。

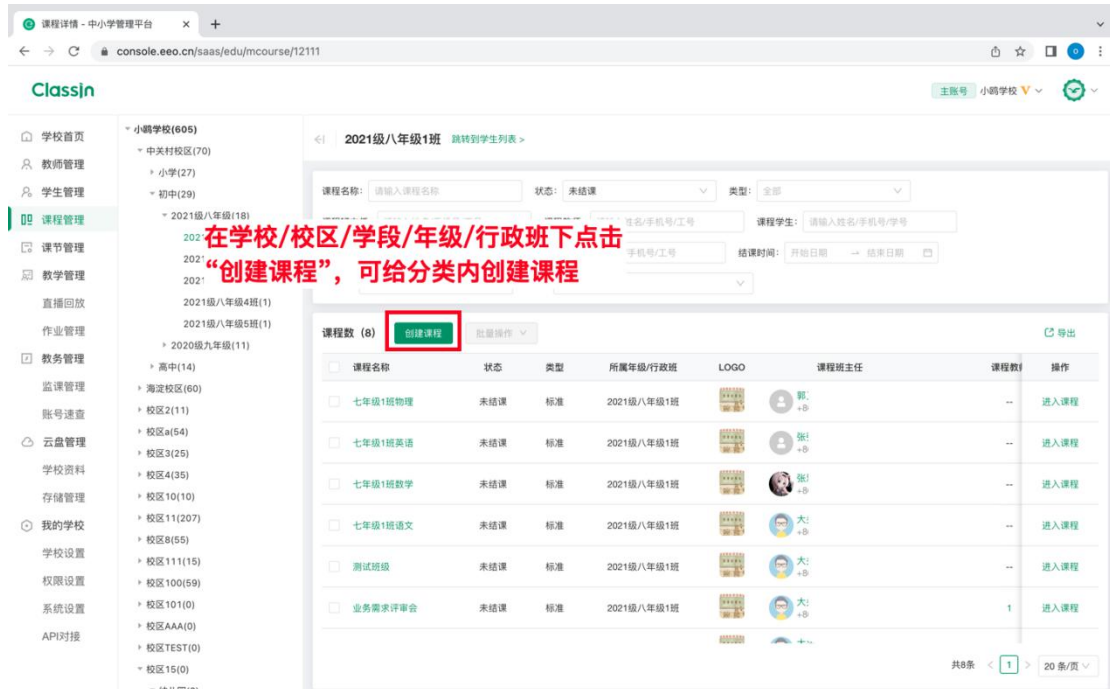


创建完毕后，对应的校区、学段、年级和行政班会出现在左侧列表，之后可以在校区、学段、年级和行政班下添加学生、课程等。



(二) 创建课程

在学校/校区/学段/年级/行政班下点击“创建课程”，可给分类内创建课程。



点击“创建课程”，填写课程的各类必填项和选项项。

课程名称：必填

课程类型：必选，默认为标准，对应 ClassIn 的“创建班级”切换为公开课，对应 ClassIn 的“创建公开课”

所属分类：必填

班主任、教师、学生：选填，可在创建时设置，也可以创建后在【课程详情-成员】页设置

课程 LOGO：选填，设置后即为 ClassIn 的班级群封面

课程云盘资源：选填，设置后课程下的课节可在教室内使用对应的文档资源；

课程教室设置：选填，设置后课程下的课节可拥有自定义的教室设置（如皮肤、各类小工具设置等）

高级设置：选填。

1. 允许学生主动加入课程：勾选后，学生可以通过二维码、In 口令等方式主动加入课程成为课程学生
2. 允许课程成员互相添加好友：勾选后，学生和教师间可以互相添加好友
3. 允许课程教师添加课节：勾选后，课程的教师可以在课程内添加课节
4. 允许课程学生修改课程昵称：勾选后，课程的学生可以在 ClassIn 上修改课程（班级）昵称

所属分类：必填

课程名称：必填

课程类型：必选，默认为标准，对应ClassIn的“创建班级”切换为公开课，对应ClassIn的“创建公开课”

班主任、教师、学生：选填，可在创建时设置也可以创建后在【课程详情-成员】页设置

课程LOGO：选填，设置后即为ClassIn的班级群封面

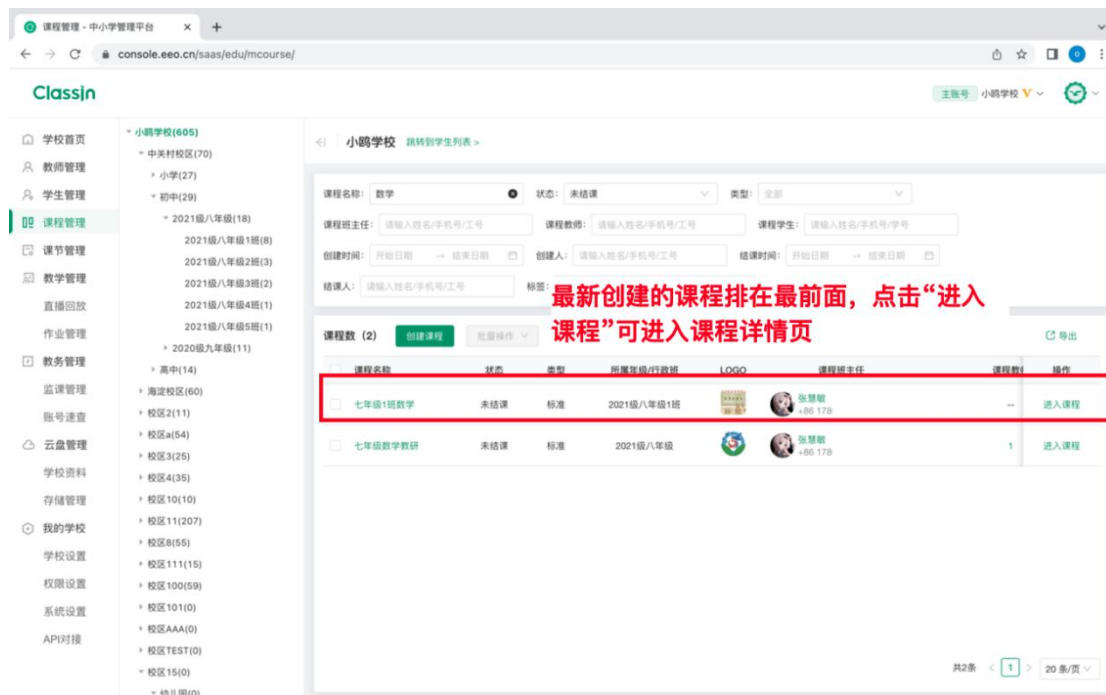
课程云盘资源：选填，设置后课程下的课节可在教室内使用对应的文档资源；课程教室设置：选填，设置后课程下的课节可拥有自定义的教室设置（如皮肤、各类小工具设置等）

高级设置：选填。

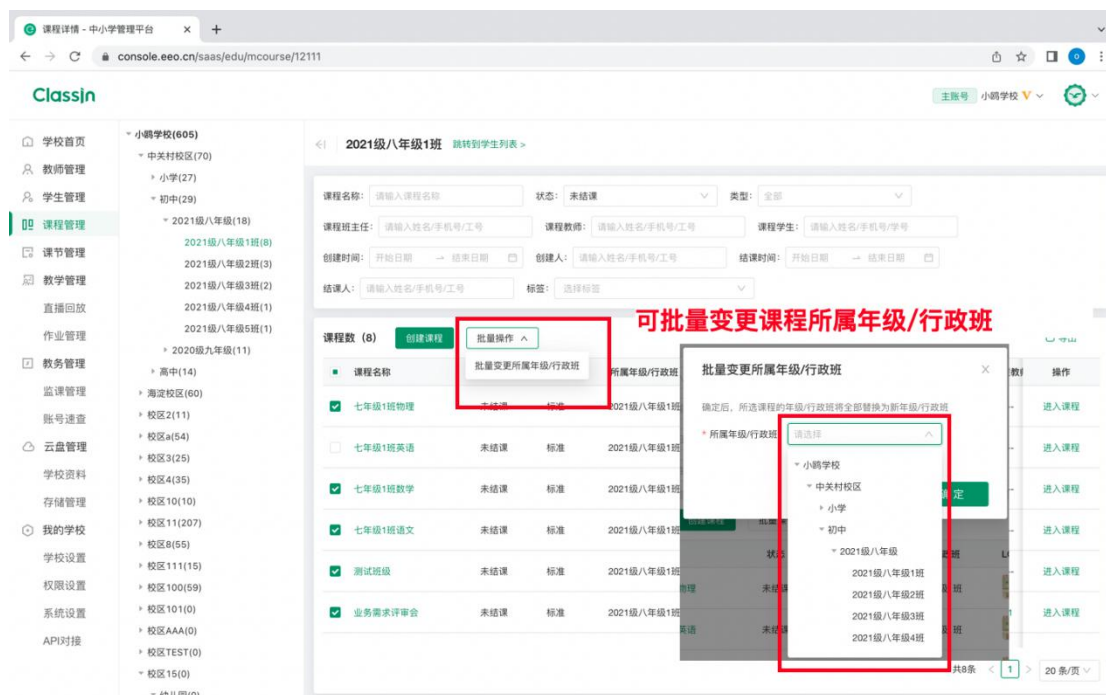
1. 允许学生主动加入课程：勾选后，学生可以通过二维码、In 口令等方式主动加入课程成为课程学生
2. 允许课程成员互相添加好友：勾选后，学生和教师间可以互相添加好友
3. 允许课程教师添加课节：勾选后，课程的教师可以在课程内添加课节
4. 允许课程学生修改课程昵称：勾选后，课程的学生可以在ClassIn上修改课程（班级）昵称

(三) 管理课程

在左侧的课程分类列表选中某个分类（校区/学段/年级/行政班），会展示该分类下的课程，默认按照添加时间顺序倒序排列，即最新创建的课程排在最前面。点击“进入课程”可以进入课程详情页。



可批量变更课程所属年级/行政班，我们推荐把对应年级/行政班的课程放在对应的年级/行政班下。



【单个/批量编辑课程标签】

点击课程标签上的编辑按钮或课程标签名称，可单个/批量修改课程标签。**注意：批量仅影响当前页的课程，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**

ClassIn 主账号 小鸭学校

小鸭学校 跳转到学生列表 >

课程名称: 请输入课程名称 状态: 未结课 类型: 全部

课程班主任: 请输入姓名/手机号/工号 课程教师: 请输入姓名/手机号/工号 课程学生: 请输入姓名/手机号/学号

创建时间: 开始日期 → 结束日期 创建人: 请输入姓名/手机号/工号 结课时间: 开始日期 → 结束日期

结课人: 请输入姓名/手机号/工号 标签: 选择标签

点击课程标签上的编辑按钮或课程标签名称，可单个/批量修改课程标签

课程名称	首节课日期	课程进度	录课/直播/回放	作业	测验	标签	创建&结课信息	操作
<input type="checkbox"/> 小鸭课程	--	--	--	0	0	<input type="button" value="教研会"/> <input type="button" value="录课班"/> <input type="button" value="会议专用"/>	创建人: 大头 2022-09-07 11:30	进入课程
<input type="checkbox"/> 3	--	--	--	0	0	<input type="button" value="教研会"/>	创建人: 大头 2022-09-06 22:22	进入课程
<input type="checkbox"/> 测试课程教室设置	--	--	--	0	0	<input type="button" value=""/>	创建人: 大头 2022-09-06 22:21	进入课程
<input type="checkbox"/> 的	--	--	--	0	0	<input type="button" value="教研会"/>	创建人: 大头 2022-09-06 22:20	进入课程
<input type="checkbox"/> 高二7-10班历史合班	2-09-05 08:00	6/36	36/36/36	0	0	<input type="button" value="教研会"/>	创建人: 大头 2022-09-02 15:46	进入课程
<input type="checkbox"/> 高二1-3班体育	--	--	--	0	0	<input type="button" value="教研会"/>	创建人: 大头 2022-09-02 15:45	进入课程

课程数 (601)

共601条 < 1 2 3 4 5 ... 31 > 20 条/页 跳至 页

(四) 课程详情-概览

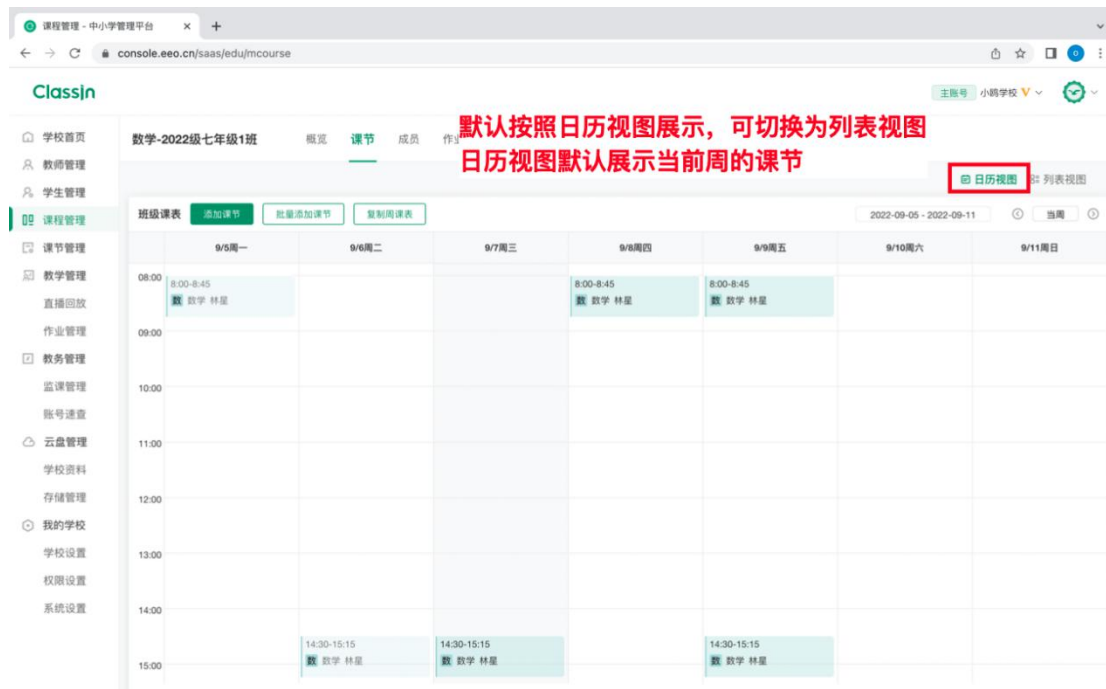
进入课程后，如果课程类型是标准课，会默认定位到课程概览页，从上到下依次展示课程整体情况、教师课件和教具使用情况、学生互动情况和排行、教师布置和学生提交作业情况、学生作业提交时段分布、学生作业排行、教师布置和学生提交测验情况、学生测验分数分布。

注意：如果课程类型是公开课，则无概览页，默认定位到课节页。

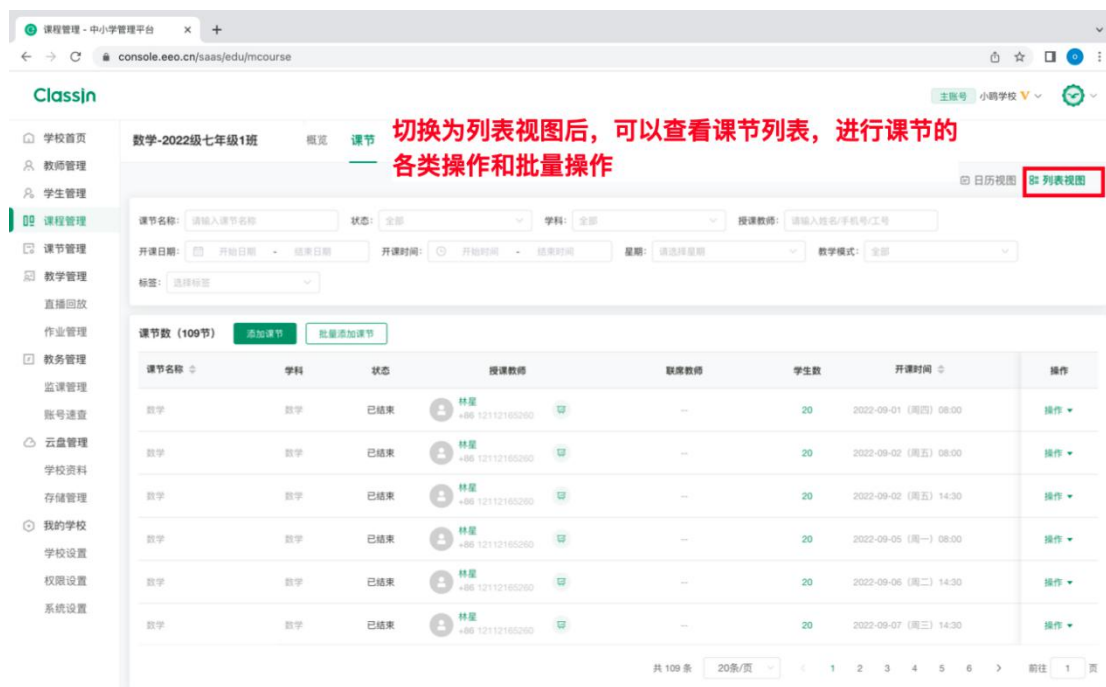


(五) 课程详情-课节

在【课程详情-课节】列表，会展示该课程的所有课节，默认按照日历视图展示，可以切换为列表视图。



切换为列表视图后，可以查看课节列表，进行课节的各类操作和批量操作



1. 添加课节

点击“添加课节”，可以往课程内添加课节，并设置课节的各类信息，例如课节学科、课节名称、开课时间、课节时长、教学模式（在线教室/智慧教室）、台上人数、云端录课、直播回放、直播设置、课节标签等。

添加课节

- 学科:** 必填，如果没有则选择为“其他学科”
- 课节名称:** 必填
- 授课教师:** 必选，单选
- 授课教师:** 可选，最多6个
- 开课时间:** 必填，只能选择之后的时间
- 课节时长:** 必填，不得超过23小时55分
- 教学模式:** 必填。
 在线教室: 适用于在线互动式教学场景
 智慧教室: 适用于线上线下混合式教学场景，支持大屏触控
- 云端录课:** 选填，开启“录制教室”后，可以录制教室的场景；开启“录制现场”后，可以录制教师授课的场景。学生可以在ClassIn上观看课程回放
- 台上人数:** 必填，设置后教室内顶部的席位会随之变化
- 课节网盘资源:** 选填，课节可在教室内使用的文档
- 直播/回放:** 勾选后可以分别通过网页查看直播和回放
- 直播各类设置**
 - 勾选后，学生可通过网页查看直播和回放时要求用户登录ClassIn账号
 - 通过密码观看
 - 允许未登录用户参与直播聊天和点赞
 - 直播聊天全体禁言
- 直播封面:** 设置后即直播视频封面
- 直播介绍:** 设置后会展示在直播链接中的直播介绍区域
- 课节标签:** 选填，可设置课节标签

2. 批量添加课节

点击“批量添加课节”，可以批量在课程内添加课节，各类设置同单个添加课节。**此时推荐先设置好学校的作息时间表，在创建课节时可批量勾选选择，针对节假日等也可设置不排课日期。**

批量添加课节

·学科: 请选择

·课节名称: 请输入课节名称, 50字以内 0/50

·授课教师: + 设置授课教师

·联席教师: + 添加 可添加0位联席教师

·教学模式: **在线教室** (适用于在线互动式教学场景方便师生实时交流) | **智慧教室** (适用于线下线上混合式教学场景支持大屏触控)

可设置上课周期和不排课日期

·上课周期: 2022-09-01 快捷结束日期

云课录课: 录制教室 录制现场
勾选后, 学生可在客户端观看录课视频

高级设置: 收起

·台人数: 1v6

课节云盘资源: 设置云盘资源

直播/回放: 网页直播 网页回放
勾选后, 学生可通过直播链接观看回放, 请谨慎操作, 避免因链接外泄导致录课视频外泄。
 观看网页直播和回放时要求用户登录ClassIn账号
 通过密码观看
 允许未登录用户参与直播聊天和点赞
 直播聊天字体静音

直播封面
1. 上传图片支持固定比例裁剪, 建议上传图片比例为1920px*1080px;
2. 图片大小不超过500KB, 以免影响页面加载速度;
查看示例

直播介绍
查看示例

课节标签: 选择标签

·请选择作息时间表: **选择学校作息时间表**
作息时间表 (春夏)

	一	二	三	四	五
08:00	08:00 - 08:45	08:00 - 08:45	08:00 - 08:45	08:00 - 08:45	08:00 - 08:45
09:00	08:50 - 09:35	08:50 - 09:35	08:50 - 09:35	08:50 - 09:35	08:50 - 09:35
10:00	09:50 - 10:35	09:50 - 10:35	09:50 - 10:35	09:50 - 10:35	09:50 - 10:35
11:00	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25	10:40 - 11:25
11:30	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15	11:30 - 12:15
12:00					
13:00					
14:00	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45	14:00 - 14:45
15:00	14:55 - 15:40	14:55 - 15:40	14:55 - 15:40	14:55 - 15:40	14:55 - 15:40
16:00	15:55 - 16:40	15:55 - 16:40	15:55 - 16:40	15:55 - 16:40	15:55 - 16:40
17:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					

可以批量勾选学校作息时间表中的时间段, 创建单个学科的课节

取消 确定

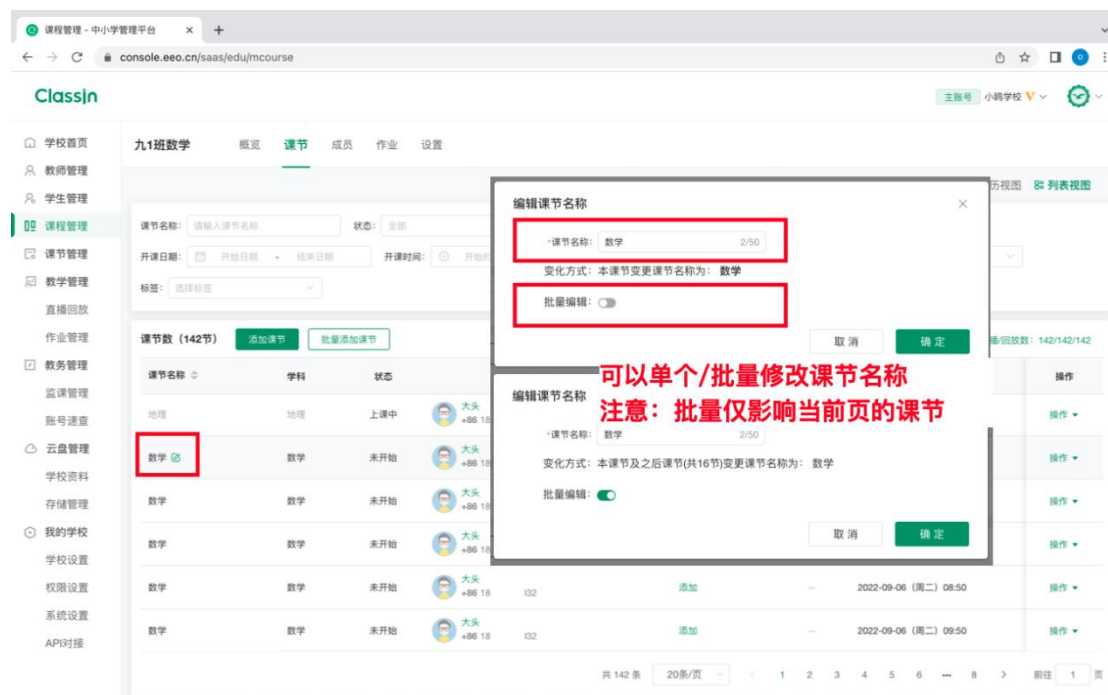
共 4 条 20 条/页 1 前往 1 页

3. 编辑课节 (单个/批量)

在课节列表，可以对课节进行编辑。由于教师可以提前 20 分钟进入教室，学生可以提前 10 分钟进入教室，课节只有在开课前的 20 分钟可以编辑全部信息，否则只能编辑部分信息。

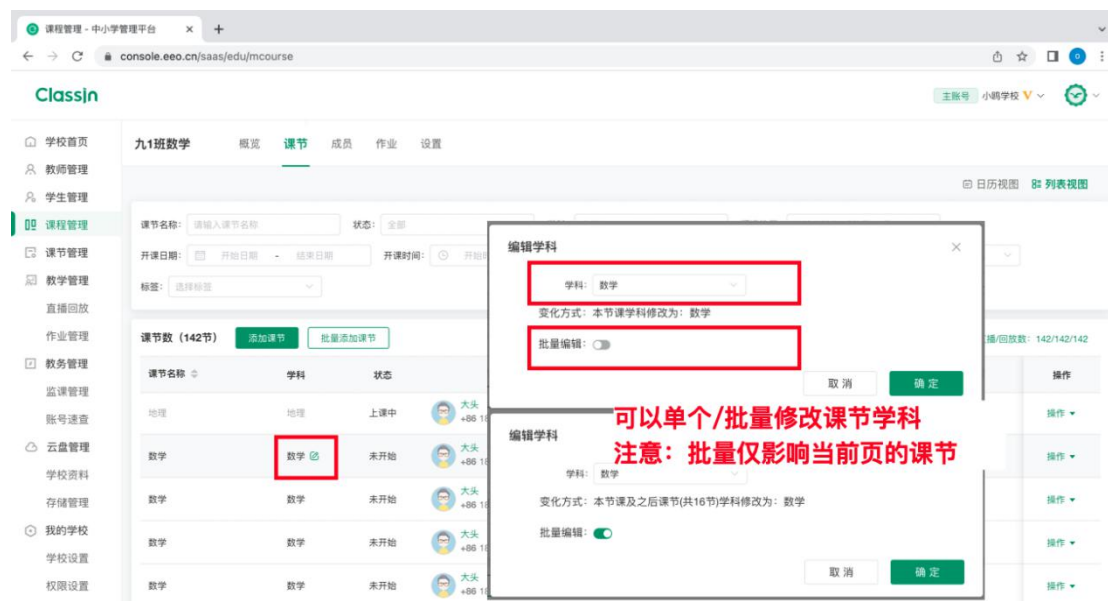
【单个/批量编辑课节名称】

鼠标悬停在课节名称处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改课节名称。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



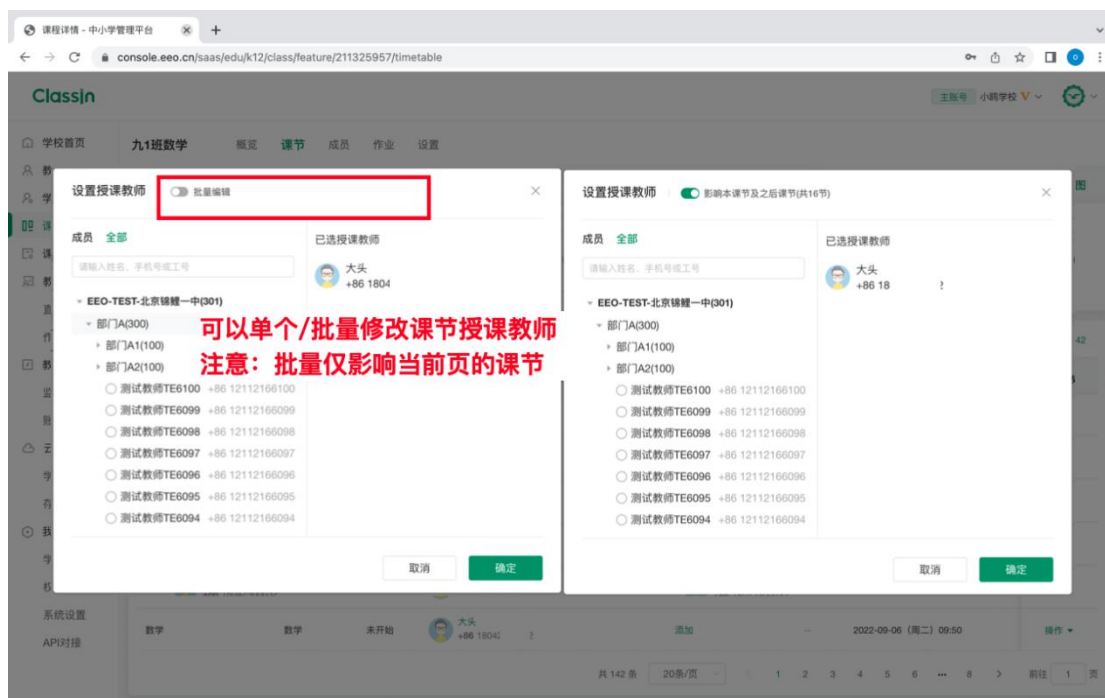
【单个/批量编辑课节学科】

鼠标悬停在课节学科处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改课节学科。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



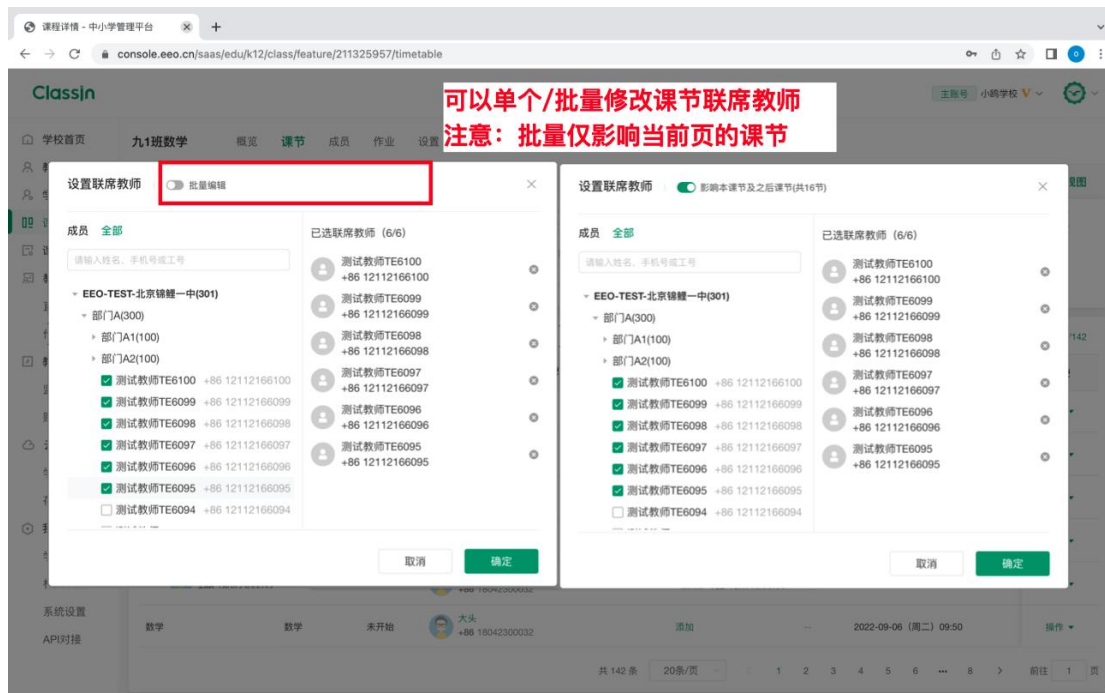
【单个/批量编辑课节授课教师】

鼠标悬停在授课教师处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改课节授课教师。
注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页



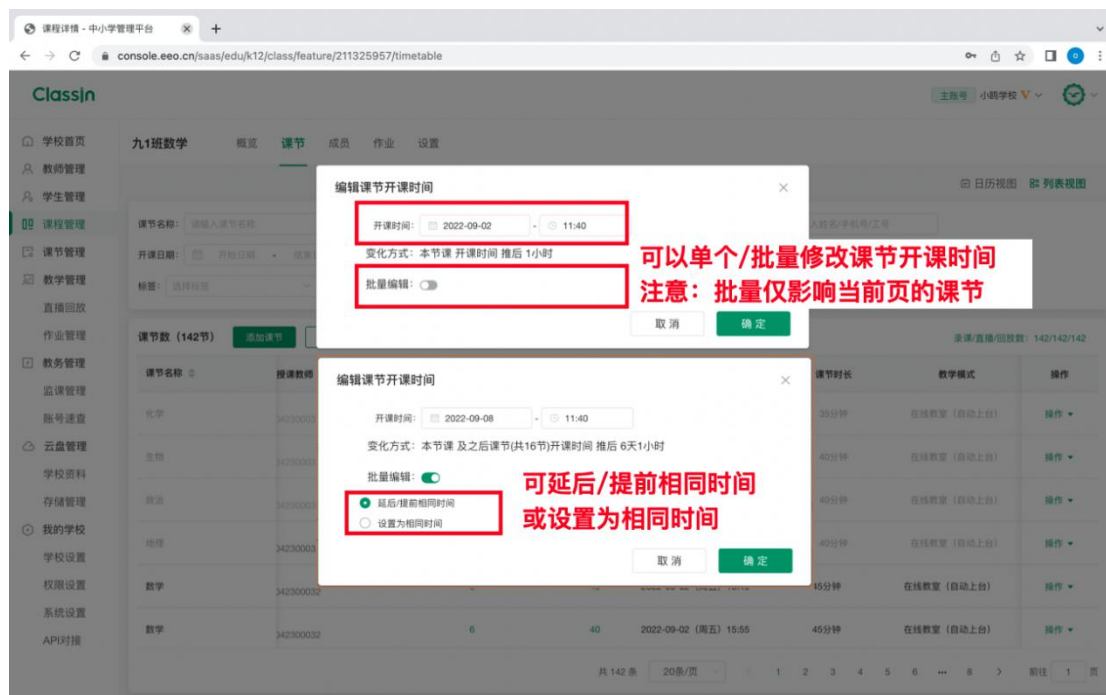
【单个/批量编辑课节联席教师】

点击联席教师处。可单个/批量修改课节联席教师。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



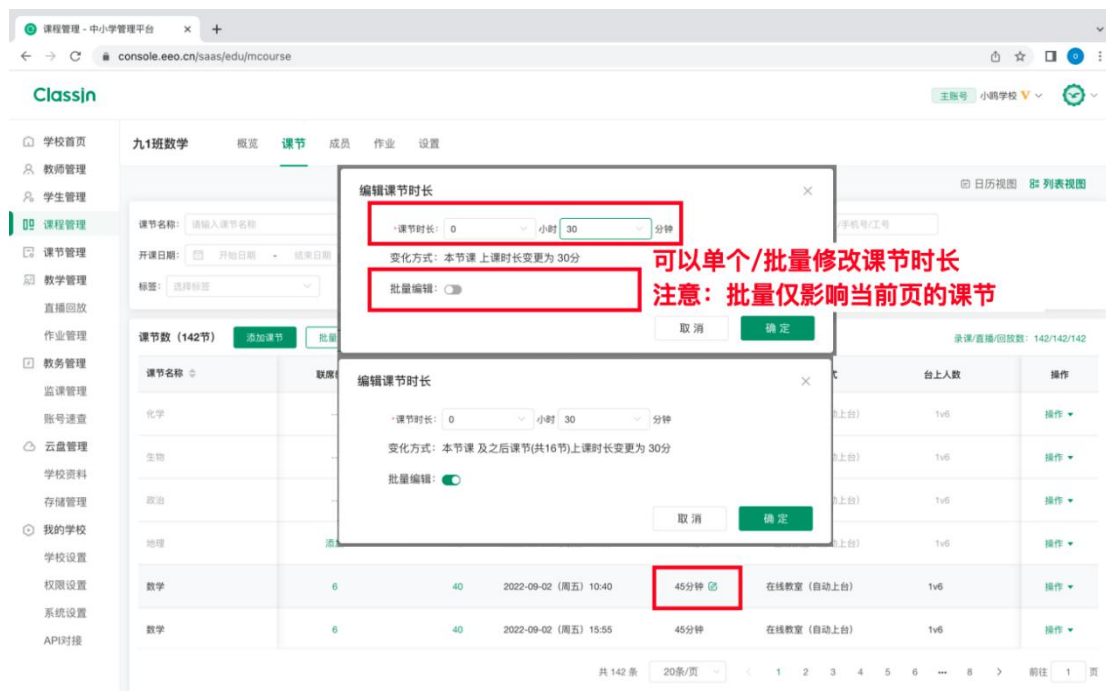
【单个/批量编辑课节开课时间】

鼠标悬停在开课时间处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改课节开课时间，可选择设置延后/提前相同时间或设置为相同时间。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



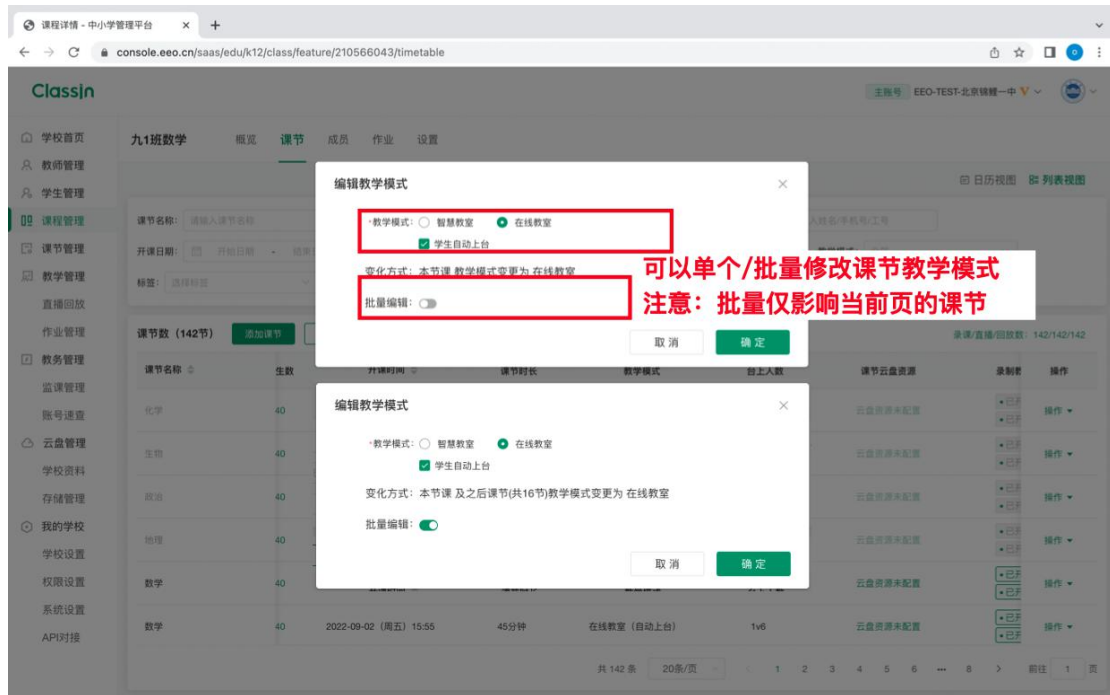
【单个/批量编辑课节时长】

鼠标悬停在课节时长处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改课节时长。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



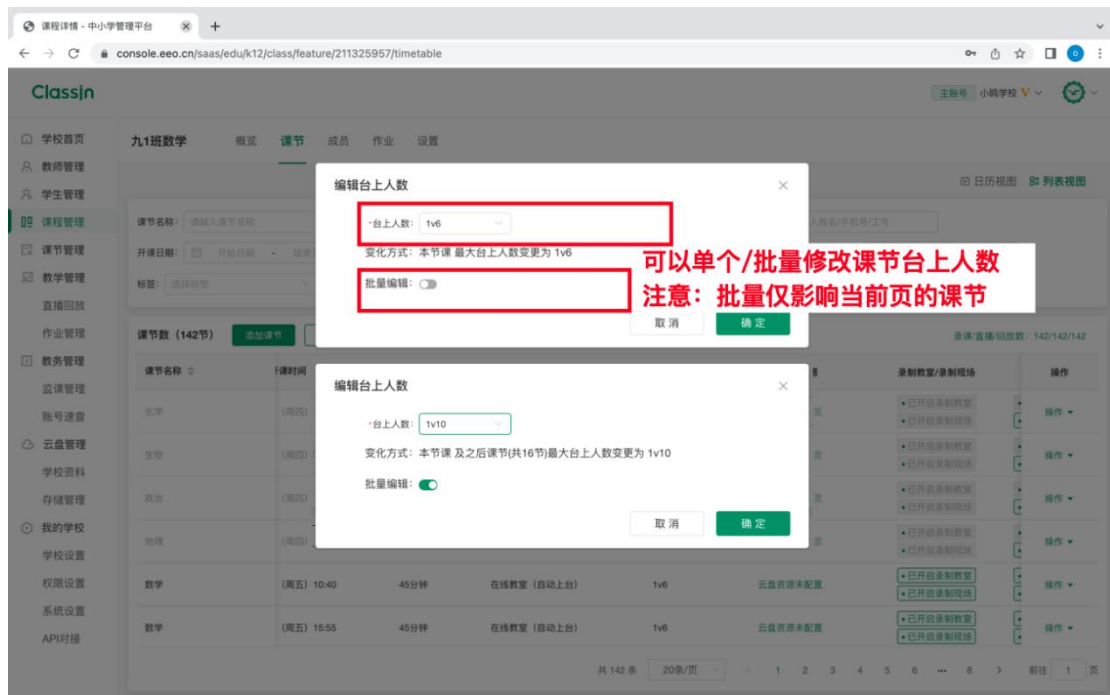
【单个/批量编辑教学模式】

鼠标悬停在教学模式处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改教学模式。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



【单个/批量编辑台上人数】

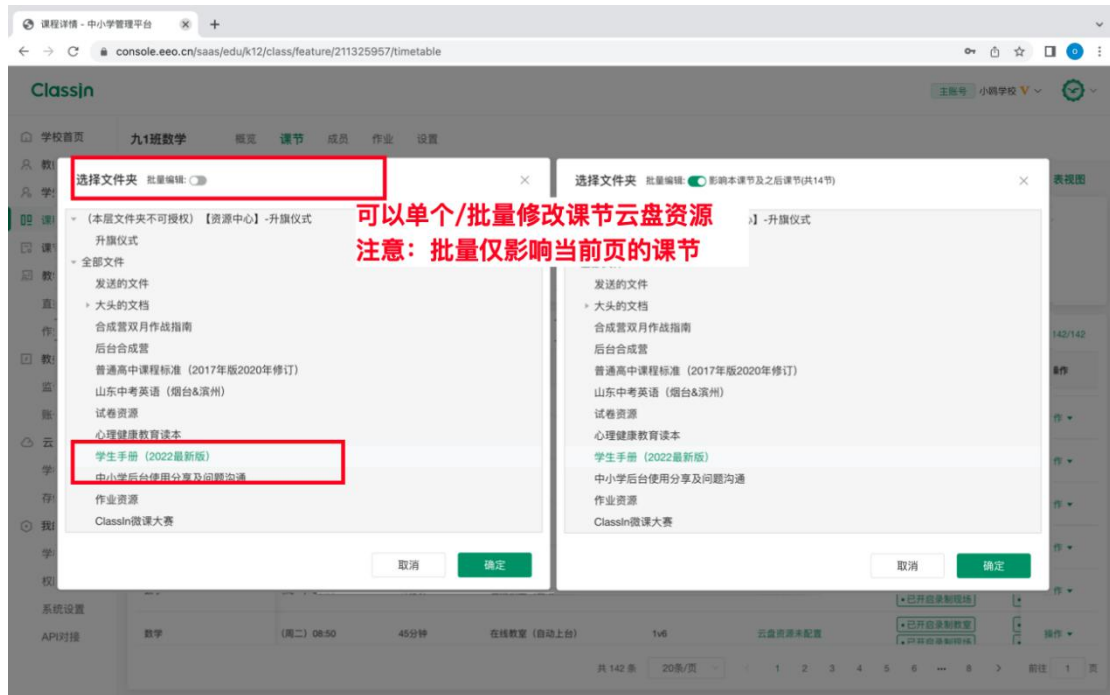
鼠标悬停在台上人数处，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改台上人数。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**



【单个/批量编辑课节网盘资源】

鼠标悬停在课节网盘资源，会出现编辑按钮。点击“编辑”，可单个/批量修改课节网盘资源。

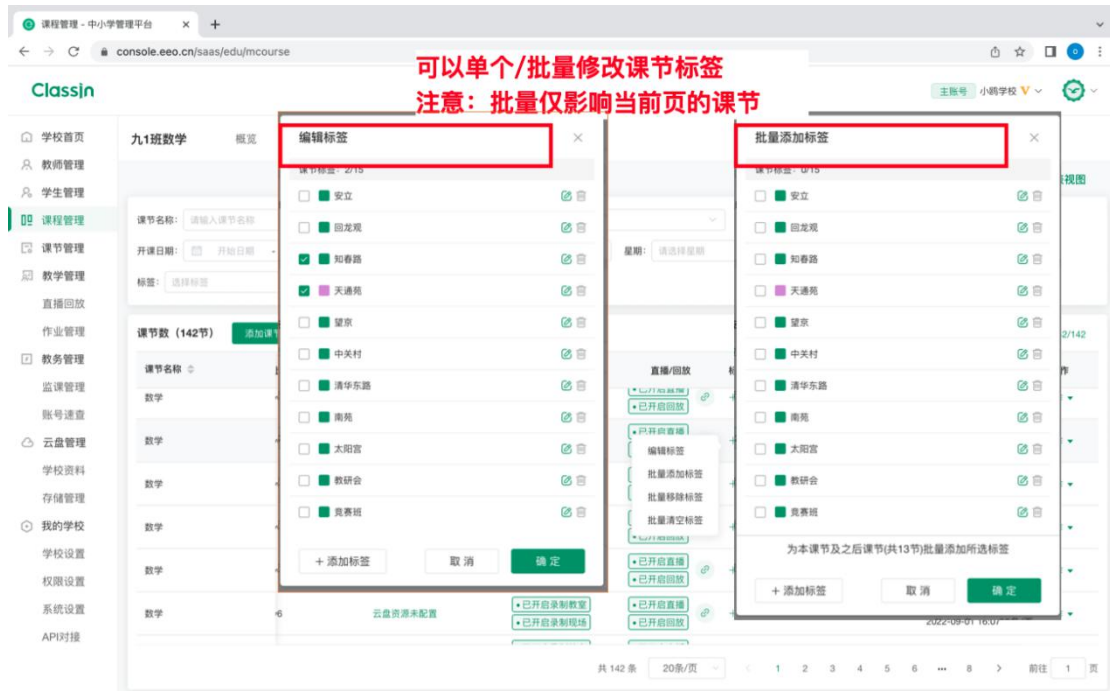
注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页



【单个/批量编辑课节标签】

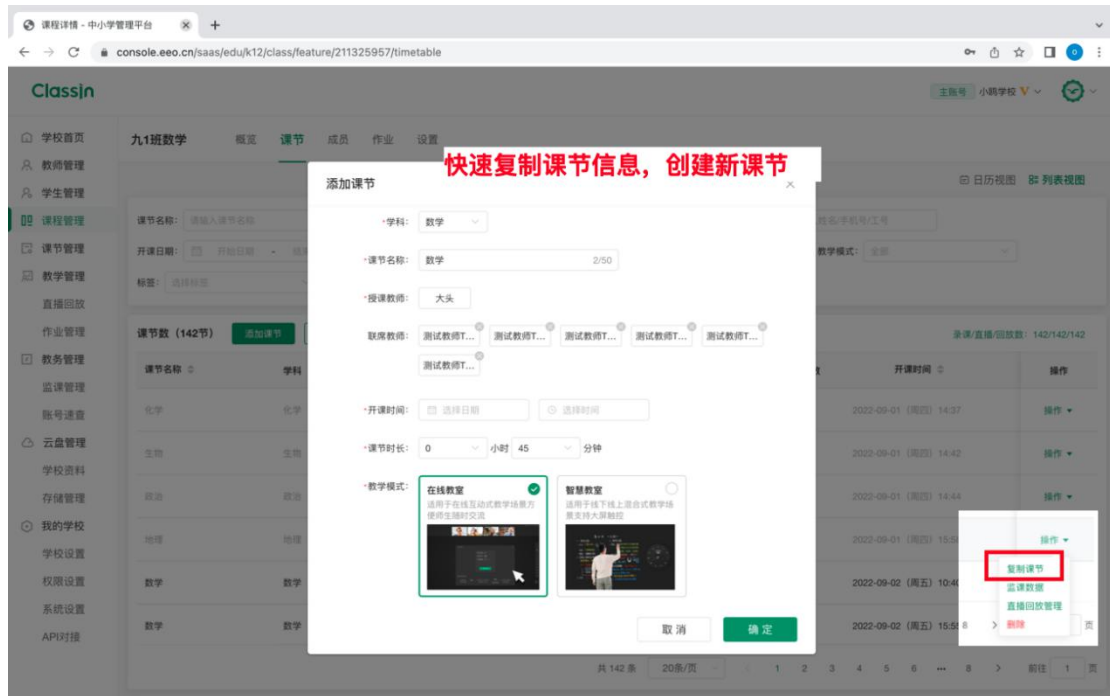
点击课节标签上的“+”或课节标签名称，可单个/批量修改课节标签。**注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页**

注意：批量仅影响当前页的课节，如果想一次性修改多节课可增大分页条数至 100 条/页

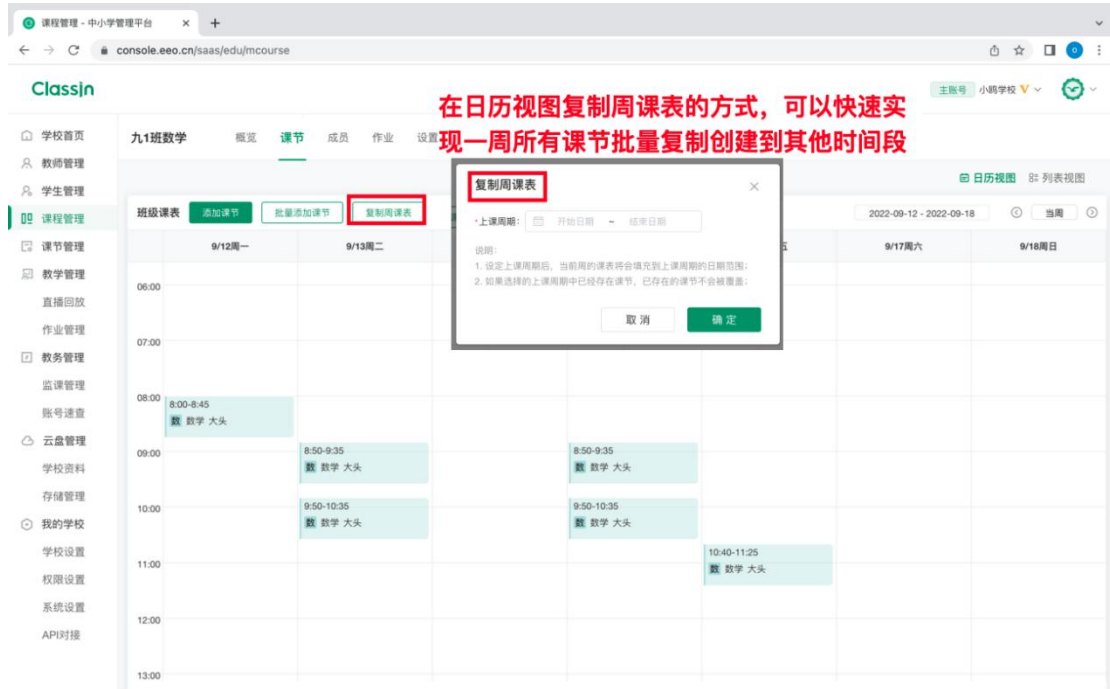


4. 复制课节、复制周课表

在课节列表，可以快速复制课节信息，创建新课节



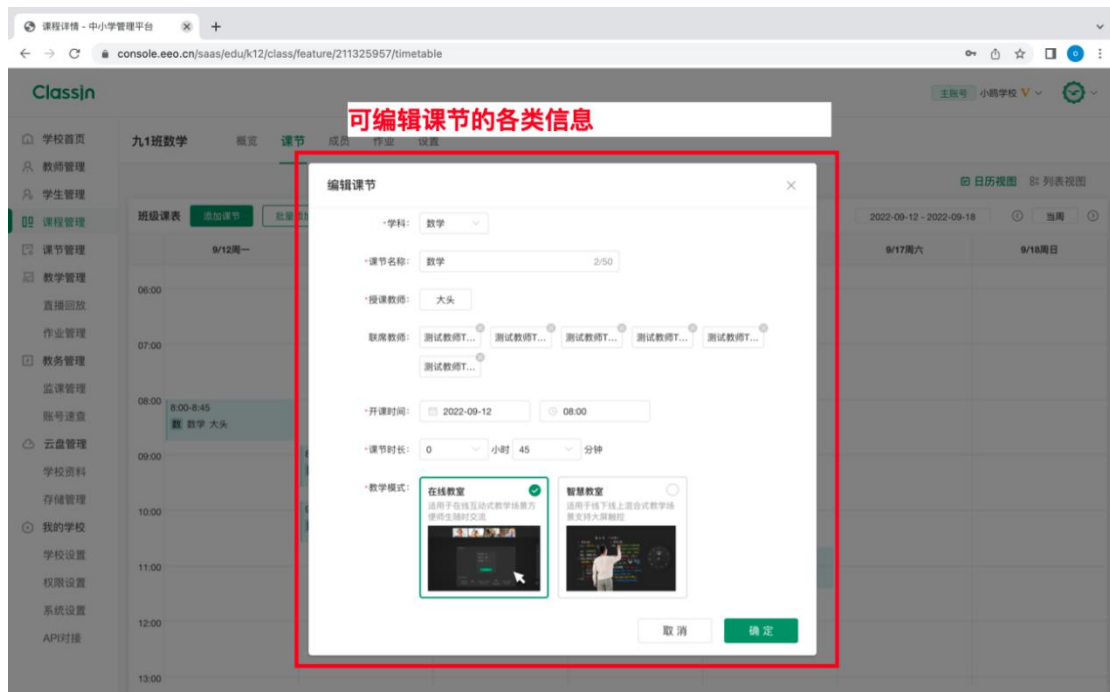
通过在日历视图复制周课表的方式，可以快速实现一周所有课节批量复制创建到其他时间段



此外，在日历视图也可以编辑单课节、复制课节等。点击课节区域，弹窗显示课节详情，可以查看、编辑和复制。



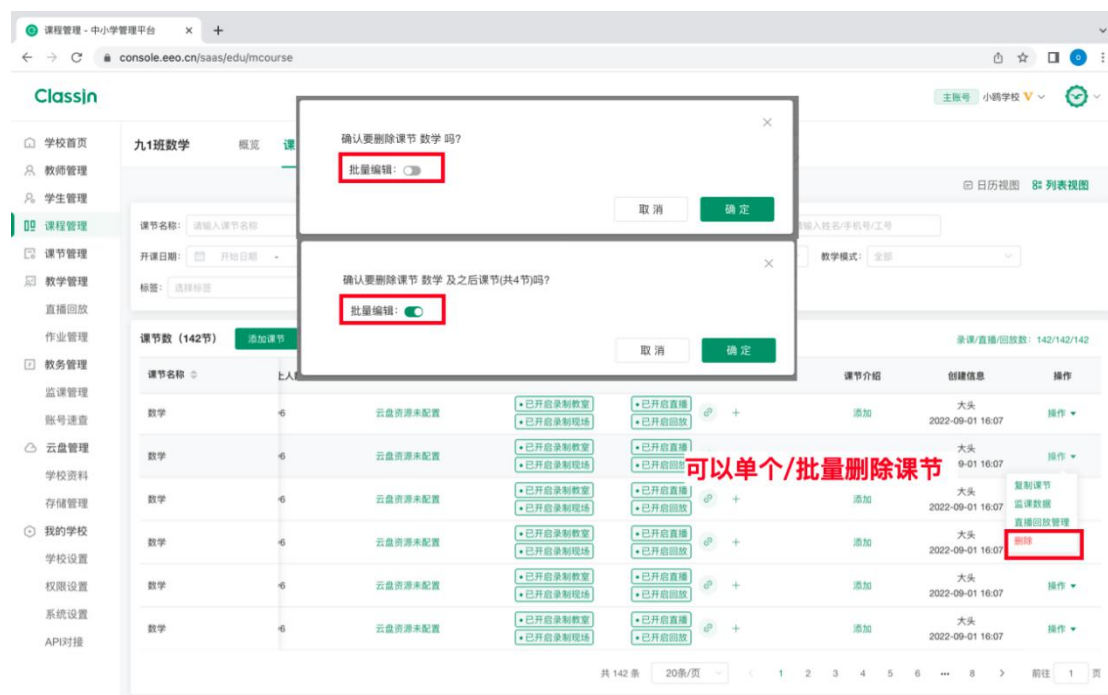
点击“编辑”，可编辑课节的各类信息



注意：课节开始后，依旧可以编辑课节授课教师和联席教师，方便随时更换课节教师

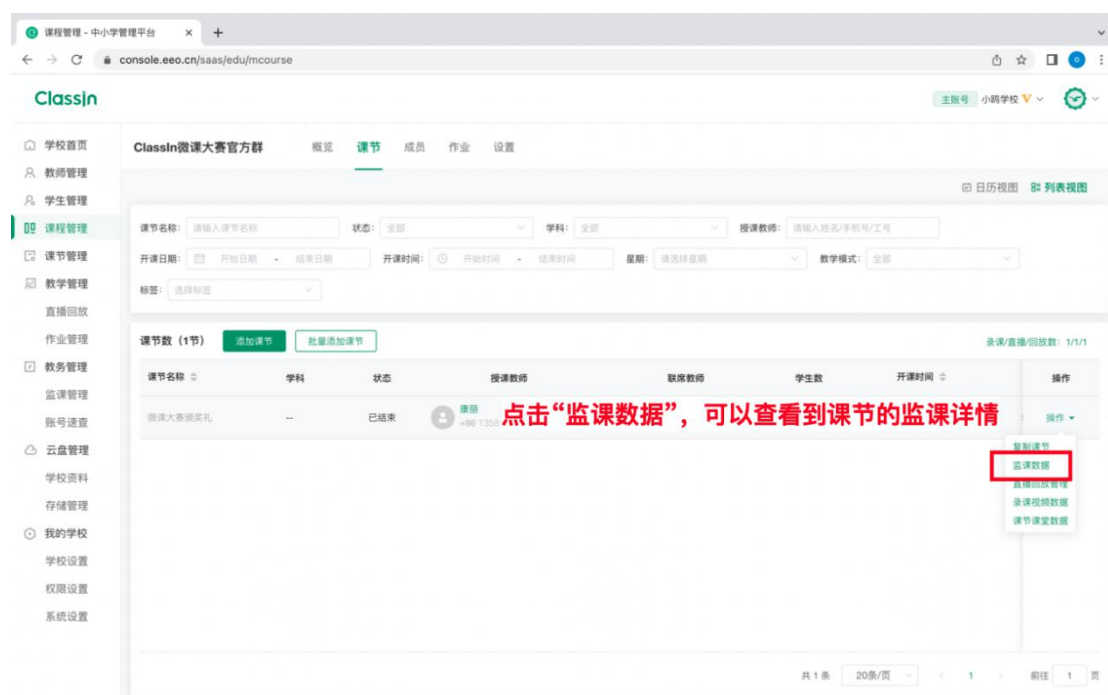
5. 删除课节 (单个/批量)

在课节列表, 可以对课节进行单个/批量删除 (课节已结束后暂时无法删除)。



6. 课节监课详情

在课节右侧的操作列下拉, 点击“监课数据”, 可以查看到课节的监课详情



在监课详情中，可以查看课节教室截图（每 60s 自动截图）、学生人数随时间的分布图、教师/学生出勤时间明细等。如果该课节开启了直播和回放，还可以点击右上角的链接跳转到直播/回放链接处

可查看教室截图（每60s自动截图）

教室截图 (216)

可查看学生人数随时间的分布图

可查看教师/学生出勤时间明细

姓名 手机号 昵称	拨打电话	身份	考勤			实际上课时长	时间线	
			出勤	迟到	早退		教师预讲 15:40 学生预讲 15:50 开始 16:00	上课中
康丽	677	教师	出勤	迟到	早退	2时57分45秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	654	联席教师	出勤	迟到	--	3时34分24秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	446	学生	出勤	迟到	早退	1时20分46秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	887	学生	出勤	迟到	早退	46分54秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	675	学生	缺勤	--	--	--	[Timeline bar with no activity]	
康丽	570	学生	出勤	迟到	早退	38秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	070	学生	出勤	迟到	早退	32分40秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	601	学生	出勤	迟到	早退	37分20秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	
康丽	526	学生	出勤	迟到	早退	1时16分05秒	[Timeline bar with green segments and red markers]	

7. 课节直播&回放详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“直播回放管理”，可以查看到课节的直播和回放数据详情

点击“直播回放管理”，可以查看到课节的直播和回放数据详情

直播回放

作业管理

教务管理

课节管理

账号设置

云盘管理

学校资料

存储管理

我的学校

课节数 (1节) 添加课节 批量添加课节 录课/直播/回放数: 1/1/1

课节名称	学科	状态	授课教师	联席教师	学生数	开课时间	操作
微课大赛颁奖典礼	--	已结束					复制课节 新增数据 直播回放管理 录课回放数据 课节课堂数据

在直播管理与数据页面中，可以查看直播的预约、登录、观看、聊天等数据，可查看直播的用户观看详情，可跳转直播/回放链接，针对未开始和上课中的课节，还可以操作全体禁言。

跳转直播/回放链接

可查看直播的预约、登录、观看、聊天等数据

观看数据	预约/登录	聊天/禁言	商品数据
观看人数: 47	预约人数: 0(+0)	聊天人数: 0	点击商品人数: 0
观看次数: 77(+0)	预约到课人数: 0	聊天次数: 0	商品(0个)
当前在线人数: 0(+0)	登录人数: 18	人均聊天数: 0	
最高在线人数: 7	点赞人数: 0(+0)	禁言人数: 0	

可查看直播的用户观看详情

账号	昵称	预约	登录	观看记录数	观看时长	观看明细: 来源/进入时间/时长/IP/终端	点赞	聊天数	聊天明细	禁言	点击商
13044223459	伏	否	是	1	49秒	直播/ 2021-07-06 17:12:11/ 49秒/ 61.140.26.37/ 电脑端	否	0	-	-	0
13269688841	刘	否	是	1	34秒	回放/ 2021-08-18 17:40:37/ 34秒/ 106.38.76.90/ 小程序	否	0	-	-	0
13331072085	Classr	是	是	2	2分钟36秒	回放/ 2022-04-16 10:20:47/ 22秒/ 61.173.28.118/ 电脑端 回放/ 2022-04-16 10:21:10/ 2分钟14秒/ 61.173.28.118/ 电脑端	否	0	-	-	0
13802116324	天津	否	是	2	3分钟12秒	直播/ 2021-07-06 17:19:27/ 35秒/ 27.128.9.2/ 移动端 直播/ 2021-07-06 17:20:03/ 2分钟37秒/ 27.128.9.2/ 移动端	否	0	-	-	0

在直播设置页面中，可设置直播/回放的观看方式（是否需登录、是否通过密码、是否允许未登录用户参与聊天和点赞）、设置直播/回放封面图、设置直播/回放介绍信息（图文）

可设置直播/回放的观看方式（是否需登录、是否通过密码、是否允许未登录用户参与聊天和点赞）

可设置直播/回放封面图

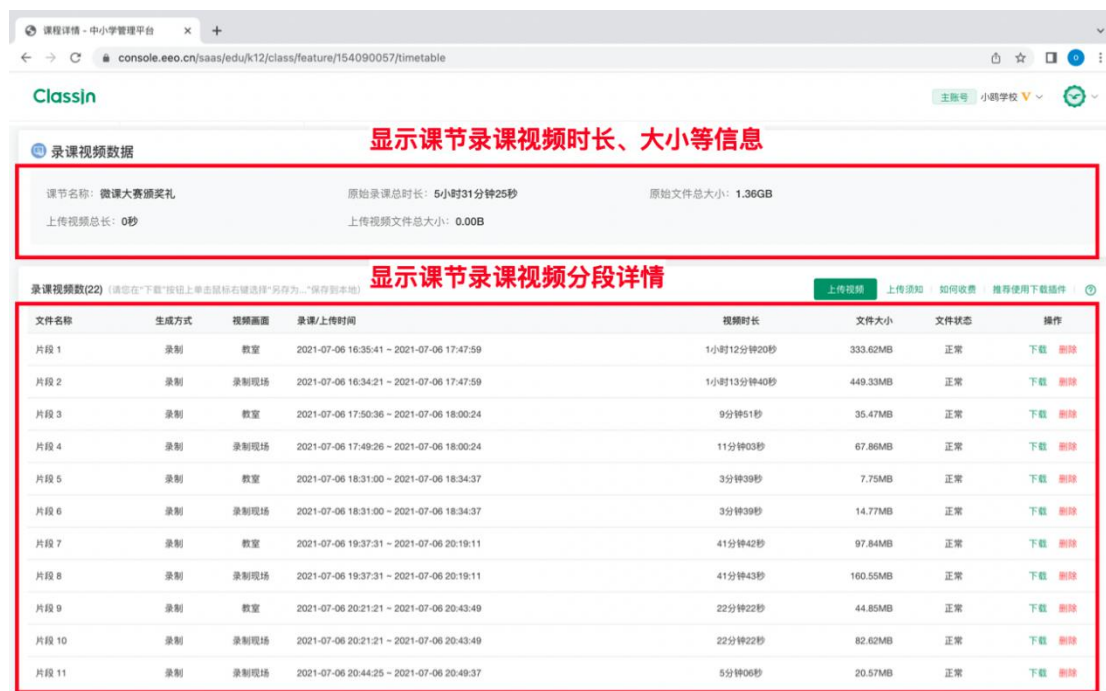
可设置直播/回放介绍信息（图文）

8. 课节录课视频详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“录课视频数据”，可以查看到课节的录课视频数据详情



在录课详情中，可以查看课节录课视频时长、大小等信息，可以查看课节录课视频分段详情。

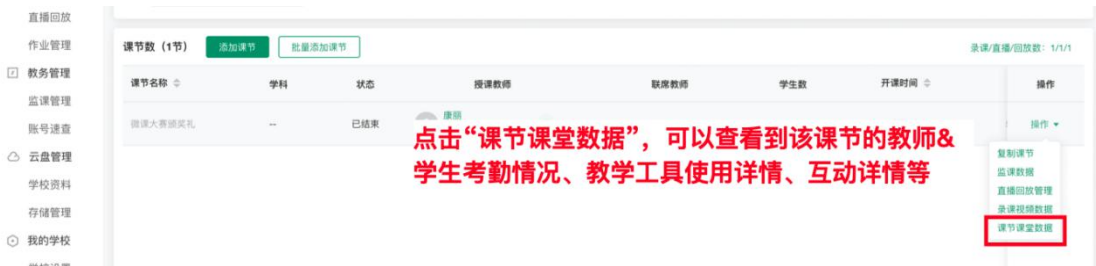


另外，如果对系统录制的视频不满意，或者需要进行剪辑等，还可以把视频下载下来再重新上传，此时需要下载录课视频后删除录课视频，再点击“上传视频”进行上传。



9. 课节课堂数据详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“课节课堂数据”，可以查看该课节的各类过程数据。



在课节课堂数据详情中，可以查看该课节的教师&学生考勤情况、教学工具使用详情、互动详情等。

课堂数据

课程名称: [ooo] (第一批) 客服新人0204 课节进度: 13/13

课节分析 学习分析 **可以自定义选择课节和教师**

课节: 已选1节/共1节 教师: 已选1名/共1名 **展示课节使用数据情况**

教师考勤	平均使用课件数量	平均使用课件时长	平均奖励次数	平均举手次数	平均授权次数	平均使用教室工具次数
1/1	11.00	13小时36分钟40秒	1.00	859.00	248.00	126.00

自定义指标: 选中6个 **可以自定义指标**

数量/次数

展示该课节的教学工具使用情况

表格自定义指标: 选中29个 **可以自定义表格栏目**

课节信息	教师姓名	实际上课时长	教师考勤			学生考勤			教师评价	学生	
			出勤	迟到	早退	出勤/总数	迟到	早退			
微课大赛颁奖礼 ID: 333778117 2021-07-06 16:00 - 2021-07-06 21:30 330分钟	康丽 +86 131	7	2小时57分钟45秒	出勤	迟到	早退	465/730	444	452	0	38

展示课节的教学数据明细

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

同时，可以勾选本课程的其他课节，这样可以展示整个课程课节的汇总情况统计

课程名称: [eoo]
0204
课节进度: 13/13

课堂数据

课程名称: [eoo] 0204 课节进度: 13/13

授课分析 学习分析 **可以自定义选择课节和教师**

课节: 已选13节/共13节 教师: 已选1名/共1名 **展示课节的平均使用数据情况**

教师考勤	平均使用课件数量	平均使用课件时长	平均奖励次数	平均举手次数	平均授权次数	平均使用教室工具次数
13/13	0.92	1小时49秒	4.15	1.77	2.69	3.69

图自定义指标: 选中6个 **可以自定义指标**

展示各个课节的教学工具使用情况

表格自定义指标: 选中29个 **可以自定义表格栏目**

课节信息	教师姓名	实际上课时长	教师考勤			学生考勤			教师评价	学生
			出勤	迟到	早退	出勤/总数	迟到	早退	已评价学生数	人数
训练级-1 58 10:00 - 2020-02-05 11:10	沈阳 +86 152 172	1小时40秒	出勤	迟到	早退	12/14	9	12	0	4
训练级-2 36 11:20 - 2020-02-05 12:20	沈阳 +86 152 172	53分钟12秒	出勤	-	早退	12/13	4	10	0	3
训练级-3 16 13:35 - 2020-02-05 14:35	沈阳 +86 152 172	47分钟03秒	出勤	-	早退	13/13	1	13	0	4
训练级-4 38 14:25 - 2020-02-05 15:25	沈阳 +86 152 172	45分钟10秒	出勤	迟到	早退	13/13	7	13	0	4
训练级-5 08 17:15 - 2020-02-05 18:15	沈阳 +86 152 172	23分钟23秒	出勤	-	早退	12/13	1	0	0	4
训练级-6 52	沈阳									

展示各个课节的教学数据明细

切换为学习分析，可以展示学生的出勤、上课、观看回放明细情况

ClassIn 主账号 小鹏学校

课堂数据

课程名称: ClassIn微课大赛官方群 课程进度: 1/1

授课分析 **学习分析** 可以自定义选择课节和学生

课节: 已选1节/共1节 学生: 已选30名/共730名

表格自定义图标: 选中14个 可以自定义表格栏目

课节信息	学生姓名	实际上课时长	学生考勤			评分	教师评价
			出勤	迟到	早退		
	李 +1	36	1小时06分钟05秒	出勤	迟到	早退	0
	范 +1	17			早退		0
	黄 +1	17	1小时23分钟49秒	出勤	迟到	早退	0
	梁 +1	32		缺勤			0
	王 +1	32	14分钟13秒	出勤	迟到	早退	0

展示学生出勤、上课、观看回放详情

课节信息	学生姓名	下台	移除	奖励	举手	授权			
							下台次数	下台时长	总次数
	沈 +8	807	4	1小时51分钟23秒	0	-	0	0	35
	徐 +8	310	0		0	-	0	0	
	李 +8	198	3	1小时06分钟27秒	0	-	4	0	
	梁 +8	003	10	54分钟26秒	0	-	0	0	
	路 +8	867	2	32分钟40秒	0	-	2	1	

课节信息	学生姓名	回放	发言	上台/下台				
				视频总时长	发言时长	上台次数	上台时长	下台次数
	沈翔 +86.1	17	5小时31分钟25秒		0		4	
	徐凤 +86.1	10	5小时31分钟25秒	7秒	5	25分钟19秒	4	1小时51分钟23秒
	李虹 +86.1	38	5小时31分钟25秒		1	1分钟45秒	3	1小时08分钟27秒
	梁雅 +86.1	33	5小时31分钟25秒		9	17分钟47秒	10	54分钟26秒
	路璐 +86.1	37	5小时31分钟25秒		1	35秒	2	32分钟40秒
	杨慧 +86.1	35	5小时31分钟25秒		1	2分钟	3	56分钟31秒
	史梅 +86.1	30	5小时31分钟25秒		0		7	37分钟13秒

共 1 条 20条/页 1 前往 1 页

(六) 课程详情-成员

在【课程详情-成员】列表，会展示该课程的所有成员，包括课程班主任（ClassIn 群群主）、课程教师、课程学生等。

展示课程班主任 (ClassIn群群主) 和教师

展示课程学生

学生姓名	学号	手机号	正常出勤/迟到/早退/旷课	作业完成情况	测验完成情况	标签	操作
测试ST2007	3210102007	+86 12112162007	0/0/0/5	0/0	0/0		删除
测试ST2001	3210102001	+86 12112162001	0/0/0/5	0/0	0/0		删除
测试ST2002	3210102002	+86 12112162002	0/0/0/5	0/0	0/0		删除
测试ST2003	3210102003	+86 12112162003	0/0/0/5	0/0	0/0		删除
测试ST2004	3210102004	+86 12112162004	0/0/0/5	0/0	0/0		删除
测试ST2005	3210102005	+86 12112162005	0/0/0/5	0/0	0/0		删除

1. 课程班主任 (ClassIn 群群主)

课程班主任即 ClassIn 群的群主，只能设置一位，支持更换。

可更换课程班主任，更换后ClassIn班群群主也会更换

设置课程班主任

17813

已选课程班主任(1)

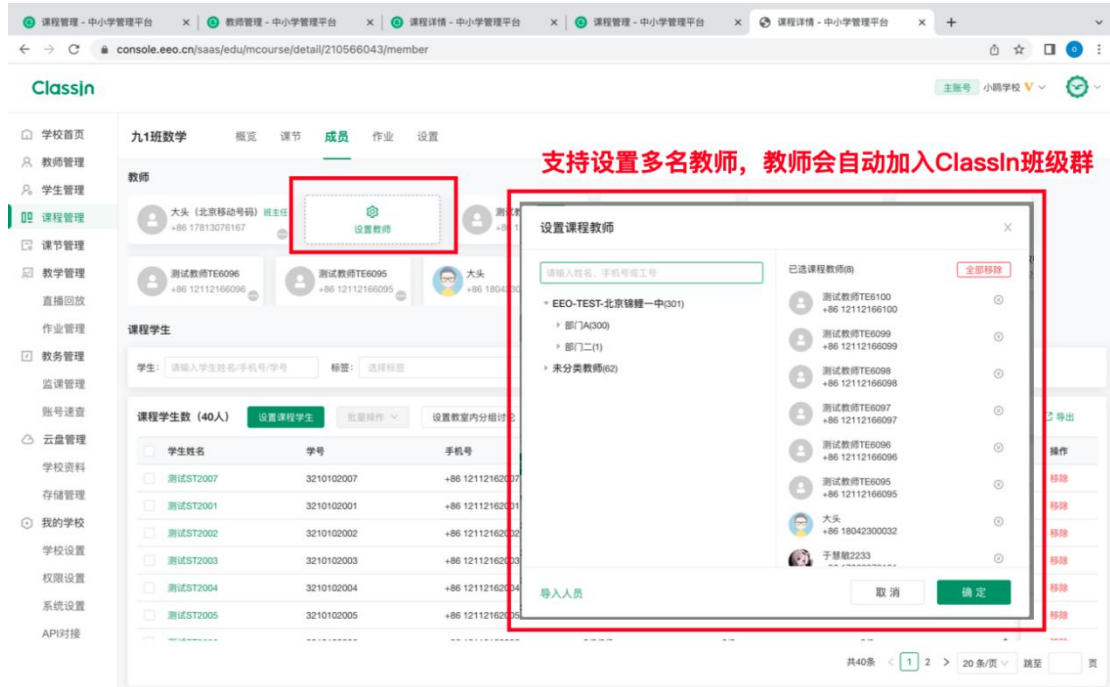
- 大头 (北京移动号码) +86 17813076167

导入人员

取消 确定

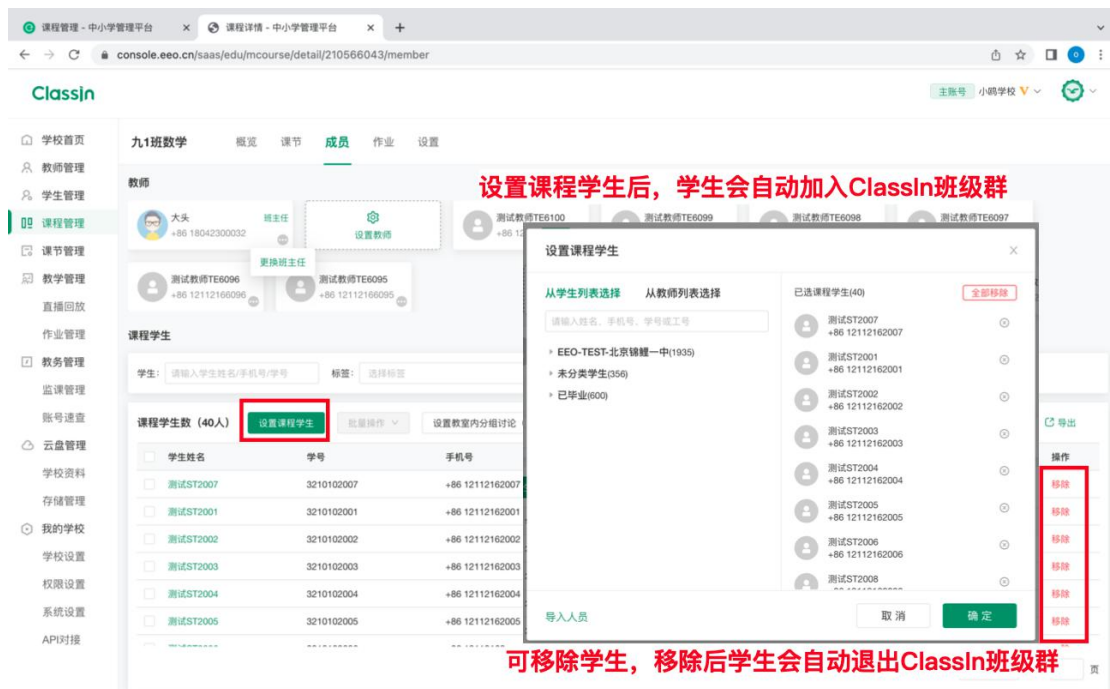
2. 课程教师

课程教师支持设置多个，教师会自动加入 ClassIn 班级群，创建课时时选择的教师也会自动进入课程教师列表。移除教师后，教师会从 ClassIn 班级群退出。



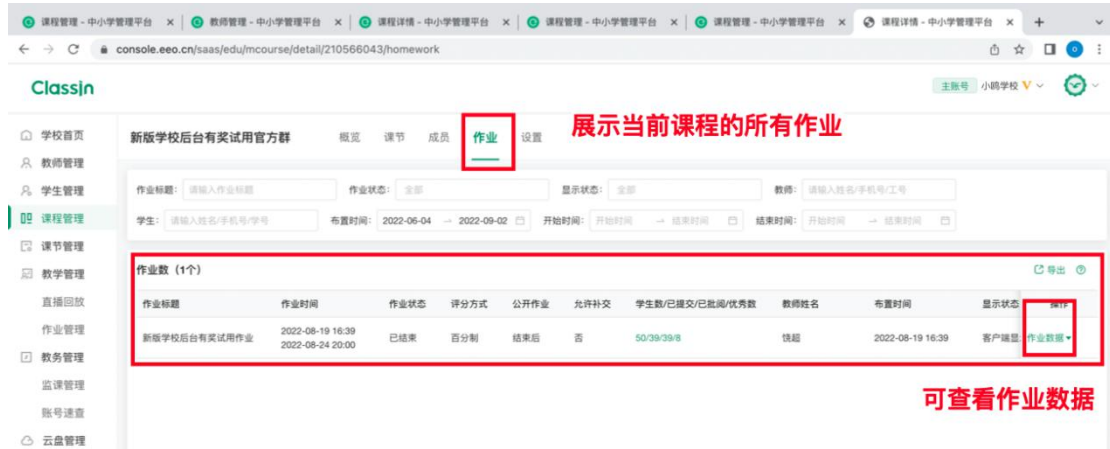
3. 课程学生

设置课程学生后，学生会自动加入 ClassIn 班级群。课程学生最多支持设置 2000 人。移除学生后，学生会从 ClassIn 班级群退出。



(七) 课程详情-作业

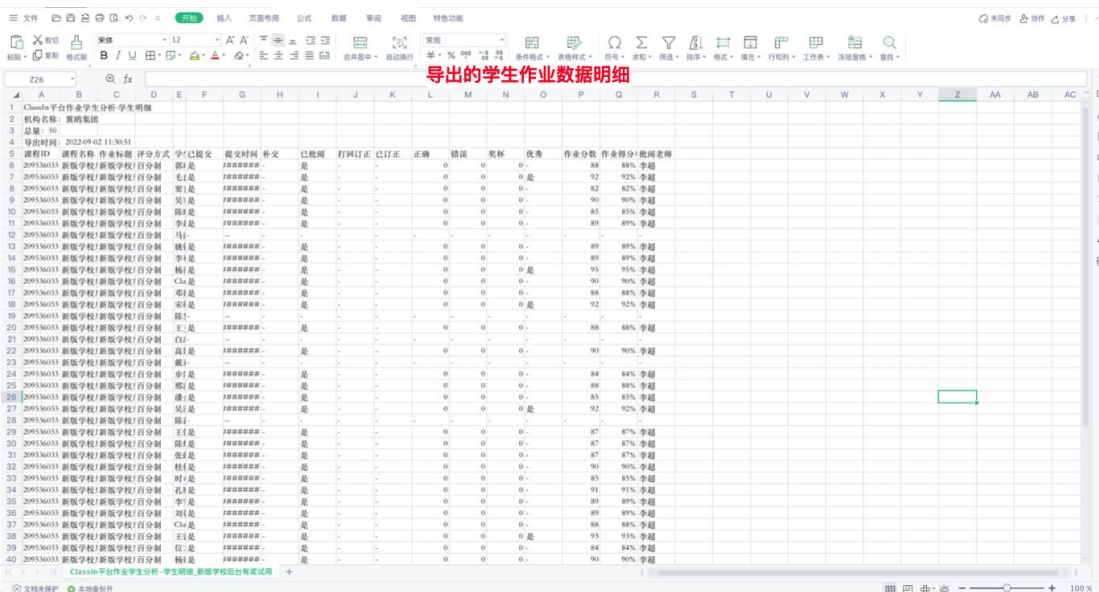
在【课程详情-作业】列表，会展示当前课程的所有作业



可以查看作业的提交详情数据，如提交人数、提交率、批阅率、优秀率等。



可查看每个学生提交作业详情，包括提交时间、是否已批阅、得分、是否优秀等，可点击查看单个学生的作业具体提交内容详情



可查看学生在本课程内的作业情况汇总统计，可导出

作业数据

课程名称: 新版学校后台有奖试用官方群 作业数量: 22 / 22

作业: 已选22个/共22个 学生: 已选52名/共52名

可查看学生在本课程内的作业情况汇总统计

可导出 [导出Excel](#)

学生姓名	作业数量	提交			批阅			优秀个数	平均分
		已提交个数	已提交率	补交个数	批阅个数	打回订正个数	已订正个数		
马丹 +86	22	16	73%	0	11	0	0	100%	
宋朝 +86	22	0	0%	0	0	0	0	-	
毛良 +86	22	14	64%	0	10	0	0	100%	
高影 +86	22	0	0%	0	0	0	0	-	
那浩 +86	22	8	36%	0	7	1	0	87%	
王立 +86	22	14	64%	0	11	1	0	58%	

共 52 条 20条/页 < 1 2 3 > 前往 1 页

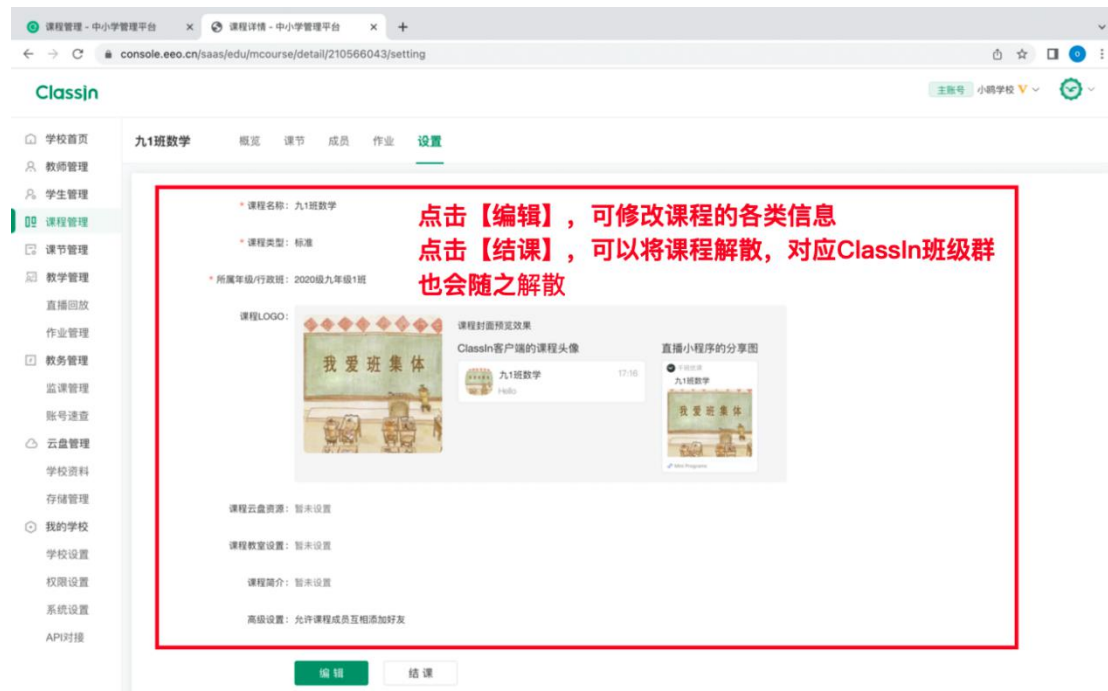
可导出为 Excel

导出的学生课程内提交作业总情况详情

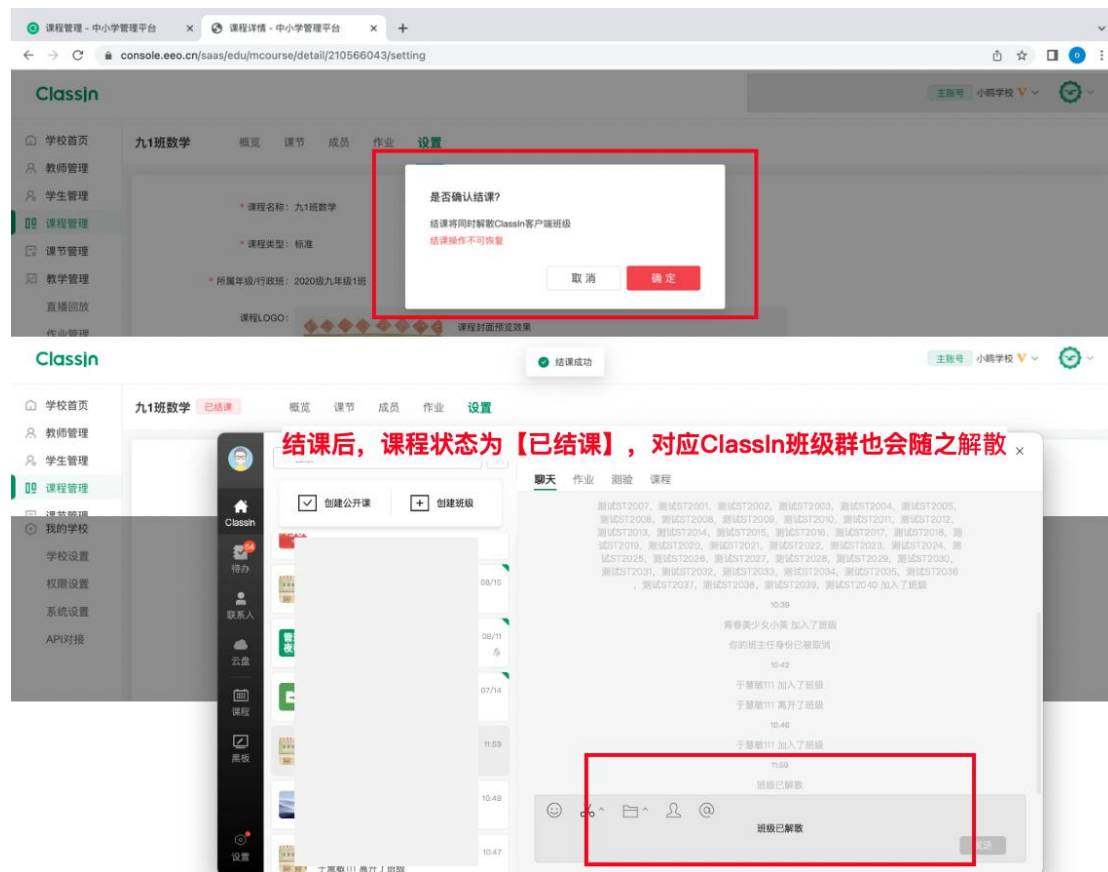
课程ID	课程名称	学习作业数	已提交个数	已提交率	补交个数	已批阅个数	打回订正个数	已订正个数	优秀个数	平均分	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	魏迪	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	毛岳	22	13	59%	0	8	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	梁才	22	16	73%	0	11	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	吴月	22	17	77%	0	11	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	陈磊	22	7	32%	0	5	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	李峰	22	9	41%	0	6	1	1	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	马丹	22	3	14%	0	3	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	魏迪	22	16	73%	0	11	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	李峰	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	杨序	22	14	64%	0	10	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	Claw	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	高影	22	8	36%	0	7	1	0	87%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	宋琦	22	14	64%	0	11	1	0	58%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	陈磊	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	王立	22	10	45%	0	9	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	白冰	22	15	68%	0	11	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	高影	22	13	59%	0	9	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	魏迪	22	5	23%	0	5	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	李峰	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	那浩	22	10	45%	0	6	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	潘磊	22	16	73%	0	10	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	吴月	22	12	55%	0	9	0	0	70%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	陈磊	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	王立	22	14	64%	0	10	0	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	魏迪	22	13	59%	0	9	1	1	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	那浩	22	12	55%	0	11	1	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	桂佳	22	6	27%	0	6	1	0	72%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	时文	22	12	55%	0	8	1	0	100%	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	孔亮	22	5	23%	0	5	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	李峰	22	0	0%	0	0	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	刘峰	22	14	64%	0	9	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	Claw	22	1	5%	0	1	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	王立	22	15	68%	0	9	1	1	0	70%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	位江	22	5	23%	0	5	0	0	0-	
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	魏迪	22	12	55%	0	8	0	0	0-	

(八) 课程详情-设置

在【课程详情-设置】页，会展示课程的各类信息，可编辑。点击【编辑】，可修改课程的各类信息。点击【结课】，可以将课程解散，对应 ClassIn 班级群也会随之解散。



结课后，课程状态为【已结课】，对应 ClassIn 班级群也会随之解散。



六、课节管理

【课节管理】菜单展示学校的所有课节。课节默认开课日期为当前时间所在周，展示当前筛选范围内本学校的所有课节。

默认开课日期为当前时间所在周

展示当前筛选范围内本学校的所有课节

点击“编辑”，可以进入该课节所在的课程

课节名称	学科	状态	所属课程	授课教师	联席教师	学生	开课时间	操作
生物	生物	已结束	八年级1班&3班体育	测试教师TE6005 +86 12112166005	--	--	2022-08-29 (周一)	操作
物理	物理	已结束	八年级1班&3班体育	测试教师TE6013 +86 12112166013	--	--	2022-08-29 (周一)	操作
物理	物理	已结束	八年级1班&3班体育	测试教师TE6013 +86 12112166013	--	--	2022-08-29 (周一)	操作
批量建课	其他学科	已结束	批量建课	大头 +86 15...	--	--	2022-08-29 (周一)	操作
历史	历史	未开始	高二7-10班历史合班	测试教师TE6007 +86 12112166007	--	--	2022-09-05 (周一)	操作
升旗	其他学科	未开始	一年级2021级3班	测试教师TE6001 +86 12112166001	--	1	2022-09-05 (周一)	操作

点击“编辑”，可以进入该课节所在的课程

在【课节管理】点击“编辑”后，可以进入该课节所在的课程

课节名称	学科	状态	授课教师	联席教师	学生数	开课时间	操作
历史	历史	未开始	测试教师TE6097 +86 12112166097	添加	--	2022-09-05 (周一) 08:00	操作
历史	历史	未开始	测试教师TE6097 +86 12112166097	添加	--	2022-09-06 (周二) 09:50	操作
历史	历史	未开始	测试教师TE6097 +86 12112166097	添加	--	2022-09-07 (周三) 14:00	操作
历史	历史	未开始	测试教师TE6097 +86 12112166097	添加	--	2022-09-08 (周四) 10:40	操作
历史	历史	未开始	测试教师TE6097 +86 12112166097	添加	--	2022-09-09 (周五) 15:55	操作
历史	历史	未开始	测试教师TE6097 +86 12112166097	添加	--	2022-09-12 (周一) 08:00	操作

1. 课节监课详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“监课数据”，可以查看到课节的监课详情



在监课详情中，可以查看课节教室截图（每 60s 自动截图）、教室内学生人数随时间的分布图、教师/学生出勤时间明细等。如果该课节开启了直播和回放，还可以点右上角链接跳转

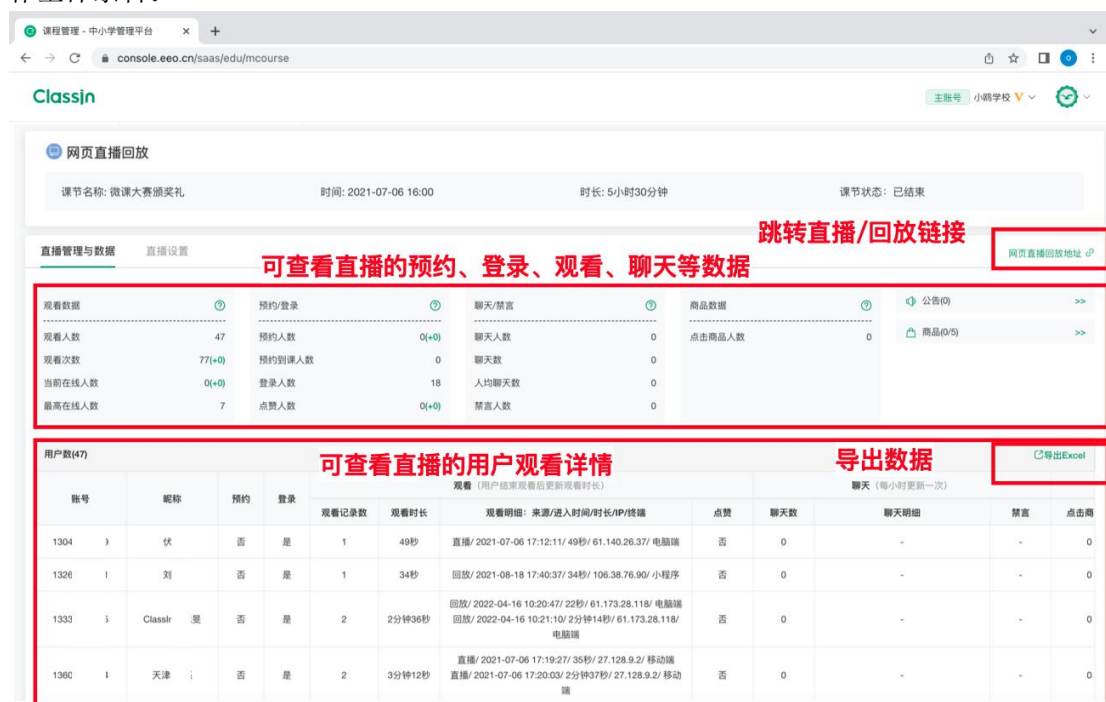


2. 课节直播&回放详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“直播回放管理”，可以查看到课节的直播和回放数据详情



在直播管理与数据页面中，可以查看直播的预约、登录、观看、聊天等数据，可查看直播的用户观看详情，可跳转直播/回放链接和导出数据；针对未开始和上课中的课节，还可以操作全体禁言。



在直播设置页面中，可设置直播/回放的观看方式（是否需登录、是否通过密码、是否允许未登录用户参与聊天和点赞）、设置直播/回放封面图、设置直播/回放介绍信息（图文）

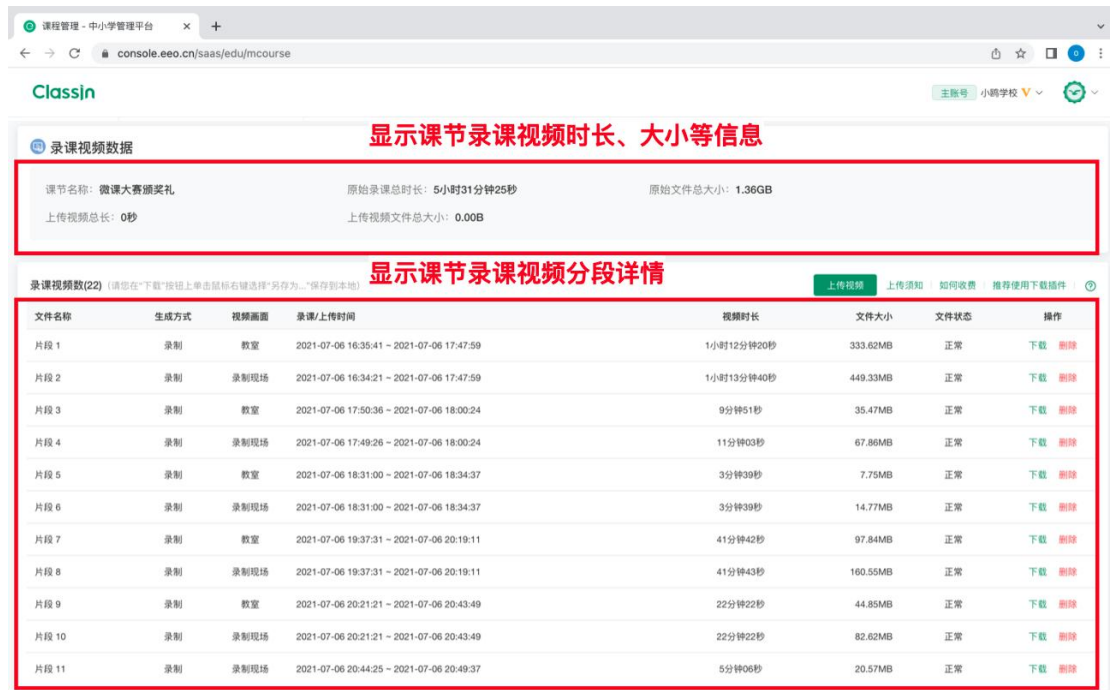


3. 课节录课视频详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“录课视频数据”，可以查看到课节的录课视频数据详情



在录课详情中，可以查看课节录课视频时长、大小等信息，可以查看课节录课视频分段详情。



另外，如果对系统录制的视频不满意，或者需要进行剪辑等，还可以把视频下载下来再重新上传，此时需要下载录课视频后删除录课视频，再点击“上传视频”进行上传。



4. 课节课堂数据详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“课节课堂数据”，可以查看该课节的各类过程数据。



在课节课堂数据详情中，可以查看该课节的教师&学生考勤情况、教学工具使用详情、互动详情等。

课堂数据

课程名称: 【eoc】(第一批)客服新人0204 课节进度: 13/13

授课分析 学习分析

可以自定义选择课节和教师

课节: 已选1节/共1节 教师: 已选1名/共1名

展示课节使用数据情况

教师考勤	平均使用课件数量	平均使用课件时长	平均奖励次数	平均举手次数	平均授权次数	平均使用教室工具次数
1/1	11.00	13小时36分钟40秒	1.00	859.00	248.00	126.00

图自定义指标: 选中6个

可以自定义指标

展示该课节的教学工具使用情况

数量/次数

248

200

150

100

50

0

可以自定义表格栏目

课节信息	教师姓名	实际上课时长	教师考勤			学生考勤			教师评价	学生	
			出勤	迟到	早退	出勤/总数	迟到	早退	已评价学生数	人数	
微课大赛颁奖礼 ID: 333778117 2021-07-06 16:00 - 2021-07-06 21:30 330分钟	康丽 +86 12	17	2小时57分钟45秒	出勤	迟到	早退	465/730	444	452	0	38

展示课节的教学数据明细

同时，可以勾选本课程的其他课节，这样可以展示整个课程课节的汇总情况统计

课程管理 - 中小学管理平台

console.eeo.cn/saas/edu/mcourse

ClassIn 主账号 小鸭学校

课堂数据

课程名称: [eoo] 0204 课节进度: 13/13

可以自定义选择课节和教师

课节: 已选13节/共13节 教师: 已选1名/共1名

展示课节的平均使用数据情况

教师考勤	平均使用课件数量	平均使用课件时长	平均奖励次数	平均举手次数	平均授权次数	平均使用教室工具次数
13/13	0.92	1小时49秒	4.15	1.77	2.69	3.69

图自定义指标: 选中6个 **可以自定义指标**

展示各个课节的教学工具使用情况

表格自定义指标: 选中29个 **可以自定义表格栏目**

课节信息	教师姓名	实际上课时长	教师考勤			学生考勤			教师评价	学生
			出勤	迟到	早退	出勤/总数	迟到	早退	已评价学生数	人数
训班级-1 58 10:00 - 2020-02-05 11:10	沈阳 +86 152 172	1小时40秒	出勤	迟到	早退	12/14	9	12	0	4
训班级-2 56 11:20 - 2020-02-05 12:20	沈阳 +86 152 172	53分钟12秒	出勤	-	早退	12/13	4	10	0	3
训班级-3 16 13:35 - 2020-02-05 14:35	沈阳 +86 152 172	47分钟03秒	出勤	-	早退	13/13	1	13	0	4
训班级-4 58 14:25 - 2020-02-05 15:25	沈阳 +86 152 172	45分钟10秒	出勤	迟到	早退	13/13	7	13	0	4
训班级-5 08 17:15 - 2020-02-05 18:15	沈阳 +86 152 172	23分钟23秒	出勤	-	早退	12/13	1	0	0	4
训班级-6 52	沈阳									

展示各个课节的教学数据明细

共 13 条 20 条/页 1 第 1 页

切换为学习分析，可以展示学生的出勤、上课、观看回放明细情况。

ClassIn 主账号 小鹏学校

课堂数据 课程名称: ClassIn微课大赛官方群 课程进度: 1/1

授课分析 **学习分析** 可以自定义选择课节和学生

课节: 已选1节/共1节 学生: 已选30名/共730名

表格自定义图标: 选中14个 可以自定义表格栏目

课节信息	学生姓名	实际上课时长	学生考勤			评分	教师评价
			出勤	迟到	早退		
李	36	1小时06分钟05秒	出勤	迟到	早退	0	
范	17				早退	0	
黄	17	1小时23分钟49秒	出勤	迟到	早退	0	
梁	32		缺勤	-	-	0	
王	32	14分钟13秒	出勤	迟到	早退	0	

展示学生出勤、上课、观看回放详情

课节信息	学生姓名	下台		移除	奖励	举手	授权
		下台次数	下台时长	总次数	总次数	总次数	总次数
+8	807	4		0	-	0	0
沈	271	4	1小时51分钟23秒	0	-	10	1
徐	310	0		0	-	0	0
李	198	3	1小时06分钟27秒	0	-	4	0
梁	003	10	54分钟26秒	0	-	0	0
路	867	2	32分钟40秒	0	-	2	1

课节信息	学生姓名	回放	发言		上台/下台			
			视频总时长	发言时长	上台次数	上台时长	下台次数	下台时长
+86.1	17		5小时31分钟25秒		0		4	
沈翔	71		5小时31分钟25秒	7秒	5	25分钟19秒	4	1小时51分钟23秒
徐凤	10		5小时31分钟25秒		1	8秒	0	
李虹	38		5小时31分钟25秒		1	1分钟45秒	3	1小时08分钟27秒
梁雅	33		5小时31分钟25秒		9	17分钟47秒	10	54分钟26秒
路璐	17		5小时31分钟25秒		1	35秒	2	32分钟40秒
杨慧	35		5小时31分钟25秒		1	2分钟	3	56分钟31秒
史梅	30		5小时31分钟25秒		0		7	37分钟13秒

共 1 条 20条/页 1 页

5. 课节评价详情

在课节右侧的操作列下拉，点击“评价管理”，可以查看该课节的评价情况。

The screenshot shows a table of courses with columns for course name, number of participants, resource status, recording status, streaming status, tags, course introduction, and creation info. A dropdown menu is open over the '操作' (Action) column of the second row, with '评价管理' (Evaluation Management) highlighted in a red box. A red text annotation points to the '评价管理' option in the dropdown.

课节名称	台上人数	课节云盘资源	录制教室/录制现场	直播/回放	标签	课节介绍	创建信息	操作
ClassIn微研 社群-1	1v8	云盘资源未配置	未开启录制教室 未开启录制现场	未开启直播 未开启回放	--	--	2021-06-02 13:30	操作
微课大赛部	1v8	云盘资源未配置	已开启录制教室 已开启录制现场	已开启直播 已开启回放	--	--	2021-07-06 13:51	操作
微课需求访	1v8	云盘资源未配置	未开启录制教室 未开启录制现场	未开启直播 未开启回放	--	--	2022-02-17 14:07	操作
微课研讨	1v6	云盘资源未配置	已开启录制教室 未开启录制现场	已开启直播 已开启回放	--	--	2022-02-18 18:27	操作
微课需求访	1v6	云盘资源未配置	已开启录制教室 未开启录制现场	已开启直播 已开启回放	--	--	2022-02-22 11:54	操作

可以编辑对学生的评分、评语，支持批量编辑

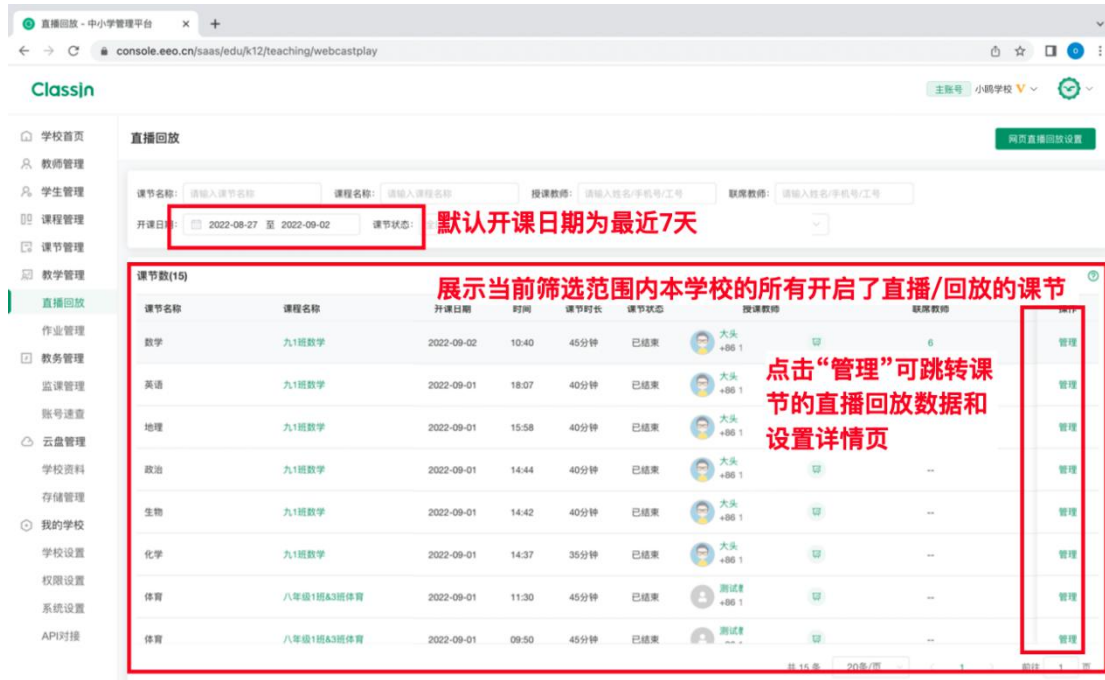
The screenshot shows the '教师评价' (Teacher Evaluation) modal window. It contains a table with columns for student ID, name, title, attendance, score, and comment. A red box highlights the '批量评价' (Batch Evaluation) button at the bottom left. A red text annotation above the table states '可以编辑对学生的评分、评语' (Can edit student scores and comments). Another red text annotation below the table states '支持批量编辑' (Supports batch editing).

学生账号(730)	姓名	昵称	出勤	评分	评语
18	胡莉莉	胡莉莉	是	☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000
18	张文晶	张文晶	是	☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000
18	韦彪	-	否	☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000
15	康弘基	-	否	☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000
13	王莹	王莹	是	☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000

七、教学管理

(一) 直播回放

【直播回放】菜单可对课节的直播/回放进行管理。课节默认开课日期为最近7天，展示当前筛选范围内本学校的所有开启了直播/回放的课节。

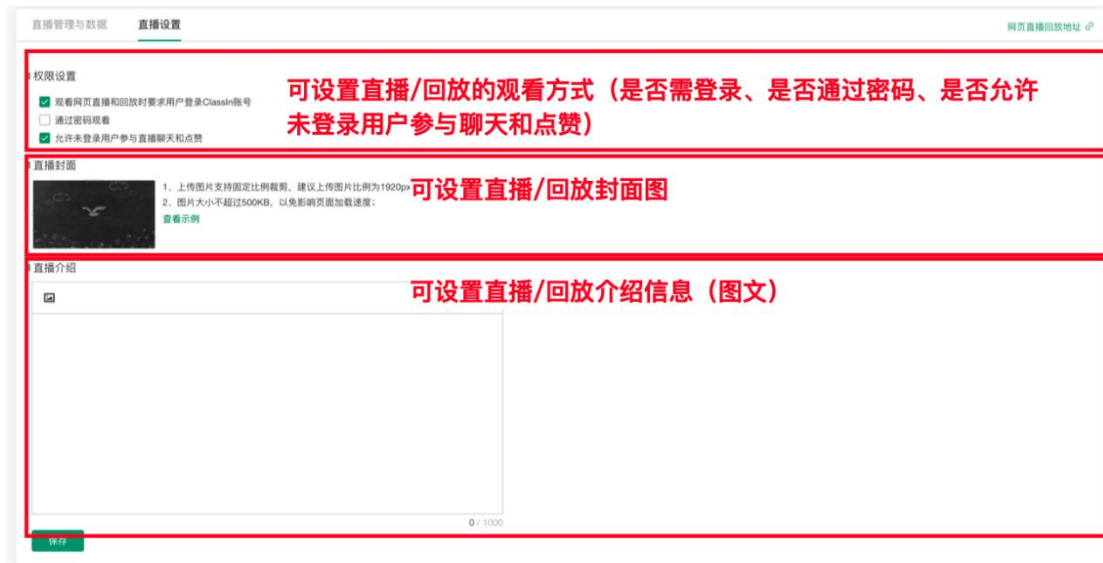


点击“管理”可跳转课节的直播回放数据和设置详情页。

在直播管理与数据页面中，可以查看直播的预约、登录、观看、聊天等数据，可查看直播的用户观看详情，可跳转直播/回放链接和导出数据；针对未开始和上课中的课节，还可以操作全体禁言。



在直播设置页面中，可设置直播/回放的观看方式（是否需登录、是否通过密码、是否允许未登录用户参与聊天和点赞）、设置直播/回放封面图、设置直播/回放介绍信息（图文）



(二) 作业管理

【作业管理】菜单展示了当前学校的所有作业。作业默认布置时间为当前时间所在周，展示当前筛选范围内本学校的所有作业，可以查看本次作业/课程作业数据详情。

可以查看作业的提交详情数据，如提交人数、提交率、批阅率、优秀率等。

可查看每个学生提交作业详情，包括提交时间、是否已批阅、得分、是否优秀等，可点击查看单个学生的作业具体提交内容详情

作业数据

课程名称: 新版学校后台有奖试用官方群 作业数量: 1 / 1

作业分析 学生分析

作业: 已选1个/共1个 学生: 已选50名/共50名

学生明细 学生汇总 **可查看每个学生提交作业详情，包括提交时间、是否已批阅、得分、是否优秀等** Excel

作业标题	学生姓名	提交			批阅			作业分数		
		已提交	提交时间	补交	已批阅	打回订正	已订正	优秀	得分	得分
郭琪 +86		是	2022-08-22 19:58	-	是	-	-	-	88	88
毛良 --		是	2022-08-24	-	是	-	-	是	92	92
郭琪 +86		是		-	是	-	-	-	82	82
+86		是	16:29	-	是	-	-	-	90	90

共1条 20条/页 1 前往 1 页

可查看每个学生提交作业详情，包括提交时间、是否已批阅、得分、是否优秀等

可查看单个学生作业详情

作业详情

<https://share.eoo.cn/s/framework/index.html?akey=pA8MYEly6Z7%2BmQrRE3ckJMu5C4n0k0Lg>

复制链接

新版学校后台有奖试用作业

教师 大头 截止 08-24 星期三 20:00

可查看单个学生作业详情

查看详情

我的作业

郭琪 08-24 11:54 88

新建 docx

导出的学生作业数据明细

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
课程ID	课程名称	作业标题	评分方式	字(已提交)	提交时间	补交	已批阅	打回订正	已订正	正确	错误	优秀	作业分数	作业得分/批阅老师																									
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	92%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	82%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	李良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	李良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	92%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	92%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	84%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	毛良	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	92	92%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	87%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	87%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87	87%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	91%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	88	88%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	84	84%	李超																								
209356033	新版学校!新版学校!百分制	郭琪	是	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90%	李超																								

可查看学生在本课程内的作业情况汇总统计，可导出

可查看学生在本课程内的作业情况汇总统计

可导出 [导出Excel](#)

学生姓名	作业数量	提交			批阅			平均分
		已提交个数	已提交率	补交个数	批阅个数	打回订正个数	已订正个数	
马丹 +86	22	16	73%	0	11	0	0	100%
宋朝 +86	22	0	0%	0	0	0	0	-
毛良 +86	22	14	64%	0	10	0	0	100%
高影 +86	22	0	0%	0	0	0	0	-
郝浩 +86	22	8	36%	0	7	1	0	87%
王立 +86	22	14	64%	0	11	1	0	58%

可导出为 Excel

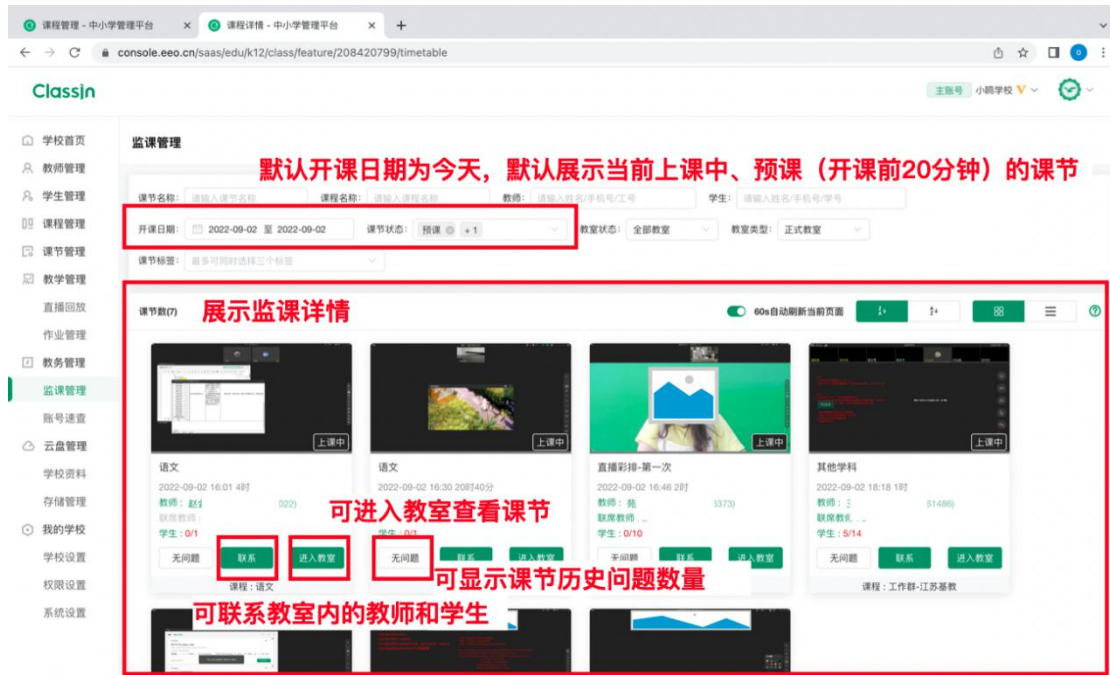
导出的学生课程内提交作业总情况详情

课程ID	课程名称	学习作业数	已提交个数	已提交率	补交个数	已批阅个数	打回订正个数	已订正个数	优秀个数	平均分
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	13	59%	0	8	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	16	73%	0	11	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	17	77%	0	11	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	7	32%	0	5	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	9	41%	0	6	1	1	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	3	14%	0	3	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	16	73%	0	11	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	14	64%	0	10	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	8	36%	0	7	1	0	0	87%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	14	64%	0	11	1	0	0	58%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	10	45%	0	9	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	13	59%	0	11	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	5	23%	0	5	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	10	45%	0	6	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	16	73%	0	10	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	12	55%	0	9	0	0	0	70%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	14	64%	0	10	0	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	13	59%	0	9	1	1	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	12	55%	0	11	1	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	6	27%	0	6	1	0	0	72%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	12	55%	0	8	1	0	0	100%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	5	23%	0	3	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	0	0%	0	0	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	14	64%	0	9	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	1	5%	0	1	0	0	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	15	68%	0	9	1	1	0	-
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	5	23%	0	5	0	0	0	70%
209536033	新版学校后台有奖试用官方群	22	12	55%	0	8	0	0	0	-

八、教务管理

(一) 监课管理

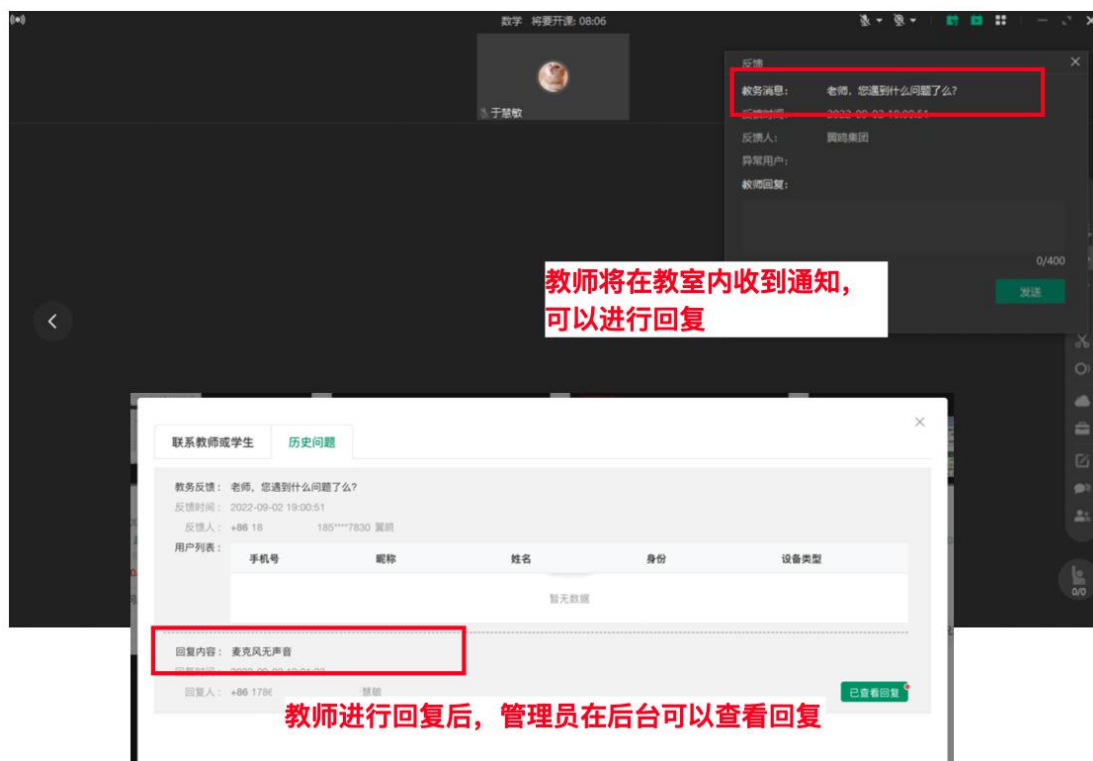
【监课管理】菜单可对课节的上课情况进行管理。课节默认开课日期为今天，默认展示当前上课中、预课（开课前 20 分钟）的课节



管理员可联系教室内的教师和学生，可发送问题给教师/学生并查看回复

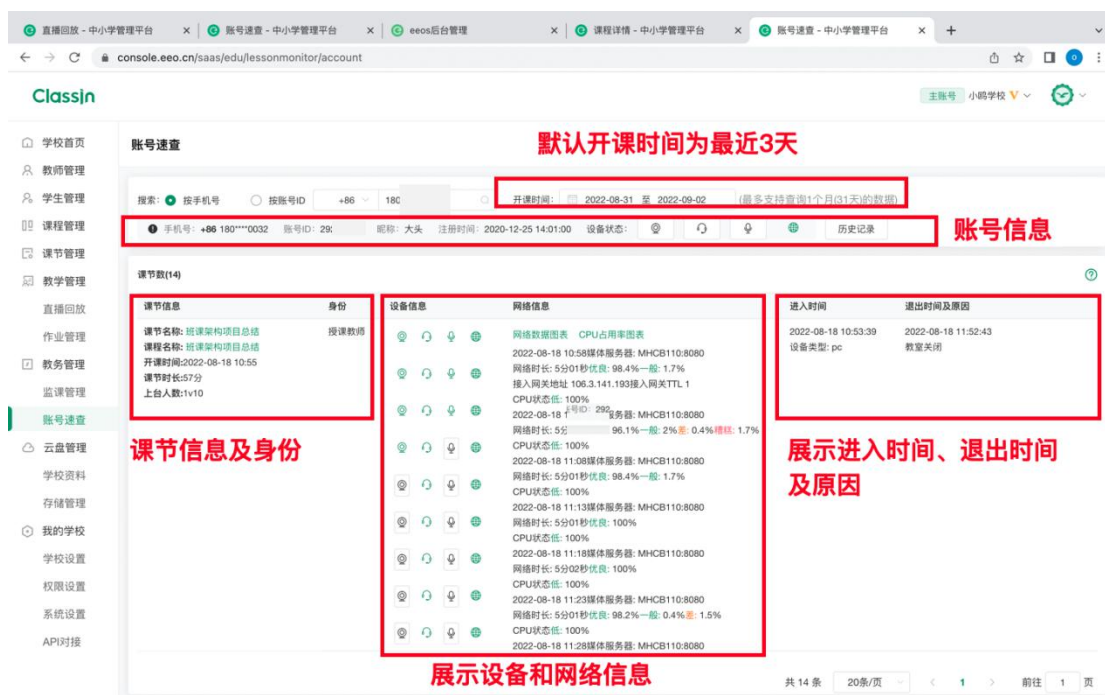


教师进行回复后，管理员在后台可以查看回复。



(二) 账号速查

【账号速查】菜单可以查看单个账号的情况，默认查询最近3天的情况，可查看人员参与的课节信息及身份，设备和网络信息，进入时间/退出时间及原因等。



九、云盘管理

(一) 学校资料

【学校资料】菜单可对学校内的文档进行管理，是学校的一个存放文档的网盘，可新建文件夹、上传文件，批量操作文件等，文档可以在【教师管理】和【学生管理】中被授权给教师/学生，可设置是否允许教师/学生转存和下载，之后教师/学生可以在个人云盘上查看该文档。

备注：目前【学校资料】的内容会和学校主账号云盘数据互通

学校资料 可新建文件夹、上传文件等

已使用890.53MB 查看文件支持类型

这里展示的是所有被授权给教师/学生的文档

文件名称	大小	时间	操作
授权资源	--	--	-
发送的文件	--	2021-01-11 20:32:59	-
心理健康教育读本	--	2022-08-31 16:53:21	-
学生手册 (2022最新版)	展示学校的所有文档（和主账号云盘数据会互通）		-
合成喜双月作战指南	--	2022-08-18 15:48:27	-
山东中考英语（烟台&滨州）	--	2022-07-18 19:54:21	-
普通高中课程标准（2017年版2020年修订）	可设置是否允许教师/学生转存和下载		-
张强的公开课_503784787.edb	55KB	2022-08-23 20:50:44	<input checked="" type="checkbox"/>
黑板_20220823_155942.edb	62KB	2022-08-23 15:59:47	<input type="checkbox"/>
黑板_20220726_194635.edb	128KB	2022-07-26 19:46:37	<input checked="" type="checkbox"/>
2021-2022学年吉林省吉林市磐石市九年级（上）期中英语试卷	--	2022-07-22 18:34:10	<input type="checkbox"/>
黑板_20220707_154943.edb	84KB	2022-07-07 15:49:46	<input type="checkbox"/>
黑板_20220614_162307.edb	315KB	2022-06-14 16:49:05	<input type="checkbox"/>

不支持设置

(二) 存储管理

【存储管理】菜单展示所有课节的监课图片和录课视频，课节默认开课日期为最近 90 天。有监课的课节，“监课图片”按钮亮起；有录课的课节，“录课视频”按钮亮起

ClassIn 主账号 小鸭学校

默认开课日期为最近3月

课节名称: 请输入课节名称 课程名称: 请输入课程名称 开课日期: 2022-06-08 - 2022-09-06 标签: 选择标签

保护锁定: 全部

删除图片 删除视频 删除图片与视频 保护锁定 创建删除任务 查看历史任务 展示课节录课视频和监课图片

课节数(101) (本页: 已保护锁定监课图片0张, 视频 0.00MB; 可删除监课图片443张, 视频 473.47MB) 设置自动删除视频和图片

课节名称	所属课程	开课日期	监课图片数量(张)	录课视频大小(MB)	上传视频大小(MB)	标签	操作
班课架构项目总结	班课架构项目总结	2022-08-16	0	0.00	0.00	--	有监课的课节, 显示监课图片 有录课的课节, 显示录课视频 [监课图片] [录课视频]
测试公开课录屏V1.0	测试公开课录屏V1.0	2022-08-17	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
测试公开课录屏	测试公开课录屏	2022-08-17	2	2.55	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
历史	大头测试课程2022	2022-08-15	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
历史	大头测试课程2022	2022-08-15	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
历史	大头测试课程2022	2022-08-15	3	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
业务需求评审沟通	业务需求评审会	2022-08-03	120	150.26	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
其他学科	关键字	2022-07-27	50	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
其他学科	其他学科	2022-07-27	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
化学	测试智能班主任逻辑	2022-07-25	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
物理	测试智能班主任逻辑	2022-07-25	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]

共 101 条 20条/页 < 1 2 3 4 5 6 > 前往 2 页

可设置保护锁定，被保护锁定的录课图片/录课视频不会被删除

ClassIn 主账号 小鸭学校

课节名称: 请输入课节名称 课程名称: 请输入课程名称 开课日期: 2022-06-08 - 2022-09-06 标签: 选择标签

保护锁定: 全部

删除图片 删除视频 删除图片与视频 保护锁定 创建删除任务 查看历史任务 支持设置录课视频和监课图片自动删除规则

课节数(101) (本页: 已保护锁定监课图片0张, 视频 0.00MB; 可删除监课图片443张, 视频 473.47MB) 设置自动删除视频和图片

所属课程	开课日期	监课图片数量(张)	录课视频大小(MB)	上传视频大小(MB)	标签	保护锁定	操作
总结	班课架构项目总结	2022-08-18	59	141.25	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
屏V1.0	测试公开课录屏V1.0	2022-08-17	5	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
屏	测试公开课录屏	2022-08-17	2	2.55	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	大头测试课程2022	2022-08-15	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	大头测试课程2022	2022-08-15	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	大头测试课程2022	2022-08-15	3	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
沟通	业务需求评审会	2022-08-03	120	150.26	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	关键字	2022-07-27	50	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	其他学科	2022-07-27	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	测试智能班主任逻辑	2022-07-25	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]
	测试智能班主任逻辑	2022-07-25	0	0.00	0.00	--	[监课图片] [录课视频]

共 101 条 20条/页 < 1 2 3 4 5 6 > 前往 2 页

支持设置录课视频和监课图片自动删除规则，可手动创建删除任务，删除录课图片/录课视频，可查看历史任务。



十、我的学校

(一) 学校设置

1. 自动升班配置

行政班会随着系统自动升班。

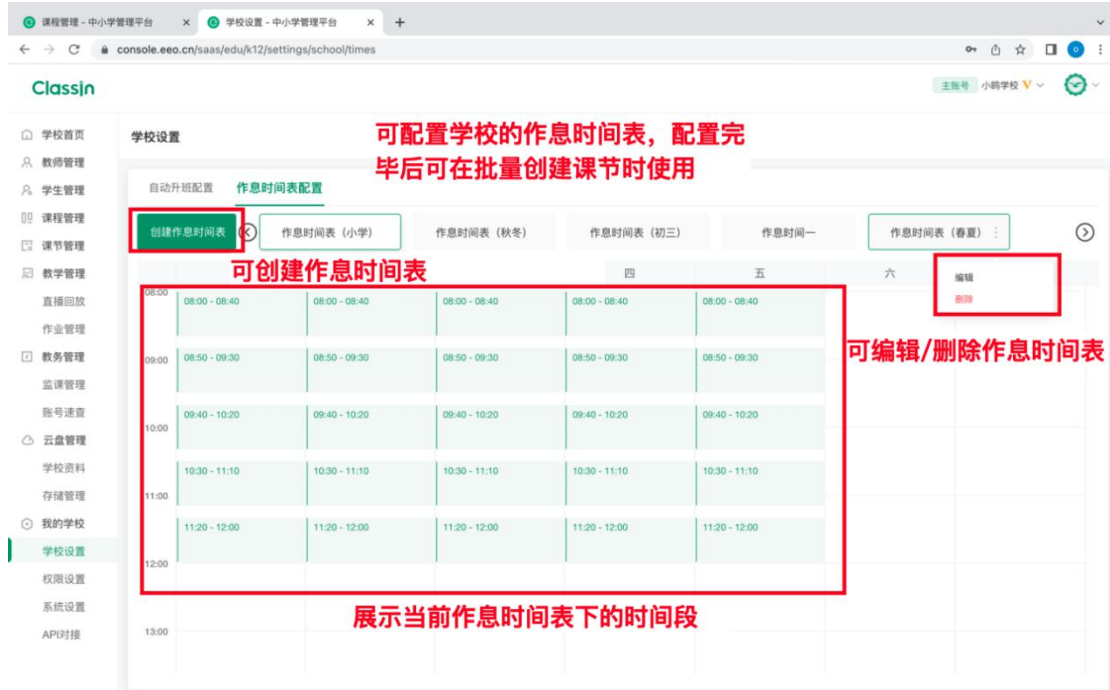
自动升班后会发生以下动作：

1. 年级名称自动升级，例如“2021 级一年级”更名为“2021 级二年级”
2. 行政班名称自动升级，例如“2021 级一年级 1 班”更名为“2021 级二年级 1 班”
3. 毕业年级自动更名并进入已毕业分类，例如“2021 级九年级”更名为“2021 级初中毕业”并进入已毕业分类
4. 毕业行政班自动更名并进入已毕业分类，例如“2021 级九年级 1 班”更名为“2021 级初中毕业 1 班”并进入已毕业分类
5. 毕业行政班的学生会随着毕业行政班一起进入学生管理-已毕业分类。

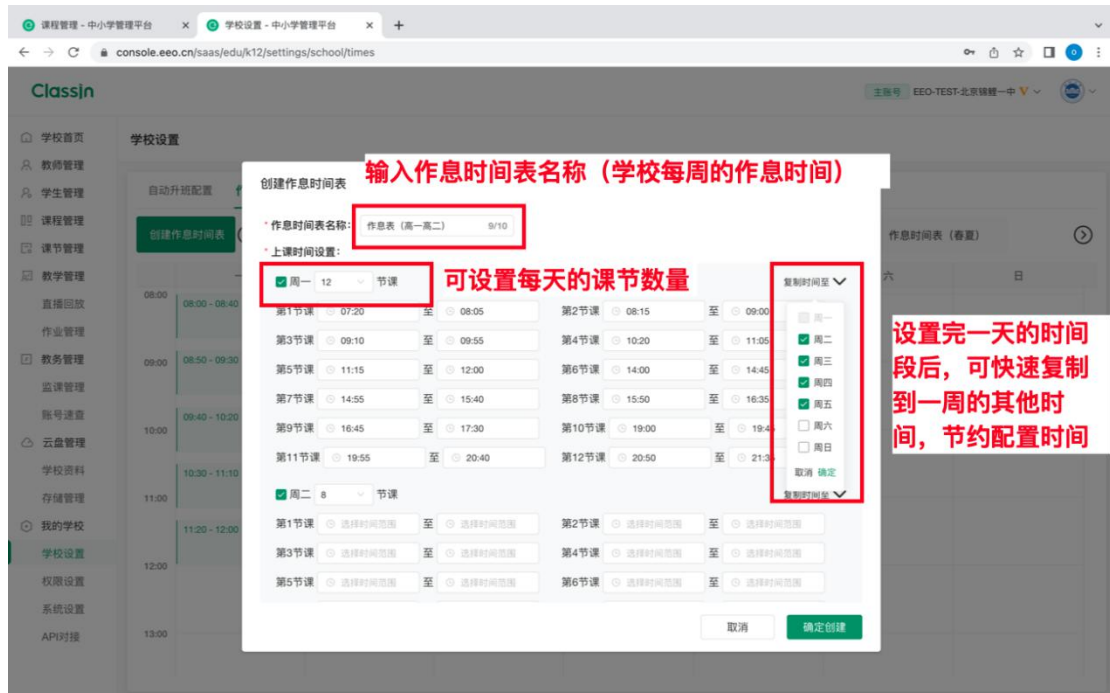


2. 作息时间表配置

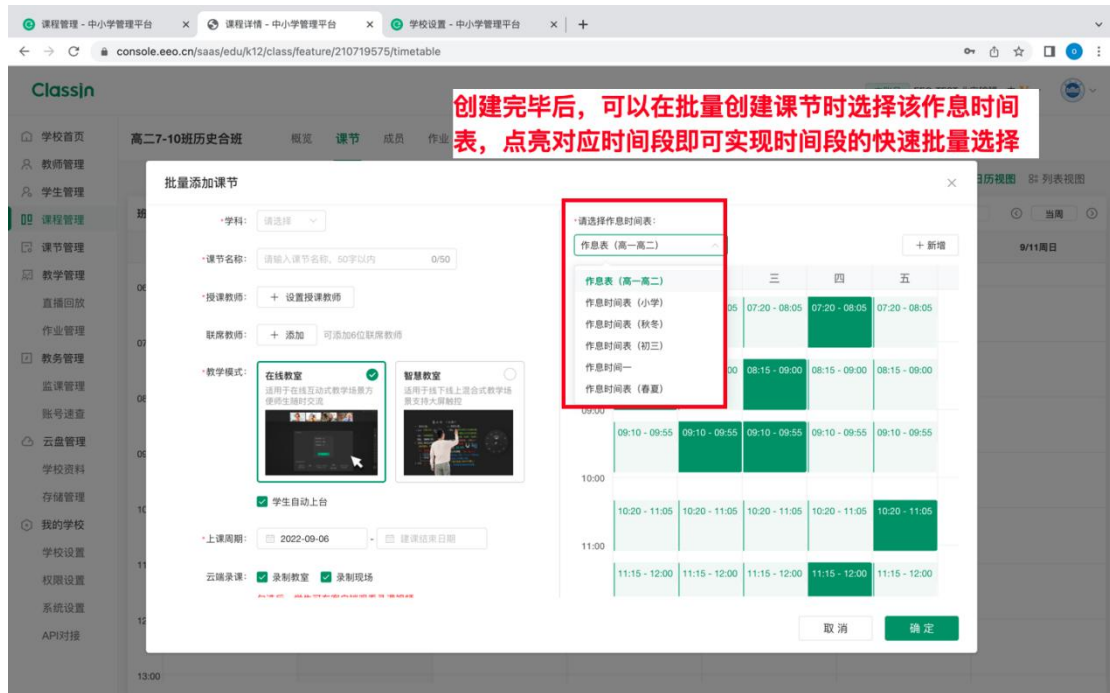
作息时间表即学校每周的作息表，配置学校的作息时间表后，可在批量创建课时时使用



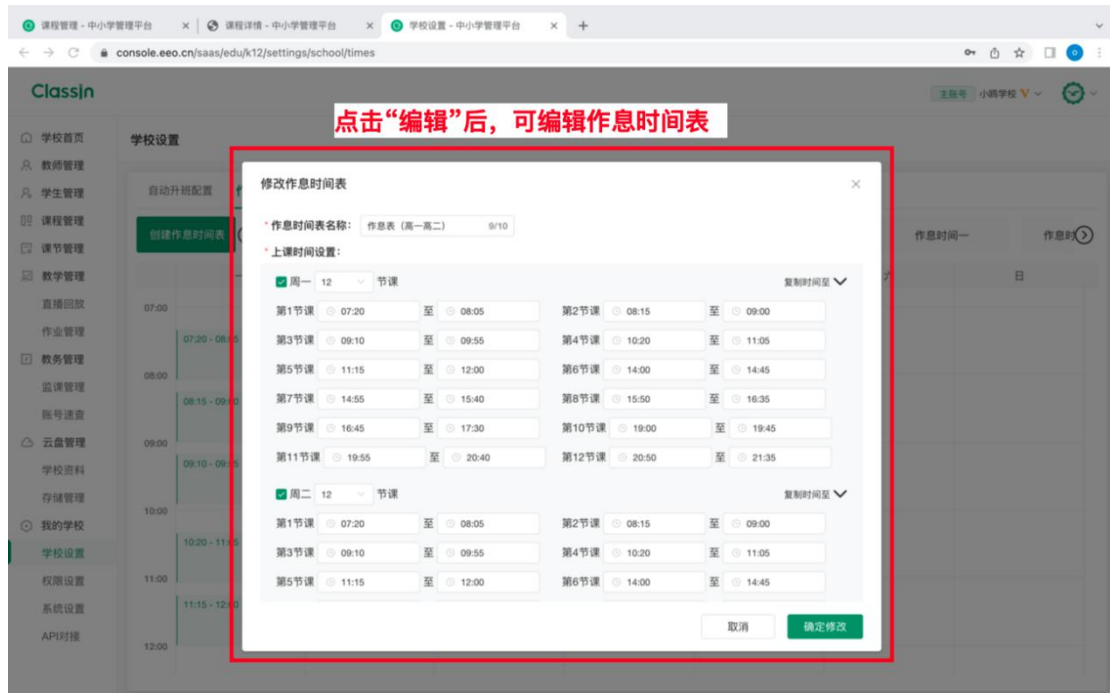
点击“创建作息时间表”，弹窗，输入名称、课节数、课节时长等信息，设置完一天的时间段后，可快速复制到一周的其他时间，节约配置时间。



创建完毕后，可以在批量创建课时选择该作息时间表，点亮对应时间段即可实现时间段的快速批量选择。



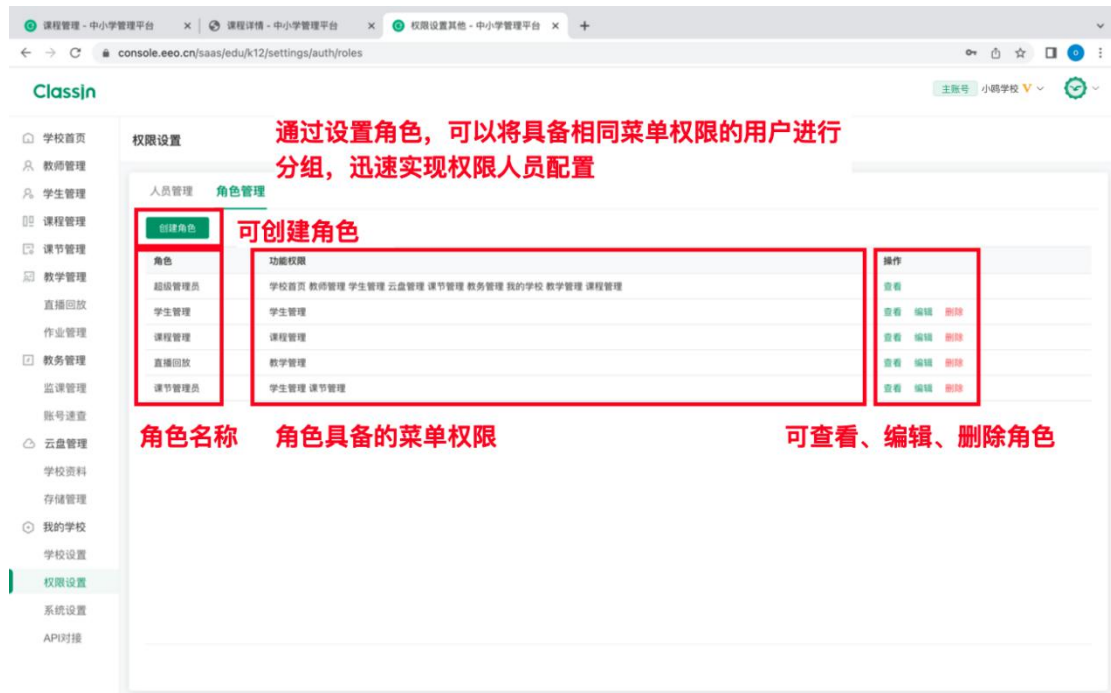
点击“编辑”，可编辑作息时间表。



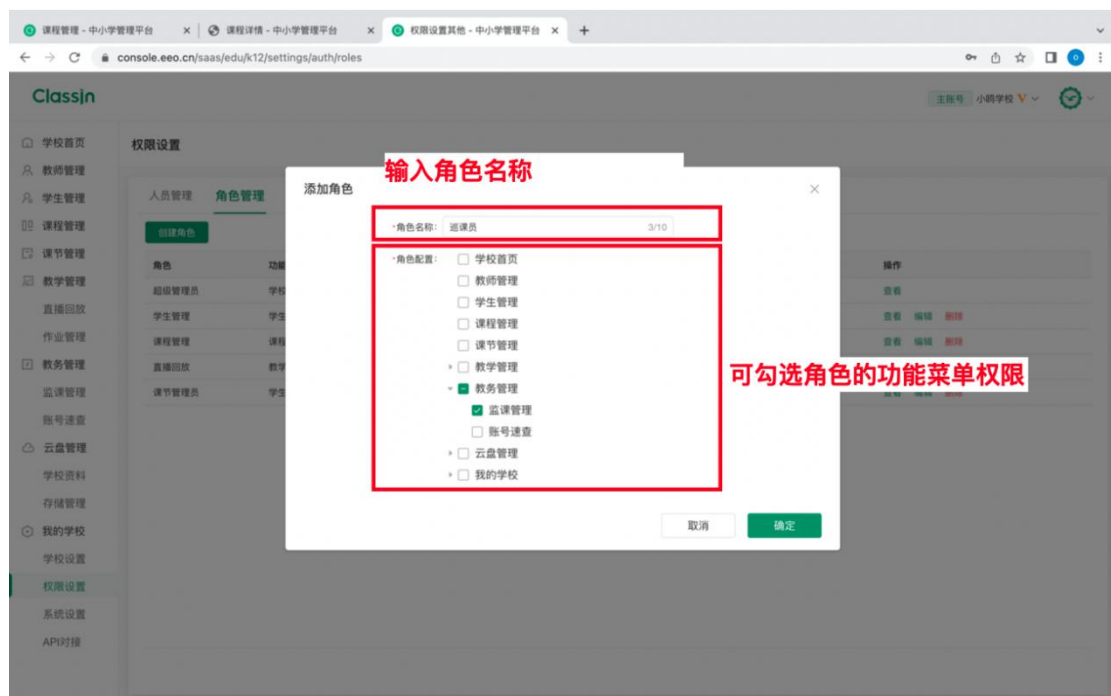
(二) 权限设置

1. 角色管理

通过设置角色，可以将具备相同菜单权限的用户进行分组，迅速实现权限人员配置，节约配置管理账号的时间。



点击“创建角色”，输入角色名称和角色可勾选的功能菜单权限。

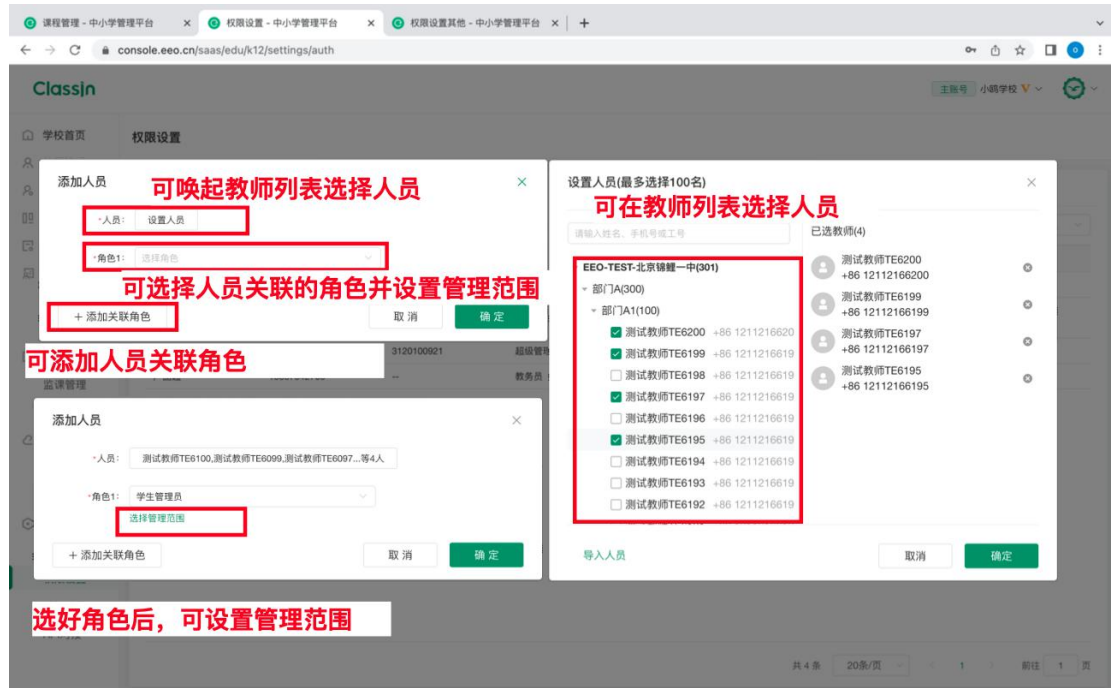


2. 人员管理

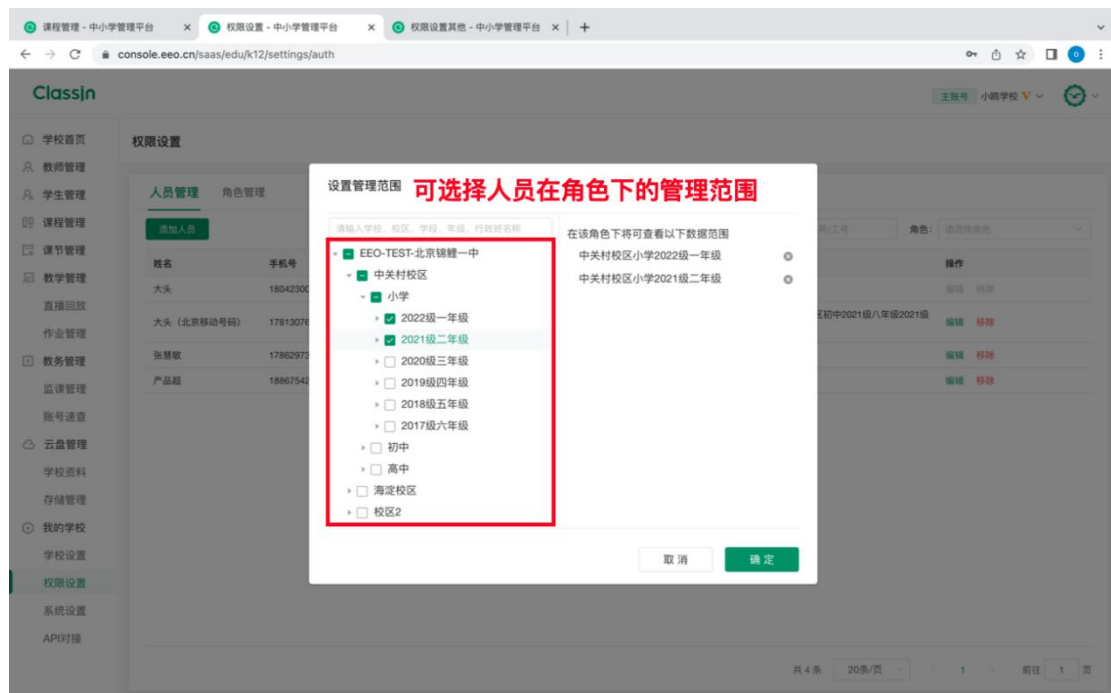
在人员管理菜单，会展示所有具备后台菜单权限的管理账号成员，并展示人员具备的角色和在该角色下的管理范围。



点击“添加人员”，弹窗。点击“设置人员”可唤起教师列表选择人员，可选择人员关联的角色并设置管理范围，可添加人员关联角色。



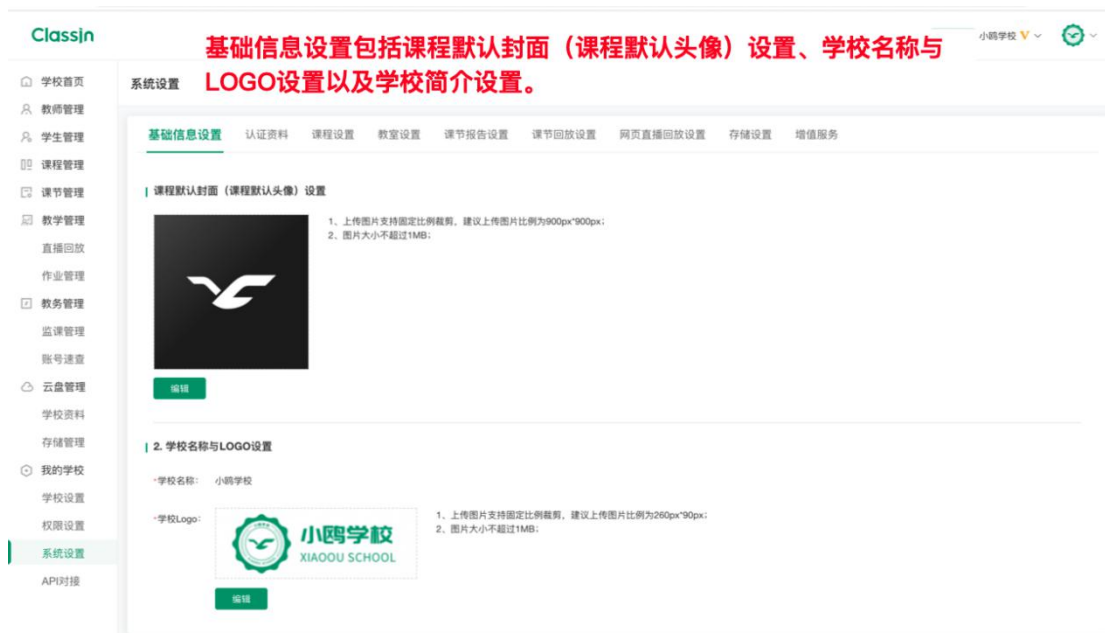
可选择人员在角色下的管理范围



(三) 系统设置

1. 基础信息设置

基础信息设置包括课程默认封面（课程默认头像）设置、学校名称与 LOGO 设置以及学校简介设置。



课程默认封面（也称为班级头像）

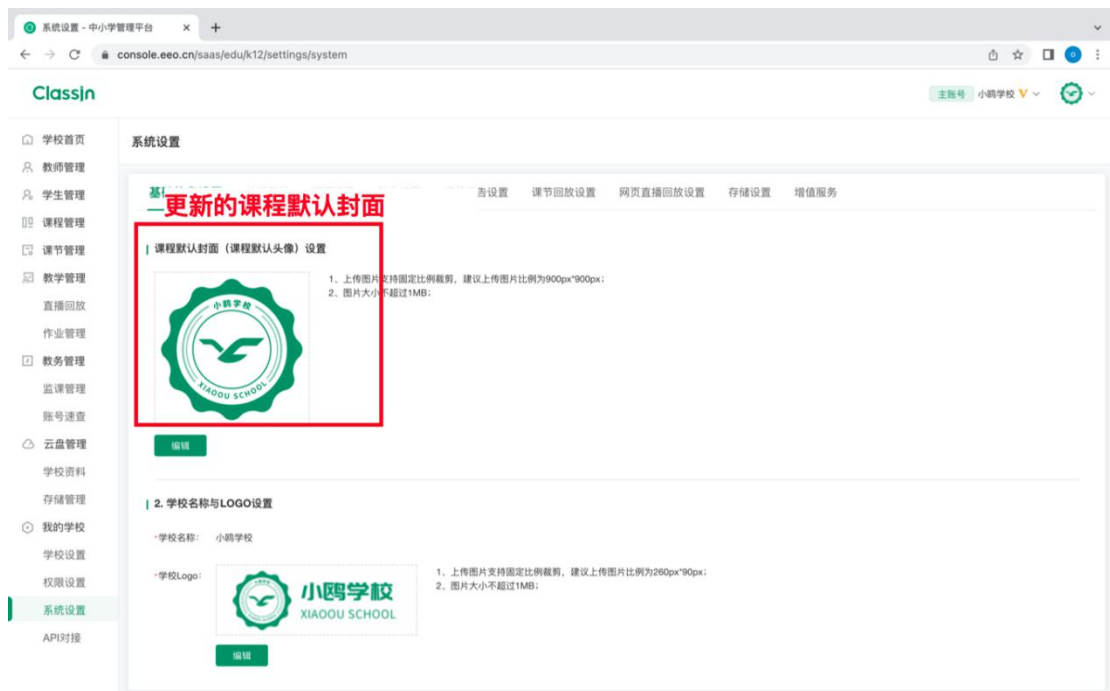
可设置和修改课程默认封面，设置后，针对新创建的课程/班级，ClassIn 课程/班级群的头像会随之更改



勾选新的课程默认封面



设置后，课程封面变更，之后创建课程/在 ClassIn 创建班级，默认的班级 LOGO 会更新。

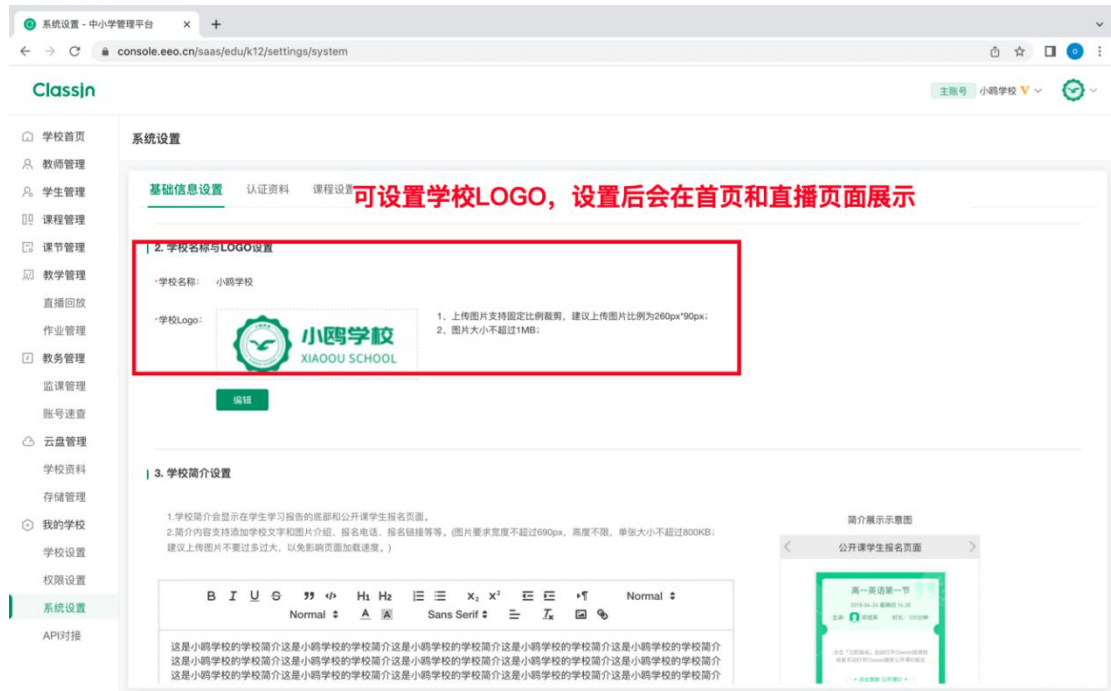


之后再在后台创建课程，或者去 ClassIn 创建班级，会发现班级的默认头像更新了（原有已创建的课程/班级不变）



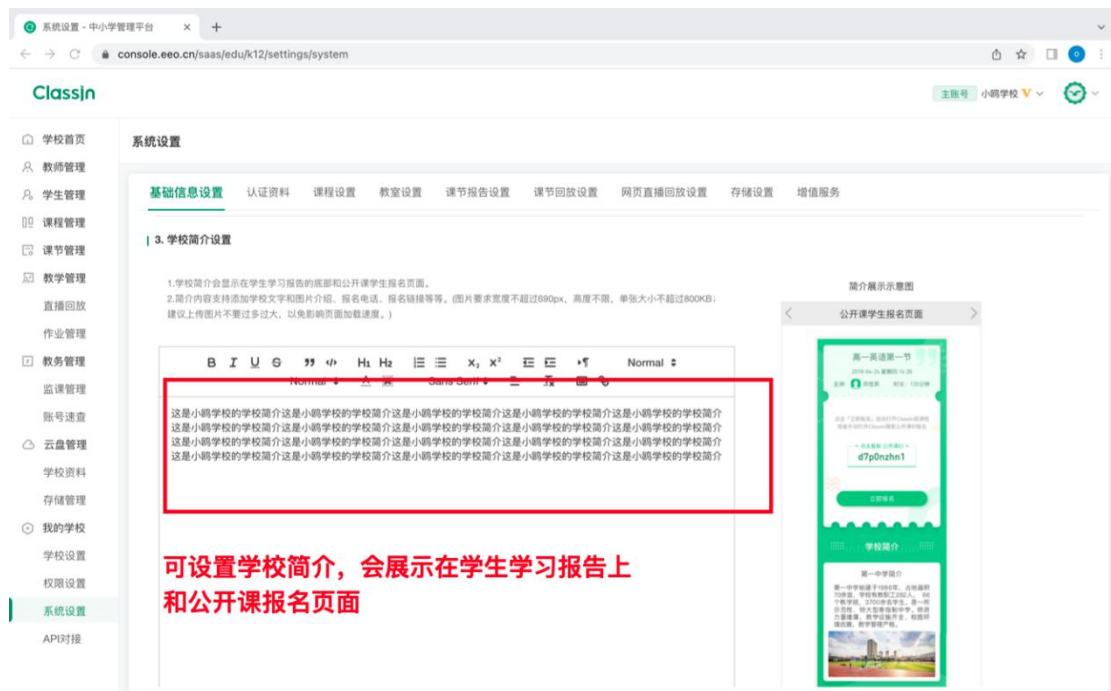
学校名称与 LOGO

可设置学校 LOGO，设置后会在首页和直播页面展示



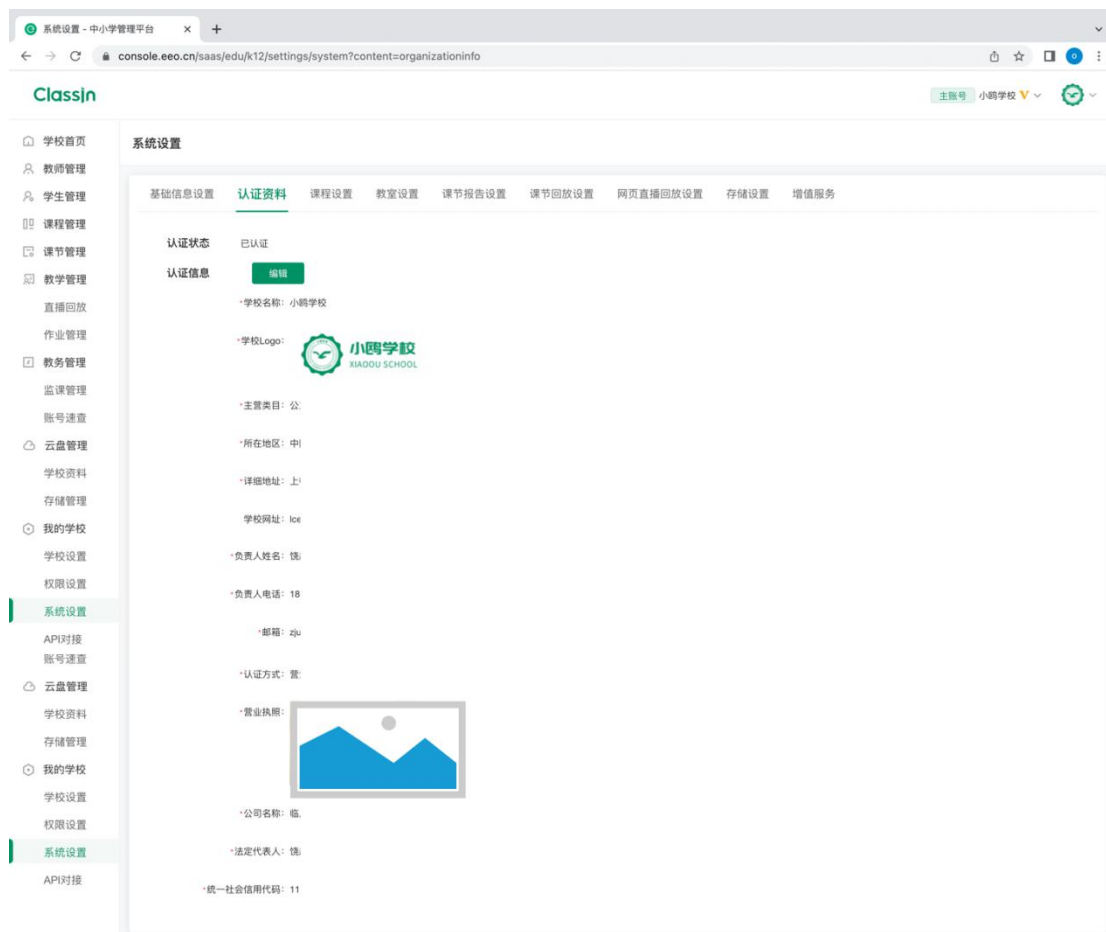
学校简介设置

可设置学校简介，会显示在学生学习报告的底部和公开课学生报名页面。



2. 认证资料

认证资料展示学校的认证信息，未认证的学校不可以使用录课/直播/回放功能，点击【编辑】可修改。



3. 课程设置

可设置：新加入课程的学生的后台姓名同步设为其 ClassIn 课程昵称

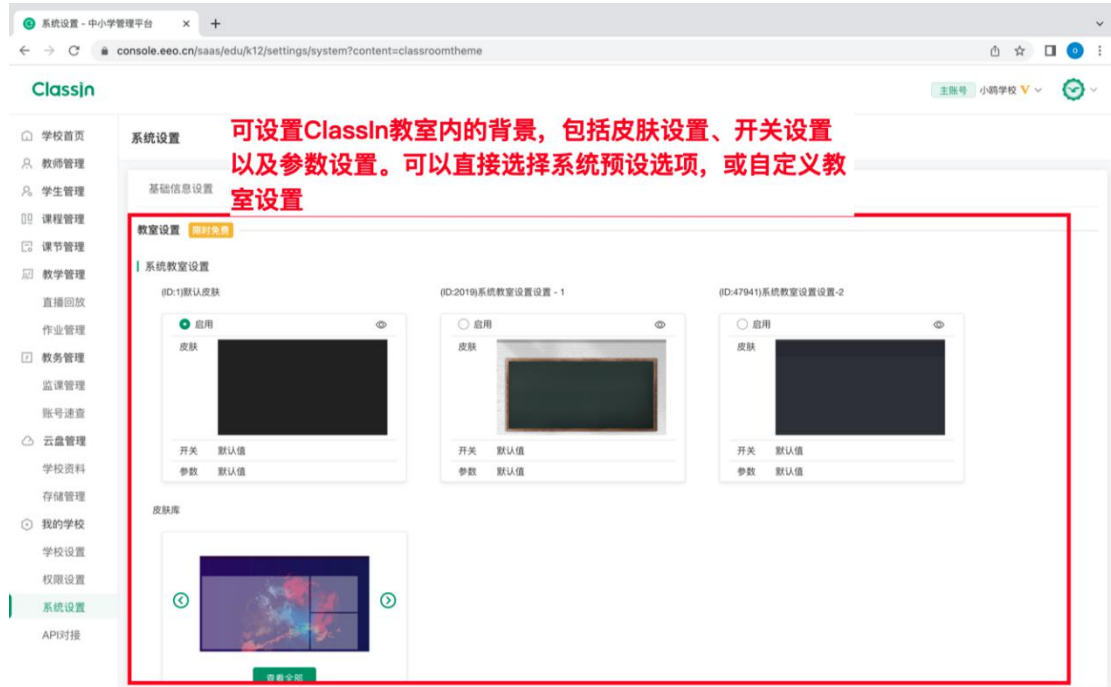
开启后，新加入课程的学生，将其在 eeocon 后台学生管理的姓名同步设为其在 ClassIn 课程内的昵称，方便学校老师在 ClassIn 课程内辨识学生。

PS: 仅在学生加入课程时同步一次，之后在后台修改学生姓名时不会实时同步到已有课程内。



4. 教室设置

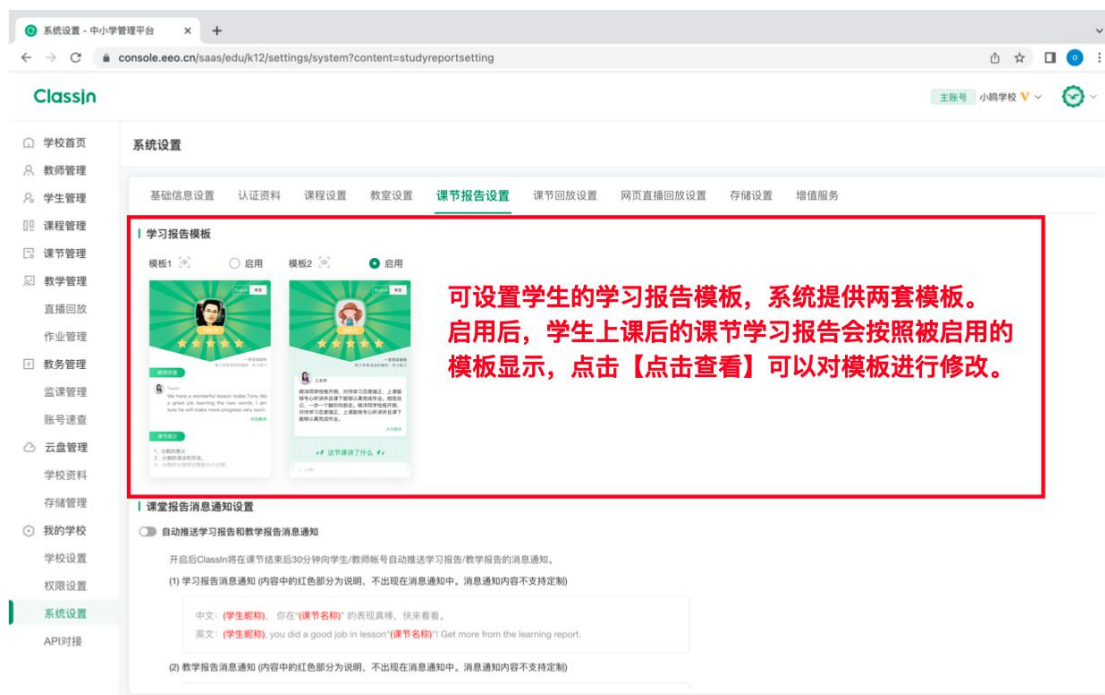
可设置 ClassIn 教室内的背景，包括皮肤设置、开关设置以及参数设置。可以直接选择系统预设选项，或自定义教室设置。



5. 课节报告设置

可设置学生的学习报告模板，系统提供两套模板。

启用后，学生上课后的课节学习报告会按照被启用的模板显示，点击【点击查看】可以对模板进行修改。



可设置学习报告消息通知，开启此设置后，ClassIn 将在学习报告生成时（课节结束后 30 分钟）向学生/教师自动推送消息通知，提醒查看。



6. 课节回放设置

可设置学生/教师观看回放视频的权限，可设置跑马灯防止信息泄露

系统设置 - 中小学管理平台

console.eeo.cn/saas/edu/k12/settings/system?content=courseplayback

ClassIn

主账号 小明学校

系统设置

基础信息设置 认证资料 课程设置 教室设置 课节报告设置 **课节回放设置** 网页直播回放设置 存储设置 增值服务

课程正式学生和教师观看课节回放设置

上课结束后允许正式学生和教师观看课节回放视频

开启后，如果课程内课节有录课，课程的正式学生和教师（含班主任、联席教师）可以在ClassIn客户端观看课节回放视频。

课节回放观看权限高级设置

为了不影响学生观看课节回放，请注意开启上文的“课程正式学生和教师观看课节设置”。

可设置学生/教师观看回放视频的权限

新加入课程的学生，允许观看历史课节的回放视频

(1) 未开启时，新加入课程的学生，学生端不显示历史课节，不能观看历史课节的回放视频。
(2) 开启后，新加入课程的学生，将成为历史课节的正式学生（缺勤状态），学生端显示历史课节，且可以观看回放视频。该操作产生的学生在历史课节下的身份变化不可逆，请谨慎操作。若对使用此设置有疑问，请咨询客户经理或客服后再选择使用。

移出课程的学生，不再能观看历史课节的回放视频

(1) 未开启时，移出课程的学生可以观看历史课节的回放视频。
(2) 开启后，移出课程的学生不可观看历史课节的回放视频。

防录屏跑马灯设置

课节回放视频显示防录屏跑马灯

开启后，学生/教师在ClassIn客户端观看课节回放时，该学生/教师的昵称和手机号会在回放视频区域随机移动，当学生/教师登录视频后，可以根据手机号定位到录制人。

可设置跑马灯

7. 网页直播回放设置

可开启网页直播预约功能，可设置网页直播回放默认展示封面，可设置直播数据展示规则，可自定义网页直播回放提示语。

网页直播预约设置

开启网页直播预约功能

开启后，用户可以在直播开始前主动

直播内容

中国手机号：您关注的 (学校名称) 的直播课程“(课程名称)”即将开始，点击链接观看直播：(直播地址)
国外手机号：The lesson“(课程名称)” from (学校名称) that you are following is about to start. Click the link to watch the live video: (直播地址)

网页直播回放默认展示封面设置

1. 上传图片支持固定比例裁剪，建议上传图片比例为1920px*1080px；
2. 图片大小不超过500KB，以免影响页面加载速度；

下载默认封面

直播数据展示设置

教师端显示： 观看次数 在线人数 点赞数

学生端显示： 观看次数 在线人数 点赞数

分享按钮设置

隐藏分享按钮 (备注：此设置项勾选后，直播网页将隐藏分享按钮 (含手机观看按钮))

网页直播回放提示语自定义设置

提示语01：(课程开始前教师还未进入教室时，或还未点击开始课时)

默认

中文：教师正在赶来的路上，请稍等
英文：The teacher is on his way, please wait a moment.

自定义

中文：无
英文：无

提示语02：(教师中途退出教室或直播视频中断时)

默认

中文：教师暂时离开教室，请稍等
英文：The teacher is leaving the classroom temporarily, please wait a moment.

自定义

中文：无
英文：无

8. 存储设置

可设置录课视频和监课图片自动删除规则，可手动创建删除任务，删除录课图片/录课视频，可查看历史任务。



9. 增值服务

智能班主任功能可以通过短信和语音电话的方式提醒教师和学生上课，点击【更换】可修改模板；超级客服可以帮助相关人员在监课管理页面快速联系有问题的教师和学生，还能隐藏手机号码，避免教师和学生的联系方式泄露

Nobook学科工具

为感谢全国用户一直以来的支持与厚爱，更好地助力大家开展OMO实验教学，ClassIn将陆续向新用户免费开放NOBOOK虚拟实验室。【查看详细教程】

NB初中物理实验 已开通

NB高中物理实验 已开通

NB初中化学实验 已开通

NB高中化学实验 已开通

智能班主任

智能班主任上课提醒

开启后智能班主任将自动向学生、教师发送上课提醒，其中智能电话提醒暂不支持中国大陆+86手机号。

学生提醒

上课前1天24小时提醒 上课前1小时提醒 上课前10分钟提醒

知道短信提醒 查看短信模板 知道短信提醒 查看短信模板 知道短信提醒 查看短信模板

知道电话提醒 查看电话模板 知道电话提醒 查看电话模板 知道电话提醒 查看电话模板

教师提醒

上课前1天24小时提醒 上课前1小时提醒 上课前10分钟提醒

知道短信提醒 查看短信模板 知道短信提醒 查看短信模板 知道短信提醒 查看短信模板

知道电话提醒 查看电话模板 知道电话提醒 查看电话模板 知道电话提醒 查看电话模板

超级客服

开启超级客服

相关人员可在监课管理页面通过电话语音的方式，直接电话联系教师、联系教师和学生，快速处理教学问题，为临时的宝贵的上课时间并方便统一管理。
(注：仅支持中国大陆手机号码（不支持新疆、西藏和内蒙古手机号），主叫和接听来电显示为中国杭州的号码：0571-57184557)

手机号码隐藏

在监课管理和临号课堂页面隐藏学生和教师的手机号码+4位，避免学生和教师的联系方式泄露

1. 教师在监课管理页面，发现一名学生没有正常

手机号码	教师	学生姓名	课程	部门电话
13812345678	张小明	李小红	初中数学	0571-57184557

隐藏手机号码 显示手机号码

联系教师 联系学生