| 一、如何将学生添加进班 | 2 |
|-----------------------------|----|
| (1) 行政班添加学生 | 2 |
| 1.1 添加单个学生 | 2 |
| 1.2 批量添加学生(通过文本批量导入学生) | 2 |
| 1.3 批量添加学生(通过 Excel 批量导入学生) | 4 |
| (2) 活动班添加学生 | 6 |
| 2.1 添加单个学生(添加新学生) | 6 |
| 2.2 批量添加学生(添加新学生) | 7 |
| 2.3 添加后台已有学生 | 10 |
| 二、如何在班级内删除学生 | 11 |
| (1) 行政班移除学生 | 11 |
| (2) 活动班移除学生 | 11 |
| 三、如何修改学生账号 | |
| (1) 开启新学生加入班级可观看历史回放 | |
| (2)行政班修改学生账号 | 13 |
| (3)活动班修改学生账号 | 14 |

目录

一、如何将学生添加进班

(1) 行政班添加学生

1.1 添加单个学生

在 【教学班】栏目进入到对应的班级里, 然后进入【成员】栏目, 点击【添加学生】, 在添加单个学生里输入学生的账号, 未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并 给学生的手机号中发送一条随机密码

| Classin | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|------------------|------------------------|-------------------------------|---------|
| | ▼ 主校区 ▶ 幼儿园 | < 高一2021级1班 | 概览 课节 | 成员 作业 设置 | | |
| 11 ¹¹ 班级管理 教学班 | ▶ 小学 ▶ 初中 | 班主任 | | 添加学生 | | × |
| 活动班 | ▼ 高中 ▼ 高一2021级 | ② 设置班主任 | | ① 若手机号还未注册ClassIn,系统将直 | 接帮助用户自动注册,同时会有短信提示发送到该手 | 机号. |
| 口:3 课节管理 | 行政 1班 行政 2班 | 教师 | | 添加单个学生 | ■ ■过文本批量导入学生 通过Excel批量导入 | 学生 |
| 原教学管理 直播向放 | 行政 3班 行政 4班 | ② 设置教师 | User +86 2362 | *姓名: | 请输入学生姓名 | |
| 作业管理 | 行政 5班 行政 6班 | 学生 | | *手机号: | +86 V 请输入学生手机号 | |
| 团 教务管理 监课管理 | 行政 7班 行政 8班 | 学生数 (0人) 添加学生 | | "行政班/分类: 学号: | 1班 法输入学生学导 | |
| 账号速查 | 行政 9班 行政 10班 | 71214 | 3 | | | |
| 一 云盘管理 学校资料 | ▶ 高二2020级 ▶ 高三2019级 | | | | 取消 确定添加 确 | 定并添加下一个 |
| 存储管理 | + 创建校区 | 2 | | | | |
| A 教师管理 | | | | | \sim | |

1.2 批量添加学生(通过文本批量导入学生)

在 【教学班】栏目进入到对应的班级里, 然后进入【成员】栏目, 点击【添加学生】, 选择【通过文本批量导入学生】, 将本地表格中的手机号和学生名称复制到后台中点击下方确定完成添加, 未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码

| Classin | | | | | |
|-----------------|--|--------------------------------------|--------------------------|---|---|
| | ▼ 主校区 ▶ 幼儿园 | ← 高一2021级1班 | 概览 课节 | 成员 作业 设置 | |
| 119 班级官理 教学班 | ▶ 小学 ▶ 初中 | 班主任 | | 添加学生 | × |
| 1 活动班 | ▼ 高中 ▼ 高一2021级 | ② 设置班主任 | | ○ 若手机号还未注册Classin, 系统將直接每助用户自动注册,回时会查照信提示发送到该手机号。 | |
| 已结课 [2] 课节管理 | 行政 1班 | 教师 | | 通过文本成星导入学生 通过文本成星导入学生 | |
| 刷 教学管理 | 行政 3班 | | User +86,2362 | 单次最多可添加100人,系统会按输入顺序自动会弃超出的部分 | |
| 直播回放 | 行政 4班 行政 5班 | 学生 | | 113161117#死三 1131611119年再回 449644509年回回 | |
| 2 教务管理 | 行政 6班 行政 7班 | 学生数(4人) 添加学生 | 设置教室内分组 | | |
| 监课管理 | 行政 8班 行政 9班 | 学生姓名 | 学号 | | |
| | 行政 10班 ▶ 商二2020级 | 张三 (示例) 李四 | 1131611117 1131611119 | • | |
| 学校资料 | ▶ 高三2019级 | 刘二 | 1131611120 | 中國大陆地区不加区号,其他地区须加区号。范例: | |
| 存储管理 久教师管理 | + 创建校区 | 英 明 | - | 13812346666時期時 1-5566778899#EEO 7 | |
| ℅ 学生管理 | | | | 現以肖 确定 | |

| | A | В | С | D |
|------------|-------------|-------|---------|---------------------|
| 1 | 手机号 | 姓名 | | |
| 2 | 13812340000 | 刘晓艺 | | |
| 3 | 13812340001 | 张军 | | |
| 4 | 13812340002 | 孙丽丽 | | |
| 1 | | | 姓名 | |
| | | | 0 | |
| 1 | | | # 4 | |
| - | J1015 | | XI11 | 100 000 00 |
| 2 | 13812340000 | # | 刈院乙 | =AZ&BZ&CZ |
| 3 | 13812340001 | # | 张军 | |
| 4 | 13812340002 | # | 孙丽丽 | 2、后面空白列,使 |
| 5 | | | | 用连接符"&"将前面 |
| 6 | 1、在手 | 机号后 | 面插入 | 三列进行合并;完成 |
| 7 | 一列,\$ | 俞入"#" | 号; | 第一行后,下拉复制 |
| 8 | | | | 即可完成所有行。 |
| | 5. 选中合并 | 好的列复 | 夏制,然后夜 | 生批量编辑框内粘贴即 词 |
| <u>5</u> = | | | | |
| | А | В | С | D |
| ξΞ 1 | A 手机号 | В | C 姓名 | D |

张军

孙丽丽

13812340001#张军

13812340002#孙丽丽

13812340001 #

13812340002 #

3

4

1.3 批量添加学生(通过 Excel 批量导入学生)

在 【教学班】栏目进入到对应的班级里, 然后进入【成员】栏目, 点击【添加学生】, 选择【通过 Excel 批量导入学生】, 然后点击【下载模板】将模板下载到本地后把学生信息添加到该模板中, 然后再从后台选中该模板即可将刚刚已添加到模板中的多名学生批量导入到后台中, 未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码

| Classin | | | |
|---|---|------------------------------|--|
| ① 学校首页 | ▼ 主校区 | 2 < 高—2021级1班 概览 课书 | □ |
| □□ 班级管理 | ▶ 幼儿园 | | |
| 教学班 | > 万 - > 初中 | 班主任 | 添加学生 × |
| 活动班 1 | → 眉中 | ۲ | 1000m S - mm |
| 已结课 | ▼ 高一2021级 | 设置班主任 | ① 若手机号还未注册Classin,系统将直接帮助用户自动注册,同时会有短信提示发送到该手机号。 |
| 12 课节管理 | 行政2冊 | 教师 | 添加单个学生 通过文本批量导入学生 通过Excell批量导入学生 |
| 刷 教学管理 | 行政 3班 | l User | 单次最多可添加100人,系统会按输入顺序目动会弃超出的部分 |
| 直播回放 | 行政 4班 | 设置教师 +8623 | |
| 作业管理 | 行政5班 | 学生 | |
| ☑ 教务管理 | 行政 7班 | 学生数 (0人) 添加学生 | 第二岁:工作模特时时子生间忽然的 |
| 监课管理 | 行政 8班 | 学生姓名 54 | |
| 账号速查 | 行款 9班 | TIMH 7 | 上传文件 |
| △ 云盘管理 | ▶ 高二2020级 | | |
| 学校资料 | ▶ 高三2019级 | | 点击上传或将文件拖拽至此区 支持.xls、xlsx储式文件 |
| 存储管理 | + 创建校区 | | |
| A. 教师管理 | | | 取消 确定 |
| A。学生管理 | | | |
| 配置管理 | | | 皆无数据 |
| XII 🔒 5 - | ∂- ∓ | | 学生信息导入模板 - Micros |
| 文件 开始 | 插入 页面布局 | 公式 数据 审阅 视图 | 万兴PDF |
| 🚔 👗 剪切 | 宋体 | - 12 - A A = = - 82 | |
| 私貼 | BIU- | - () - A - wen - = = = (= - | E □ 合并后居中 ▼ □ ↓ % % % 条件格式 套用 计算 |
| - * 格式刷 前贴板 。 | - <u>-</u> - | | |
| | | | 1X1244 18 2453 13 |
| A24 * | : X V Ja | × | |
| 」「「「「「」」「「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」」」」」」」 | <u>A</u> | В | C |
| 1 県与沢 | カロ: しち ナー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 主由社员生民自来同时 | # 行换加 则必式收支 |
| | E住本excel | l农中刈子生信息尖别; 支克印 图 | 世行增加、删陈以修以; 持会印 |
| | 当子权力业。 | 具 子 权, 黑巴子 权 | |
| 4 3、字* | テ: 田1−32′ | 个子母、剱子、点(.)、 | 碱亏(-) 或下划线(_)组成。 |
| 4、手材 | l号:用于C | ClassIn登录。支持国际 | 内、国际手机号(国内手机号直接输入手机号即 |
| 5 可;国 | 际手机号必 | 须包含国家地区码,格 | 各式示例:"85-259****24"); |
| 6 学生姓 | 名 | 学号 | 手机号 |
| 7 张三 (示例 |) | 1131611117 | 18042310000 |
| 8 李四 9 刘二 | | 1131611119 1131611120 | 18042310003 18042310006 |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 13 | | | |
| 114 | | | |



1131611120

18042310006

确定

取消

刘二

(2) 活动班添加学生

2.1 添加单个学生(添加新学生)

进入【活动班】栏目,然后在左侧进入到班级所在的分类里,然后在右侧筛选班级后 点击【进入班级】,然后进入【成员】栏目,点击【添加学生】,在弹出的对话框左下角点击 【添加新成员】,选择【添加单个成员】后勾选【学生】并输入对应的手机号和学生然后在 下方勾选【同时选中】后点击【确定添加】,此时学生账号会出现在右侧【已选学生】列表 中,点击下方【确定】即可完成添加,未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册 并给学生的手机号中发送一条随机密码



| Classin | | | |
|---|--|--------------------------------|---------|
| ① 学校首页 | 大提琴音乐课 概范 课节 成员 作业 设置 | | |
| ① 班级管理 教学班 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | 设置学生 | × |
| 活动班 | B was we | | |
| 日結课 | 教师 | 请输入姓名、手机号、工号或字号 中小学后台(教师列表)(2) | 已选孝生 |
| 反 教学管理 本状の決 | ③ 设置款///6 | ▶ 中小学后台(学生列表)(5) | |
| 作业管理 | · ··································· | | |
| ☑ 教务管理 | 学生数(0人) 资置学生 | | 当前未选择学生 |
| 」 | 学生姓名 学号 手机号 | | |
| ○ 云盘管理 | | | |
| 学校资料存储管理 | | | |
| A 教师管理 | | + 添加新成员 批量选择 | 取消 确定 |
| ※ 学生管理○ 配置管理 | | 6 | 暂无数据 |

| 添加新成员 | | × |
|-----------------------------|---|------|
| ① 若手机号还未注册ClassIn,系统将直 7 | 直接帮助用户自动注册,同时会有短信提示发送到该手机号。 加单个成员 通过文本批量导入成员 | |
| *姓名: | ● 学生 ○ 教师 ⁸ 八二 | |
| *手机号: | +86 ~ | |
| *行政班/分类: | 未分类学生 | |
| 学号: | 01 | |
| | ☑ 同时选中 | |
| | 取消 | 确定添加 |

| Classin | | | | | | |
|-----------------|---|------------|---------|------------------|-------------------------------|----|
| | 大提琴音乐课 | 概觉课节 成员 | 计 作业 设置 | | | |
| 111 班级管理 教学班 | 班主任 | 0 | | 设置学生 | | × |
| 活动班 | 183****8807 +86 18301198 | | | | | |
| 日 课节管理 | 教师 | | | ▶ 中小学后台(教师列表)(2) | 日 刘二 +86 11 #515000 | 0 |
| 叔学管理 直播回放 | ② ② ② ③ ● ○ ● ● | | | ▶ 中小学后台(学生列表)(6) | | |
| 作业管理 | 学生 | | | | | |
| ☑ 教务管理 | 学生数 (0人) | 造学生 | | | | |
| 监课管理 账号速查 | 学生姓名 | 学号 | 手机号 | | | |
| ○ 云盘管理 | | | | | | |
| 学校资料 | | | | | | |
| 存储管理 | | | | | | |
| 𝒫 学生管理 | | | | + 添加新成员 批量选择 | 取消 | 确定 |
| ⊙ 配置管理 | | | | | 智无数据 | |

2.2 批量添加学生(添加新学生)

进入【活动班】栏目,然后在左侧进入到班级所在的分类里,然后在右侧筛选班级后点 击【进入班级】,然后进入【成员】栏目,点击【添加学生】,在弹出的对话框左下角点击【添 加新成员】,选择【通过文本批量添加学生】后勾选【学生】并输入对应的手机号和学生然 后在下方勾选【同时选中】后点击【确定添加】,此时学生账号会出现在右侧【已选学生】 列表中,点击下方【确定】即可完成添加,未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生 注册并给学生的手机号中发送一条随机密码

| Classin | • | | | | | | | | | | | | | 主张号中小学后台 V | - 0- |
|--------------------------|-------------------------|---|----------------|--|---------------------------------|-----------------------------|------|------------|----------|--------|-----------|-----------|---------|---------------------|------------|
| ① 学校首页 四 班级管理 | 全部 兴趣旺 | <i th="" 全部<=""><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></i> | | | | | | | | | | | | | |
| 較学班 活动班 已結课 1 | 家长会 其他班级 + 创建把级分类 | 班政名称: 大選琴音乐课 创建时间: 〇 开始日期 | 0 至 1098138 | ● 発型: 全部 ● 封建人: | ~] | 第主任: 第後入社名/FF 務任: 2,796日 | 9/19 | - 授課款师: [] | 输入姓名/手机号 | 15 7 | ±: 1982/0 | 1名/手机号/字号 | | | |
| 🖸 课节管理 | | 班级数 (1) 创建班 | R | | | | | | | | | | | | () 寻出Excel |
| 》 数学管理 | | 近般名称 | 英型 | 新属分类 LOGO |) 班主任 | E 1638400 | ē 学生 | 首节课日相 | 课节进度 | 录课直播回放 | 作业 | 潮险 | 标签 | 创建信息 | 接作 |
| 直播回放 | | 大提琴音乐课 | 标准 | я (езна 🔊 | O - M 1 1 1 1 1 1 | - 10 | - | 2022-02-14 | 3/3 | 0/0/0 | 0 | 0 | + | 2022-02-14 10 59:39 | 进入班级 |
| 作业管理 | | | | | | | | | | | | | | (| • |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| 账号速查 | | | | | | | | | | | | | | | |
| △ 云盘管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校资料 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存储管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| A 数师管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ℅ 学生管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配置管理 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校设置 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 权限设置 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所能设置 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | <. | | | | | | | | | | | | | • |
| | | | | | | | | | | | | 共1条 | 10景/页 🗠 | < 1 → # | 1页 |



第一步:按下图准备好原始表格。

| | A | В | С | D |
|---|-------------|-----|---|---|
| 1 | 手机号 | 姓名 | | |
| 2 | 13812340000 | 刘晓艺 | | |
| 3 | 13812340001 | 张军 | | |
| 4 | 13812340002 | 孙丽丽 | | |

第二步:按下图指示步骤操作。

| | А | В | С | D |
|---|-------------|-------|-----|------------|
| 1 | 手机号 | | 姓名 | |
| 2 | 13812340000 | # | 刘晓艺 | =A2&B2&C2 |
| 3 | 13812340001 | # | 张军 | |
| 4 | 13812340002 | # | 孙丽丽 | 2、后面空白列,使 |
| 5 | | | | 用连接符"&"将前面 |
| 6 | 1、在手 | 机号后 | 面插入 | 三列进行合并;完成 |
| 7 | 一列,韩 | 俞入"#" | 号; | 第一行后,下拉复制 |
| 8 | | | | 即可完成所有行。 |

第三步:选中合并好的列复制,然后在批量编辑框内粘贴即可。

| | А | В | С | D |
|---|-------------|---|-----|-----------------|
| 1 | 手机号 | | 姓名 | |
| 2 | 13812340000 | # | 刘晓艺 | 13812340000#刘晓艺 |
| 3 | 13812340001 | # | 张军 | 13812340001#张军 |
| 4 | 13812340002 | # | 孙丽丽 | 13812340002#孙丽丽 |
| - | | | | |



| Classin | | | | |
|-----------------|--------------------------------|-------------|-------------------|--------------------------|
| | 大提琴音乐课 概览 | 课节 成员 作业 设置 | | |
| 119 班级管理 教学班 | 班主任 | | 设置学生 | × |
| 活动班 | 183****8807 +86 18301198807 | | | 口洗学生 |
| C: 课节管理 | 教师 | | 周期/AtA、 于外号、工号线子号 | 3 刘晓艺 ◎ |
| 原教学管理 直播回放 | ② 设置教师 | | ▶ 中小学后台(学生列表)(9) | ● 张军 +86 13812340001 |
| 作业管理 | 学生 | | | ● 孙丽丽 +86 13812340002 |
| ☑ 教务管理 | 学生数 (0人) 设置学生 | | | D |
| 监课管理 | 学生姓名 学 | 号 手机号 | | |
| △ 云盘管理 | | | | |
| 学校资料 | | | | |
| 存储管理 | | | | |
| 久 教师管理 ん 学生管理 | | | + 添加新成员 批量选择 | 取消 確定 |
| ③ 配置管理 | | | | 智 无数据 |

2.3 添加后台已有学生

进入【活动班】栏目,然后在左侧进入到班级所在的分类里,然后在右侧筛选班级后点 击【进入班级】,然后进入【成员】栏目,点击【添加学生】,在弹出的对话框左上角输入已 被添加到当前后台的学生手机号或在下方按模块查找,找到学生后勾选学生,成功勾选的学 生会出现在右侧【已选学生】栏目下,然后点击下方确定完成添加

| Classin | | | | | | | | | | | | | | | 主账号中小学后台 V | · B · |
|--|-------------------------|------------------------|----|-------|------------|------|-------------------|-----|------------|----------|-------------|------------|-----|--------------|---------------------|--------------|
| 学校首页 回 班级管理 ###### | 全部 兴趣班 家长会 | <□ 全部 | | | | | | | | | | | | | | |
| 「大子切」 | 其他班级 | 坦依高称: 大陸琴員乐康 | | 0 92: | 2章 | × #3 | EE: WWA/FN9 | (19 | 授课权师: | 请输入姓名中机号 | 19 7 | ±: 9982.03 | | | | |
| 已结课 | + 创建把级分类 | 创建时间: 图 开始日期 | | 8 S | 聞人: 1948.) | | 發展: 2019時至 | | | | | | | | | |
| 🕞 课节管理 | | 班级数 (1) 1188 55 | R | | | | | | | | | | | | | C 쿡拙Excel |
| □ 数学管理 | | 顶侧名称 | 英型 | 所属分类 | LOGO | 班主任 | 扳课数师 | 学生 | 首节课日期 | 课节进度 | 录课直播回放 | 作业 | 潮险 | 标签 | 创建信息 | 操作 |
| 直播回放 | | 大爆琴音乐课 | 伝書 | 其他建成 | 2 | A | | - | 2022-02-14 | 3/3 | 0/0/0 | 0 | 0 | + | 107-1001 | 进入研究 |
| 作业管理 | | | | | | | | | | | | | | | 2022-02-14 10:59:39 | |
| 2 教务管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 监课管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 账号速查 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| △ 云盘管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校资料 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (疗師管理) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 送生管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 配置管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校设置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 权限设置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系统设置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | #14 | 105/75 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 关1第 | INTRODUCT OF | < 1 2 1 | |

| Classin | | | |
|---|---|---|-----------------------------------|
| | 大提琴音乐课 觀洗 课节 成员 作业 设置 | | |
| □□ 班级管理 教学班 | 班主任 | 设置学生 | × |
| 活动班 | B - M | | |
| 已 現 市管理 | 教育 | 请输入姓名、手机号、工号取字号 中小学后台(教师列表)(2) | |
| 別 教学管理 | ② ② ② | 中小学后台(学生列表)(11) ▶ =校区(4) | +86 11 1 1 2000 |
| 直播回放 作业管理 | \$ | 未分类学生(7) ▼ 未分类学生(7) | |
| ☑ 教务管理 | 学生数 (0人) 後置学生 | □ 孙丽丽 +86 1 101 1040000 | |
| 监课管理 账号速查 | 学生姓名 学号 手机号 | □ 刘晓艺 +86 13 13 43 400 | |
| △ 云盘管理 | | user +86 2020100770 | |
| 学校资料存储管理 | • | User +86 2012 and 1 | |
| A 教师管理 | | + 添加新成员 批量洗择 | 取消 确定 |
| ※ 学生管理○ 配置管理 | | | 1 1 1 1 1 1 |

二、如何在班级内删除学生

(1) 行政班移除学生

进入【学生管理】后在左侧进入到对应的班级中,找到学生后右侧点击归档即可将学生 从该班中移除

| Classin | | | | | | | | | | | ±%0 + | 小学后台 V ~ | |
|---|--------------------------------------|------------------|------------|------------|-----------------------|---------------------------|-------------|---------|---------------|--------|------------|-----------------|---------|
| 学校首页 19 班级管理 | ~ 中小学后台(9) ~ 主校区(3) | <⊨ 1⊞ | | | | | | | | | | 2 学生公共授約 | Q## 🗐 0 |
| 数字班 | > 幼儿園(0) > 小学(0) | 学生: 请编入学生 | 1187FN979 | 医双皮液: 全部的 | 归档学生 | | × | ✓ 标签: | | | | | |
| 已結課 | × 初中(0) × 高中(3) × 高一2021(0(3)) | 学生数 (3) | 添加学生 | | 学生被归档后, # 原班级的课节回# | 与会退出此班级及Class 友,请谨慎操作。 | aln斑级群,无法查看 | | | | | | 导进Excel |
| □ 课节管理 | 竹原 1班(3) | 学生姓名 | 7 9 | 手机号 | 学生将进入【其 | 他已归档学生】分类,非 | 大态为【已旧档】 | 97.W () | 个人授权资源 ② 展开详情 | 标签 | 设备检测信息 | 操作 | |
| 同 数学管理 | 行業 2世(0) | 黄和 | | •85 (DB/Q8 | | 取消 | 确定归档 | Þ | 0 | | | 22 95 | (68) |
| 直播回放 | (1)m 3HE(0) (1)m 4HE(0) | RII | 1131611120 | +86 TEME | | 201201-202 | 0 | | 0 | | | 22 45 | (68) |
| 1 数务管理 | (7)88、53년(0) (7)88、63년(0) | 李四 | 1131611119 | +85 (mill) | della Eth | 庵2021级1班 | | | 0 | | | 22 85 | (37) |
| 监课管理 | 73E 73E(0) | | | | | | | | | | | | |
| 示ち速度 | (0) <u>260</u> (0) | | | | | | | | | | | | |
| 学校资料 | (7)第 10世(0) → 憲二2020版(0) | | | | | | | | | | | | |
| 存储管理 | ▶ 憲三2019級(0) | | | | | | | | | | | | |
| A. 教师管理 | 未分类学生(6) | | | | | | | | | | | | |
| 8 学生管理 | · Cater(i) | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| 学校设置 | | | | | | | | | | | | | |
| 权限设置 | | | | | | | | | | | | | |
| 系統设置 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | 共3条 10 | \$/页 ∨ < 1 | > 前往 | 1 页 |

(2) 活动班移除学生

进入【活动班】栏目,然后在左侧进入到班级所在的分类里,然后在右侧筛选班级后点



取消 确定 22 838 ()

击【进入班级】, 然后进入【成员】栏目, 找到学生后右侧点击移除即可

三、如何修改学生账号

(1) 开启新学生加入班级可观看历史回放

先到【系统设置】里的【课节回放设置】中开启【新加入班级的学生,允许观看历史课节的 回放视频】



(2) 行政班修改学生账号

先在【学生管理】中点击对应的班级,找到学生右侧点击归档,然后在【教学班】栏目 里进入到对应班级后重新添加学生,添加时输入学生的新手机号

| Classin | | | | | | | | | | | ±%0 + | ♪学后台 V ~ (| |
|--|------------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|-------|------------|--------|
| 学校首页 即 班級管理 | - 中小学后台(9) - 主校区(3) | ≪∣1∰ | | | | | | | | | | □● 学生公共授权员 | e# 🗈 o |
| 数字班 | > 幼儿園(0) > 小掌(0) | 学生 : 谢福入学生的 | 18/F/15/F5 &#</td><td>· 使权克遵: 全部は</td><td>旧档学生</td><td></td><td>×</td><td>▽ 物盤: □</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>已結課</th><th> - ※中(3) - 第一2021段(3) </th><th>学生数 (3)</th><th>添加学生</th><th></th><th>学生被归档后,¥ 原班级的课节回题</th><th>F会退出此班级及Class 5,请谨慎操作。</th><th>in班级群,无法宣看</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>C ə</th><th>k<u>ti</u>Excel</th></tr><tr><th>13 课节管理</th><th>竹原 1班(3)</th><th>学生姓名</th><th>学号</th><th>手机号</th><th>学生将进入【其他</th><th>8已归档学生】分类,1</th><th>「あ为【已旧档】</th><th>要源 ③</th><th>个人授权资源 ⑦ 展开详情</th><th>标签</th><th>设备检测信息</th><th>建作</th><th></th></tr><tr><th>22 数学管理</th><td>1788 2班(0)</td><td>1015</td><td></td><td>+86 108 ID8</td><td></td><td>B7 ici</td><td>建空间构</td><td>Þ</td><td>(= 0</td><td></td><td></td><td>22 98 5</td><td>321</td></tr><tr><th>直接回放</th><td>行政 3년(印) 行政 4년(印)</td><td>Rim</td><td>1131611120</td><td>-85 (10)(1)</td><td>ulais ULA</td><td></td><td>0</td><td></td><td>0</td><td></td><td></td><td>22 44 6</td><td>323</td></tr><tr><th>☑ 教务管理</th><td>(1)(0) 51년 (0) (1)(0) 61년 (0)</td><td>*8</td><td>1131611119</td><td>-06 (ENZIN</td><td>1408 EXA</td><td>崔—2021级1班</td><td></td><td>0</td><td>0</td><td></td><td></td><td>20 84 5</td><td>375</td></tr><tr><th>监课管理 账号速度</th><th>(1)m 7号(0) (1)m 8号(0)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>△ 云盘管理</th><th>(7)第191日(0) (7)第110日日(0)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>字校放料</th><td>> 毫二2020级(0)> 電三2019级(0)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>A. 数词管理</th><th>未分类学生(6)</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>· ○ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</th><td>· Gata(i)</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>学校设置</th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th></tr><tr><th>权限设置</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>系统设置</th><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>共3条 10</th><th>駅(類 〜) < 1</th><th>> ##[</th><th>1 页</th></tr></tbody></table> | | | | | | | | | | |

| Classin | | |
|-----------------|---|------------------------------------|
| ① 学校首页 | • 主校区 ▶ 幼儿园 | <1 高-2021级1班 報沈 课节 成员 作业 设置 |
| 11 班级管理 教学研 | ▶ 小学 | Mitte |
| 活动班 | ▼ 高中 | |
| 已结课 | ▼ 局一2021取 行款 1班 | |
| Li 味节管理 | 行政 2班 行政 3班 | User '姓名: 谢追入学生姓名 |
| 直播回放 | 行政 4班 行政 5班 | |
| 1F业管理 图 教务管理 | 行款 6班 行款 7班 | *行政班分类: 1班 |
| 监课管理 | 行政 8册 行政 9册 | 学生姓名 9 第6: 前船入学生学号 |
| | 行政 10班 ▶ 高二2020级 | 取肖 確定添加 確定并添加下一个 |
| 学校资料 | ▶ 高三2019级 | |
| 仔帽管理 久 教师管理 | + 创建校区 | |

(3) 活动班修改学生账号

先在【活动班】中找到并进入对应的班级,在【成员】栏目中将学生移除,然后在当前 页面重新添加学生新的账号

| Classin | • | | | | | | | | | | | | | | 主账号中小学后台V | • • |
|-----------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|---------|---------------------|--------------------------|---------------------------------|----|------------|------------|--------|----------|------------|--------|-------------------------|------------|
| · · | 全部 兴趣旺 | <□ 全部 | | | | | | | | | | | | | | |
| 数字班 活动班 已结课 | 家长会 其他组级 + 创建把级分类 | 班级条称: 大總琴童乐课 创建时间: | 0 至 10月日初 | 9 HE 21 | s lu (me)sartago | ✓ 班主任: (9) 8 | 唐输入姓名/手机马/工 养 蕉: 昆弹标签 | 5 | 授課軟術: ~ | 清输入过名/平机号/ | E9 #3 | E: WHEAR | 2/FN-9/F-9 | | | |
| 🛛 课节管理 | | 近级数 (1) 创建明5 | 2 | | | | | | | | | | | | | () 寻出Excel |
| □ 数学管理 | | 质假名称 | 美型 | 所属分类 し | .060 | 班主任 | 按课数师 | 学生 | 首节课日题 | 课节进度 | 录课直播回放 | 作业 | 测验 | 标签 | 创建信息 | 19/1: |
| 直播回放 | | 大總琴音乐課 | 标准 | 其他班级 | . 01 | - 801 400-9862 | | - | 2022-02-14 | 3/3 | 0/0/0 | 0 | 0 | + | 10.1 | 进入班级 |
| ● 教务管理 | | | | | | | | | | | | | | | 9 | |
| 监课管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 账号速查 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| △ 云盘管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校资料 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 存储管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. 送生管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ○ 配置管理 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校设置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 权限设置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系统设置 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 4 | | | | | | | | | | | | | | • |
| | | | | | | | | | | | | | 共1 | 0第/页 ~ | $\langle 1 \rangle = H$ | 崔 1 页 |

| Classin | | | | | | | | 主账号 中小学 | 55 v ~ 🙆 ~ |
|----------------|---------------|------------|---------------|----------|--------------------------|--------------|----|---------------------|-------------------|
| ① 学校首页 | 大提琴音乐课 瘛 | 医 课节 成员 作过 | k id <u>m</u> | | | | | | |
| 02 班级管理 数字班 | 班主任 | , | | | | | | | |
| 活动班 | | | | | | | | | |
| 🗔 课节管理 | 教师 | | | | | | | | |
| 記 数字管理 直端回放 | (2) (2)置款市 | | | | | | | | |
| 作业管理 | 学生 | | | | | | | | |
| Ⅰ 較勞管理 | 学生数 (1人) 设置学生 | | | | 移除学生 | × | | | C 导出Excel |
| 监课管理 | 学生姓名 | 28 | 手机号 | 正常出题。迟到写 | 学生被称除后,将不再存在于该班级中 行政班 | ,但不会影响到学生所在的 | 62 | 添加遗本预级时间 | 提作 |
| 账号速查 | 中四 | 1131611119 | 18042310003 | 0/0/0/0 | | | | 2022-03-14 09:32:09 | 22 83s |
| △ 云盘管理 | | | | | 1 | 이번 해소는 | | | • |
| 学校进科 | | | | | | • | | | |
| 存储管理 | | | | | | | | | |
| 0. W+#E | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| 学校设置 | | | | | | | | | |
| 权限设置 | | | | | | | | | |
| 系统设置 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

| Classin | | |
|--|-----------------------|--|
| | 大提琴音乐课 概范 课节 成员 作业 设置 | |
| 119 班级管理 教学班 | 班主任 | 添加新成员 |
| 活动班 | B to the state | ① 若手机导还未注册Classin,系统将直接帮助用户自动注册,同时会有短信提示说送到该手机导。 |
| C: 课节管理 | 教师 | 清加单个成员 通过文本批量导入成员 |
| 厨 教学管理 直播回放 | ② | ● ● 字生 ○ 款师 *姓名: ●編入,学生社名 |
| 作业管理 | 学生 | * 手们号: +85 >> 演输入学生手机号 |
| 教务管理 监课管理 监课管理 | 学生数 (0人) 议宣学生 | "行政班份类 : 未分类学生 |
| 账号速音 | 学王冠名 学号 手机号 | 学号: 词输入学生学号 |
| 一 云盘管理 学校资料 | | ☑ 周时选中 |
| 存储管理 | | 取消 输起质加 |
| A 教师管理A 学生管理 | | |
| | | ● 留元款店 |