

目录

一、如何将学生添加进班	2
(1) 行政班添加学生	2
1.1 添加单个学生	2
1.2 批量添加学生（通过文本批量导入学生）	2
1.3 批量添加学生（通过 Excel 批量导入学生）	4
(2) 活动班添加学生	6
2.1 添加单个学生（添加新学生）	6
2.2 批量添加学生（添加新学生）	7
2.3 添加后台已有学生	10
二、如何在班级内删除学生	11
(1) 行政班移除学生	11
(2) 活动班移除学生	11
三、如何修改学生账号	12
(1) 开启新学生加入班级可观看历史回放	12
(2) 行政班修改学生账号	13
(3) 活动班修改学生账号	14

一、如何将学生添加进班

(1) 行政班添加学生

1.1 添加单个学生

在【教学班】栏目进入到对应的班级里，然后进入【成员】栏目，点击【添加学生】，在添加单个学生里输入学生的账号，未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码



1.2 批量添加学生（通过文本批量导入学生）

在【教学班】栏目进入到对应的班级里，然后进入【成员】栏目，点击【添加学生】，选择【通过文本批量导入学生】，将本地表格中的手机号和学生名称复制到后台中点击下方确定完成添加，未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码



第一步：按下图准备好原始表格。

	A	B	C	D
1	手机号	姓名		
2	13812340000	刘晓艺		
3	13812340001	张军		
4	13812340002	孙丽丽		

第二步：按下图指示步骤操作。

	A	B	C	D
1	手机号		姓名	
2	13812340000	#	刘晓艺	=A2&B2&C2
3	13812340001	#	张军	
4	13812340002	#	孙丽丽	
5				
6	1、在手机号后面插入			2、后面空白列，使用连接符“&”将前面三列进行合并；完成第一行后，下拉复制即可完成所有行。
7	一列，输入“#”号；			
8				

第三步：选中合并好的列复制，然后在批量编辑框内粘贴即可。

	A	B	C	D
1	手机号		姓名	
2	13812340000	#	刘晓艺	13812340000#刘晓艺
3	13812340001	#	张军	13812340001#张军
4	13812340002	#	孙丽丽	13812340002#孙丽丽

1.3 批量添加学生（通过 Excel 批量导入学生）

在【教学班】栏目进入到对应的班级里，然后进入【成员】栏目，点击【添加学生】，选择【通过 Excel 批量导入学生】，然后点击【下载模板】将模板下载到本地后把学生信息添加到该模板中，然后再从后台选中该模板即可将刚刚已添加到模板中的多名学生批量导入到后台中，未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码



学生姓名	学号	手机号
张三（示例）	1131611117	18042310000
李四	1131611119	18042310003
刘二	1131611120	18042310006

填写须知：
1、不能在本excel表中对学生信息类别进行增加、删除或修改；
2、红色字段为必填字段，黑色字段为选填字段；
3、学号：由1-32个字母、数字、点(.)、减号(-)或下划线(_)组成。
4、手机号：用于ClassIn登录。支持国内、国际手机号（国内手机号直接输入手机号即可；国际手机号必须包含国家地区码，格式示例：“85-259****24”）；

添加学生

① 若手机号还未注册ClassIn，系统将直接帮助用户自动注册，同时会有短信提示发送到该手机号。

添加单个学生 | 通过文本批量导入学生 | 通过Excel批量导入学生

单次最多可添加100人，系统会按输入顺序自动舍弃超出的部分

第一步：下载导入学生表格模板，按格式修改 下载模板

第二步：上传填写好的学生信息表格

上传文件

点击上传或将文件拖拽至此区
支持.xls、.xlsx格式文件

取消 确定

添加学生

① 若手机号还未注册ClassIn，系统将直接帮助用户自动注册，同时会有短信提示发送到该手机号。

添加单个学生 | 通过文本批量导入学生 | 通过Excel批量导入学生

单次最多可添加100人，系统会按输入顺序自动舍弃超出的部分

重新上传

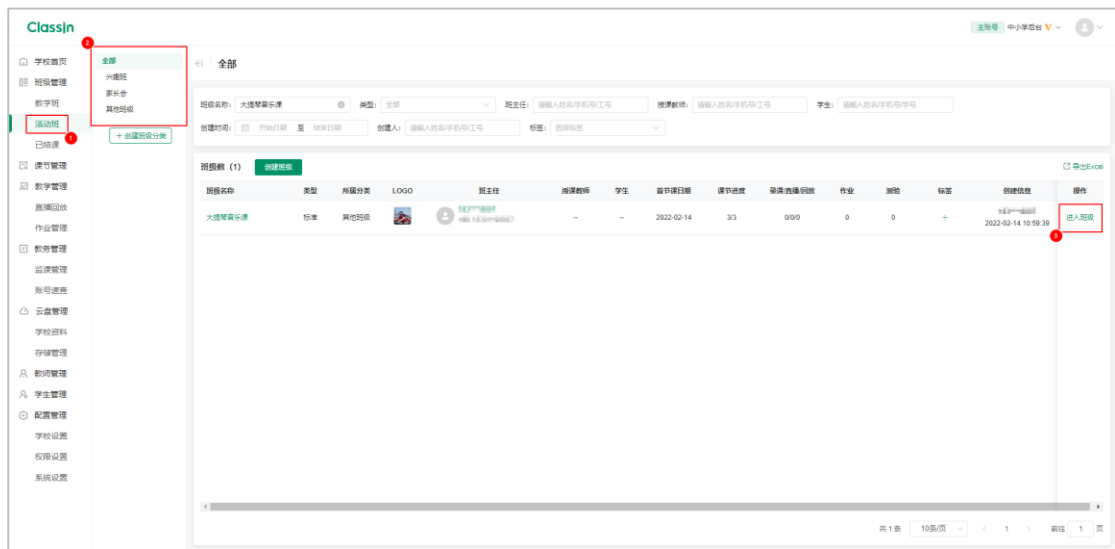
姓名	学号	手机号
张三 (示例)	1131611117	18042310000
李四	1131611119	18042310003
刘二	1131611120	18042310006

取消 确定

(2) 活动班添加学生

2.1 添加单个学生（添加新学生）

进入【活动班】栏目，然后在左侧进入到班级所在的分类里，然后在右侧筛选班级后点击【进入班级】，然后进入【成员】栏目，点击【添加学生】，在弹出的对话框左下角点击【添加新成员】，选择【添加单个成员】后勾选【学生】并输入对应的手机号和学生然后在下方勾选【同时选中】后点击【确定添加】，此时学生账号会出现在右侧【已选学生】列表中，点击下方【确定】即可完成添加，未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码



添加新成员 ×

① 若手机号还未注册ClassIn，系统将直接帮助用户自动注册，同时会有短信提示发送到该手机号。

7 添加单个成员
通过文本批量导入成员

8 学生 教师

*姓名:

*手机号:

*行政班/分类:

学号:

同时选中

取消
9 确定添加

ClassIn

学校首页
大提琴音乐课
概览
课节
成员
作业
设置

- 班级管理
- 教学班
- 活动班
- 已结课
- 课节管理
- 教学管理
- 直播回放
- 作业管理
- 教务管理
- 监考管理
- 账号速查
- 网盘管理
- 学校资料
- 存储管理
- 教师管理
- 学生管理
- 配置管理

班主任

+

183****8807
+86 18301198807

教师

设置教师

学生

学生数 (0人) 设置学生

学生姓名	学号	手机号
无数据		

请输入姓名、手机号、工号或学号

已选学生

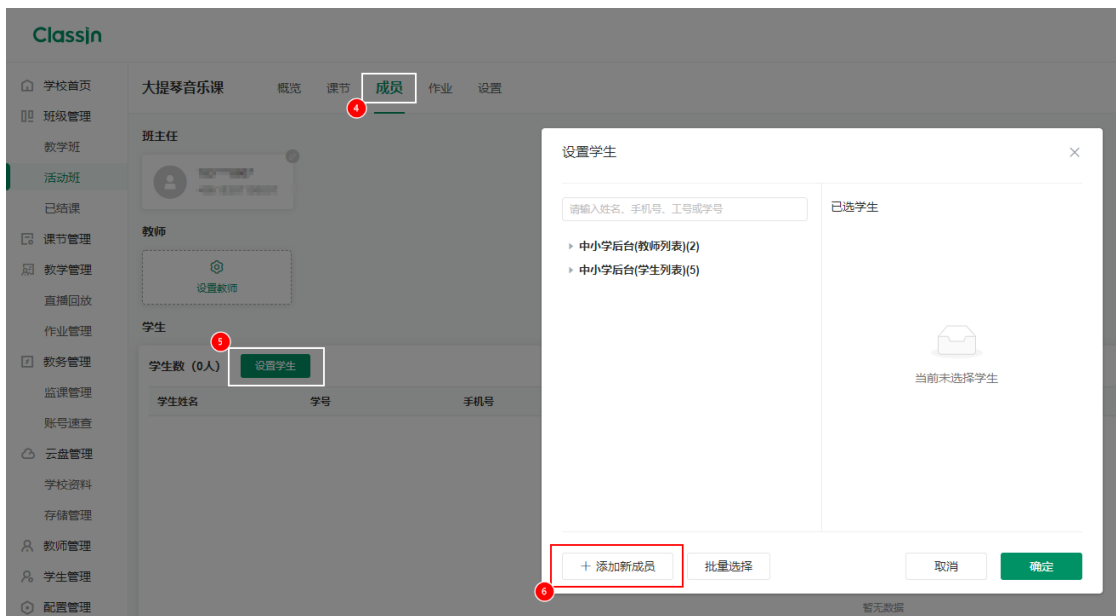
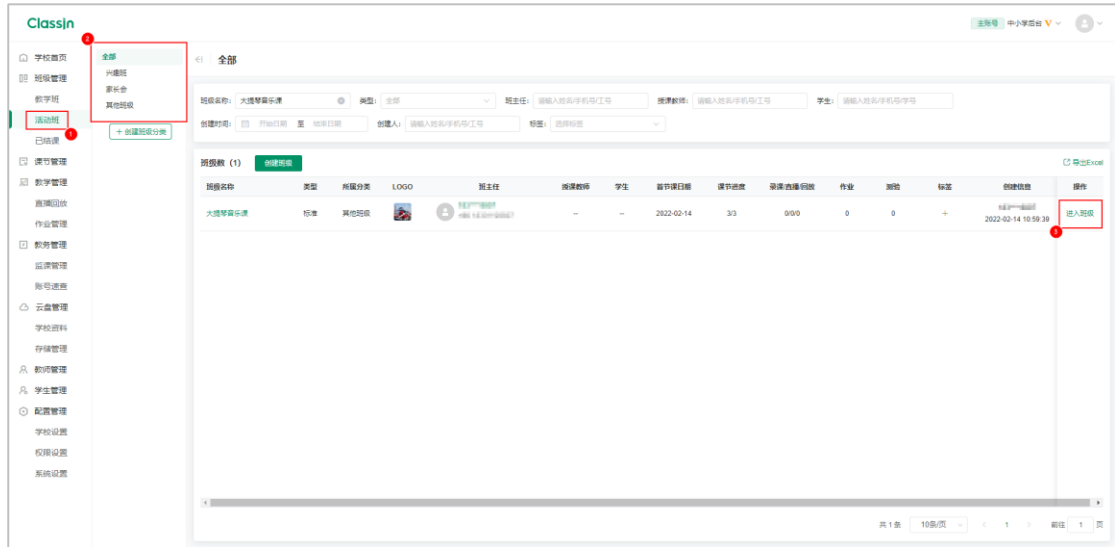
+

刘二
+86 183****8807

+ 添加新成员
批量选择
取消
11 确定

2.2 批量添加学生（添加新学生）

进入【活动班】栏目，然后在左侧进入到班级所在的分类里，然后在右侧筛选班级后点击【进入班级】，然后进入【成员】栏目，点击【添加学生】，在弹出的对话框左下角点击【添加新成员】，选择【通过文本批量添加学生】后勾选【学生】并输入对应的手机号和学生然后在下方勾选【同时选中】后点击【确定添加】，此时学生账号会出现在右侧【已选学生】列表中，点击下方【确定】即可完成添加，未注册过 ClassIn 账号的学生学生会自动帮学生注册并给学生的手机号中发送一条随机密码



第一步：按下图准备好原始表格。

	A	B	C	D
1	手机号	姓名		
2	13812340000	刘晓艺		
3	13812340001	张军		
4	13812340002	孙丽丽		

第二步：按下图指示步骤操作。

	A	B	C	D
1	手机号	姓名		
2	13812340000	#	刘晓艺	=A2&B2&C2
3	13812340001	#	张军	
4	13812340002	#	孙丽丽	
5				2、后面空白列，使用连接符“&”将前三列进行合并；完成第一行后，下拉复制即可完成所有行。
6				
7				
8				

1、在手机号后面插入一列，输入“#”号；

第三步：选中合并好的列复制，然后在批量编辑框内粘贴即可。

	A	B	C	D
1	手机号		姓名	
2	13812340000	#	刘晓艺	13812340000#刘晓艺
3	13812340001	#	张军	13812340001#张军
4	13812340002	#	孙丽丽	13812340002#孙丽丽

Classlin

大提琴音乐课 概览 课节 成员 作业 设置

班主任 183****8807 +86 18301198807

教师 设置教师

学生 学生数 (0人) 设置学生

学生姓名 学号 手机号

添加新成员

若手机号还未注册Classlin，系统将直接帮助用户自动注册，同时会有短信提示发送到该手机号。

添加单个成员 通过文本批量导入成员

单次最多可添加100人，系统会按输入顺序自动舍弃超出的部分

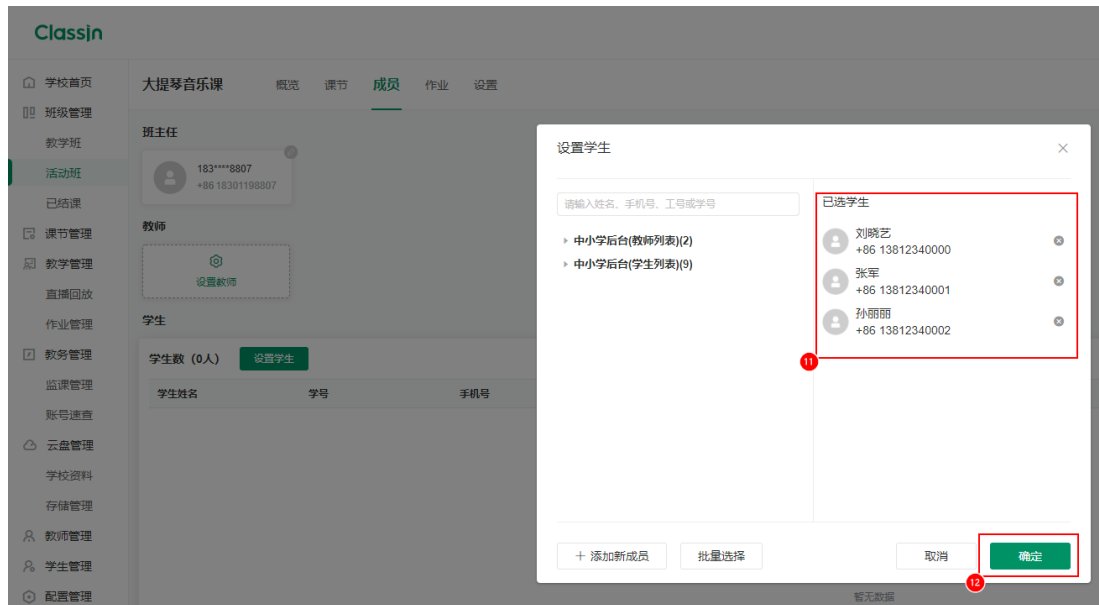
学生 教师

13812340000#刘晓艺
13812340001#张军
13812340002#孙丽丽

中国大陆地区不加区号，其他地区请加区号。范例：
13812346666#吴皓
1-5566778899#EEO

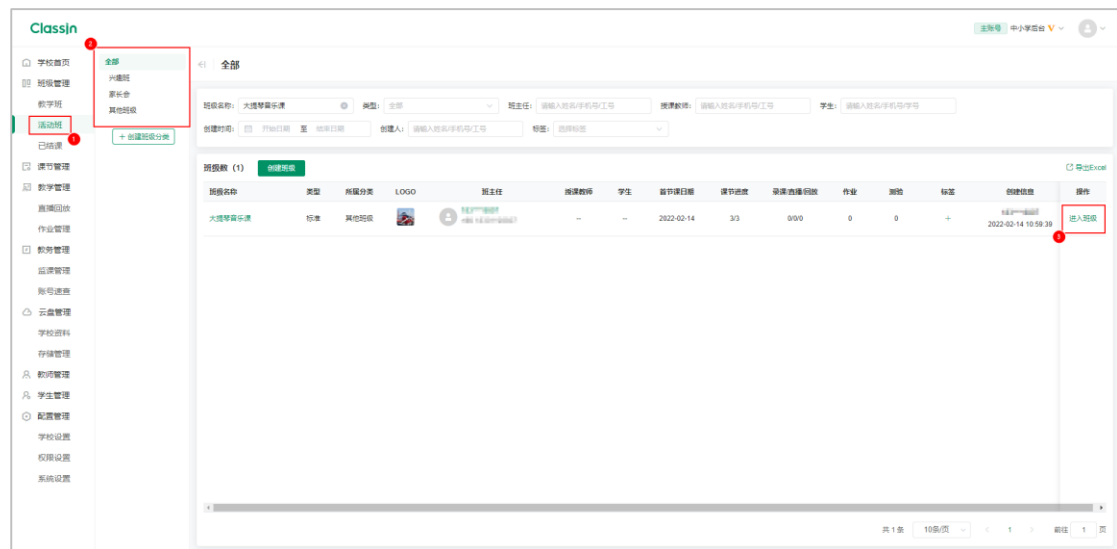
同时选中

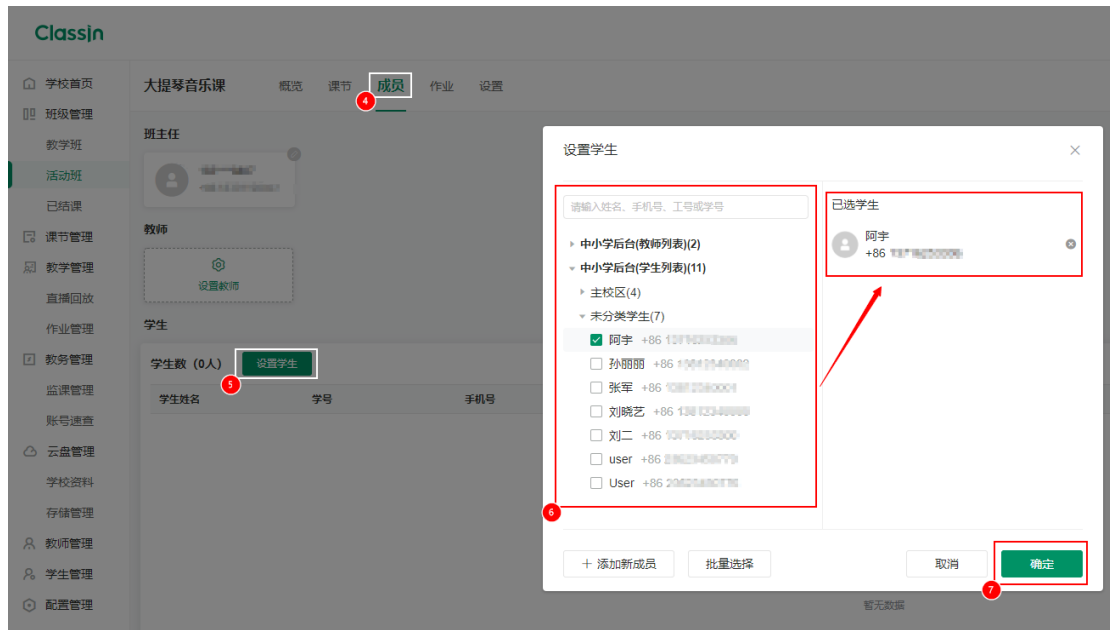
取消 确定



2.3 添加后台已有学生

进入【活动班】栏目，然后在左侧进入到班级所在的分类里，然后在右侧筛选班级后点击【进入班级】，然后进入【成员】栏目，点击【添加学生】，在弹出的对话框左上角输入已被添加到当前后台的学生手机号或在下方按模块查找，找到学生后勾选学生，成功勾选的学生会出现在右侧【已选学生】栏目下，然后点击下方确定完成添加

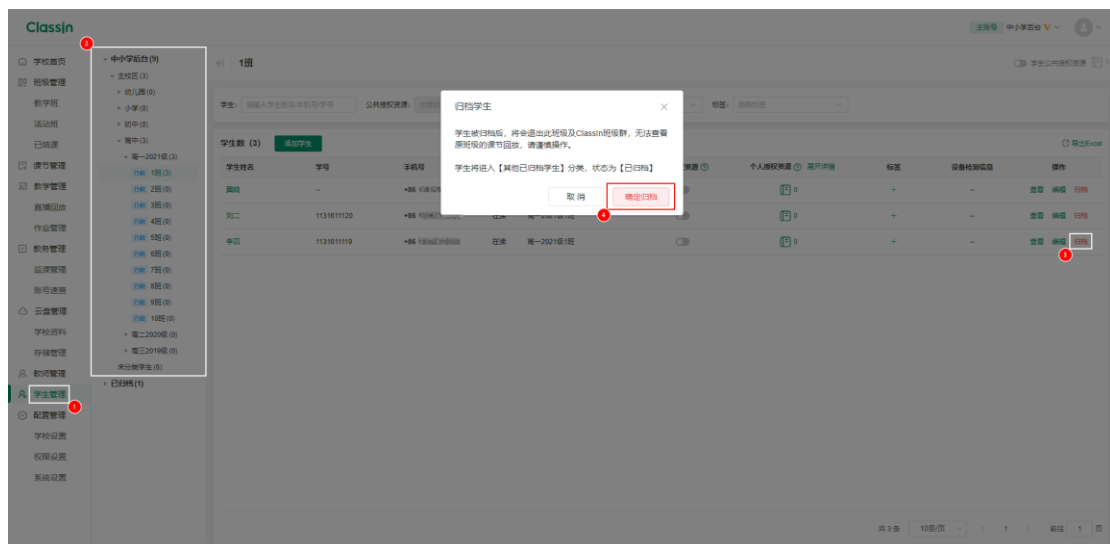




二、如何在班级内删除学生

(1) 行政班移除学生

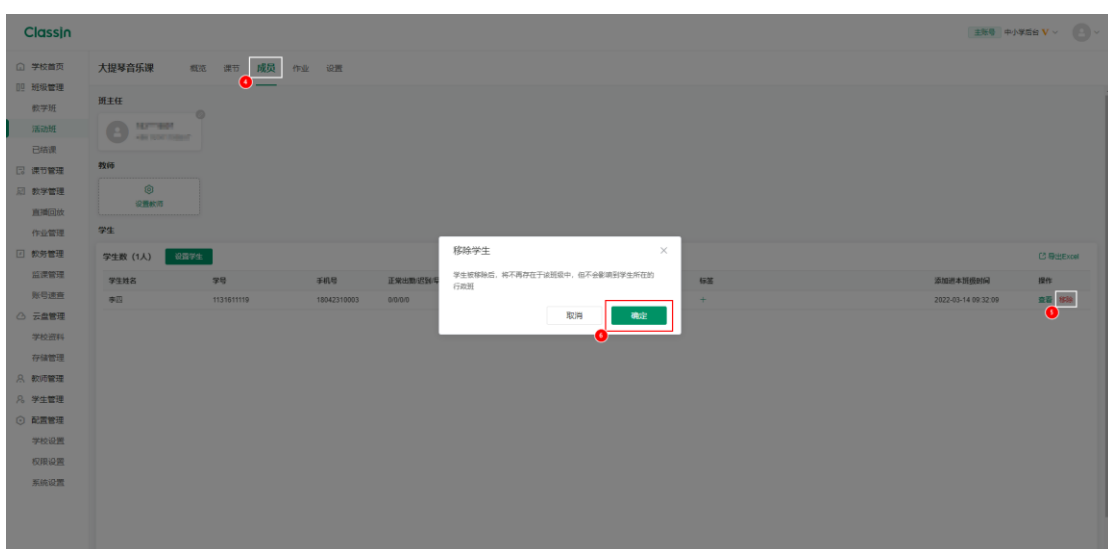
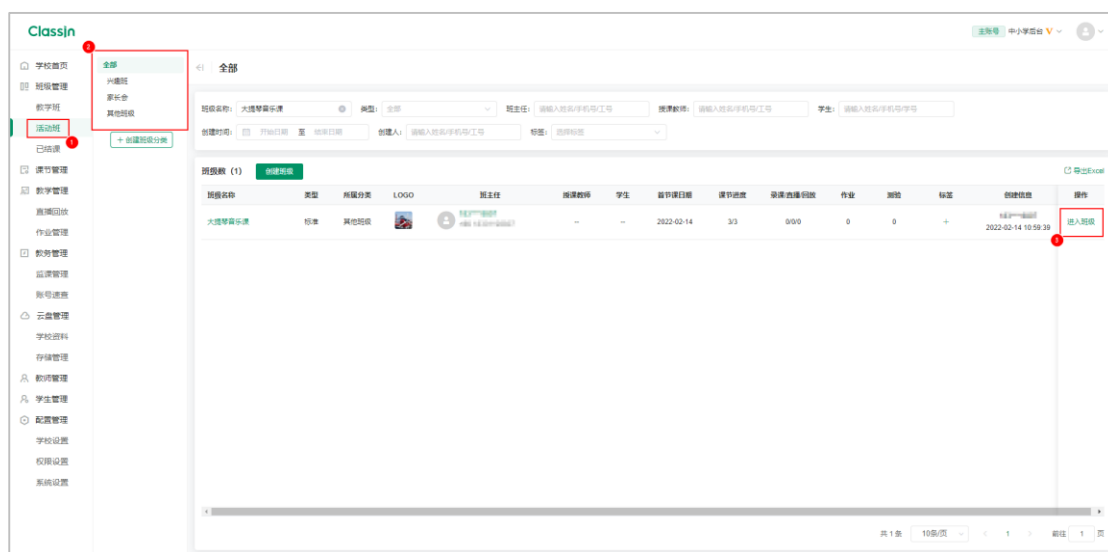
进入【学生管理】后在左侧进入到对应的班级中，找到学生后右侧点击归档即可将学生从该班中移除



(2) 活动班移除学生

进入【活动班】栏目，然后在左侧进入到班级所在的分类里，然后在右侧筛选班级后点

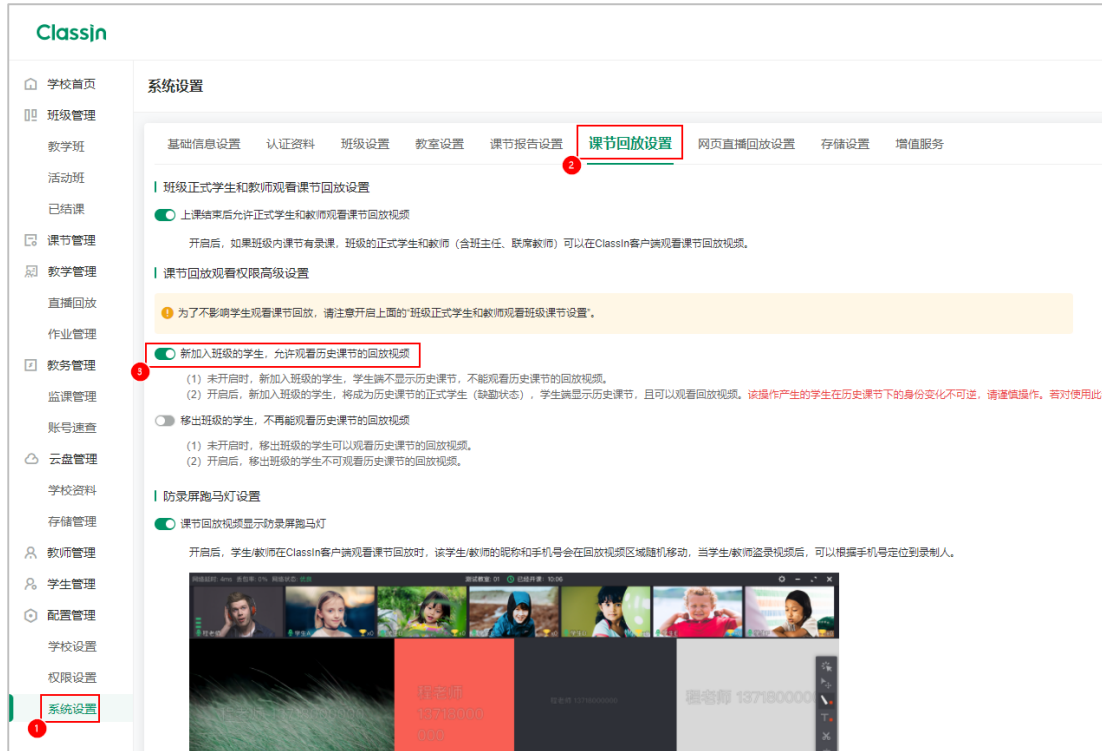
击【进入班级】，然后进入【成员】栏目，找到学生后右侧点击移除即可



三、如何修改学生账号

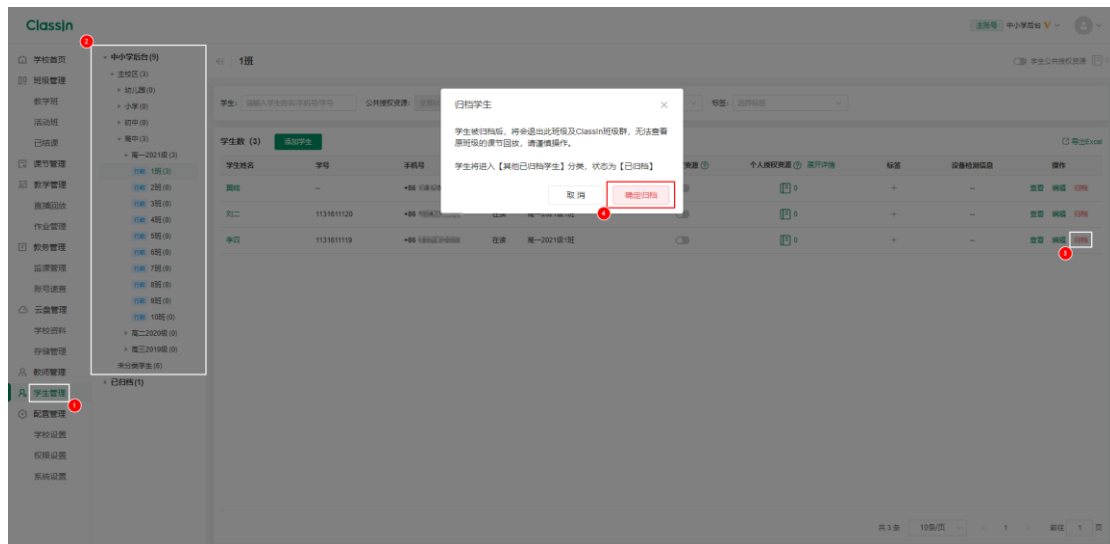
(1) 开启新学生加入班级可观看历史回放

先到【系统设置】里的【课节回放设置】中开启【新加入班级的学生，允许观看历史课节的回放视频】



(2) 行政班修改学生账号

先在【学生管理】中点击对应的班级，找到学生右侧点击归档，然后在【教学班】栏目里进入到对应班级后重新添加学生，添加时输入学生的新手机号





(3) 活动班修改学生账号

先在【活动班】中找到并进入对应的班级，在【成员】栏目中将学生移除，然后在当前页面重新添加学生新的账号

