

作业使用手册

ClassIn

奥数练习课 12:39

邀请好友来ClassIn一起学习
搜索好友或分享自己的二维码

1. 进入班级群

2. 进入作业栏目

3. 发布作业

发布作业

1月10日 星期一的作业 选择作业资源

请输入作业内容

0 / 5000

保存作业资源 确定

开始时间 2022/01/10 当前时间

结束时间 2022/01/17 14:00

选择学生 已选择5人 (班级全部学生)

评分方式 不评分 百分制 十分制 等第制

自定义 满分 150

公开作业 公开全部作业

公开方式 结束后学生可互相查看

允许补交: 作业结束后可提交作业

允许学生下载附件

允许后加入班级学生提交作业

发布作业 作业数据

发布作业

这里可加载提前布置的作业

1月10日 星期一的作业 ×

选择作业资源

请输入作业内容

这里设置作业名称

0 / 5000
添加答案

保存作业资源

这里可保存当前设置的作业
方便下次布置新作业时使用
已保存好的作业

添加作业参考答案

确定

这里可设置的选项有：

- 1. 作业的开始结束时间
- 2. 参加作业的学生人数
- 3. 评分方式
- 4. 公开作业方式（不公开/公开优秀作业/公开全部作业）
- 5. 公开作业方式（立即公开/结束后学生可互相查看/被批阅后学生可互相查看/提交后学生可互相查看）
- 6. 是否允许补交作业
- 7. 是否允许学生下载附件
- 8. 是否允许后加入班级的学生提交作业

- 这里可设置的选项有：
1. 作业的开始结束时间
 2. 参加作业的学生人数
 3. 评分方式
 4. 公开作业方式（不公开/公开优秀作业/公开全部作业）
 5. 公开作业方式（立即公开/结束后学生可互相查看/被批阅后学生可互相查看/提交后学生可互相查看）
 6. 是否允许补交作业
 7. 是否允许学生下载附件
 8. 是否允许后加入班级的学生提交作业

奥数练习课 (8)

聊天 作业 测验 课程

全部作业 (1) ▾

进行中

1

时间: 01/10 星期一 14:34 - 01/17 星期一 14:00

教师: user

1

已提交 0/5

已加载全部

发布作业

作业数据

支持手动提前结束作业

结束作业

编辑作业

作业结束前和结束后都可以进行编辑，只是可编辑的参数会有不同具体参考右侧图片

作业结束前的编辑界面

开始时间

结束时间

选择学生

评分方式

公开作业

公开方式

允许补交: 作业结束后可提交作业

允许学生下载附件

允许后加入班级学生提交作业

确定

作业结束后的编辑界面

开始时间

结束时间

选择学生

评分方式

公开作业

公开方式

允许补交: 作业结束后可提交作业

允许学生下载附件

允许后加入班级学生提交作业

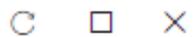
确定



搜索



批阅作业：星期一的作业



大煜 待批阅

学生B 未提交

学生D 未提交

August 未提交

老师C 未提交

ABCDEFGHIJKLMN



学生的作业图片老师可直接打开进行在线标注

这里可查看学生其他格式的的作业，支持删除学生作业中的附件



00:05



老师可在学生作业中继续添加附件

14 / 5000

请输入作业评语

老师在这里给学生写评语



0 / 1000

设为优秀作业

打回订正

在这里可将学生作业设置为优秀作业，并将学生作业打回订正，被打回作业的学生可重新修改作业

百分制



100 分

老师在这里给学生打分

批阅下一个

完成

完成批阅后可点击“完成”即可或点击“批阅下一个”直接跳转到下一位学生作业中进行批阅

这里可挑选学生进行批阅

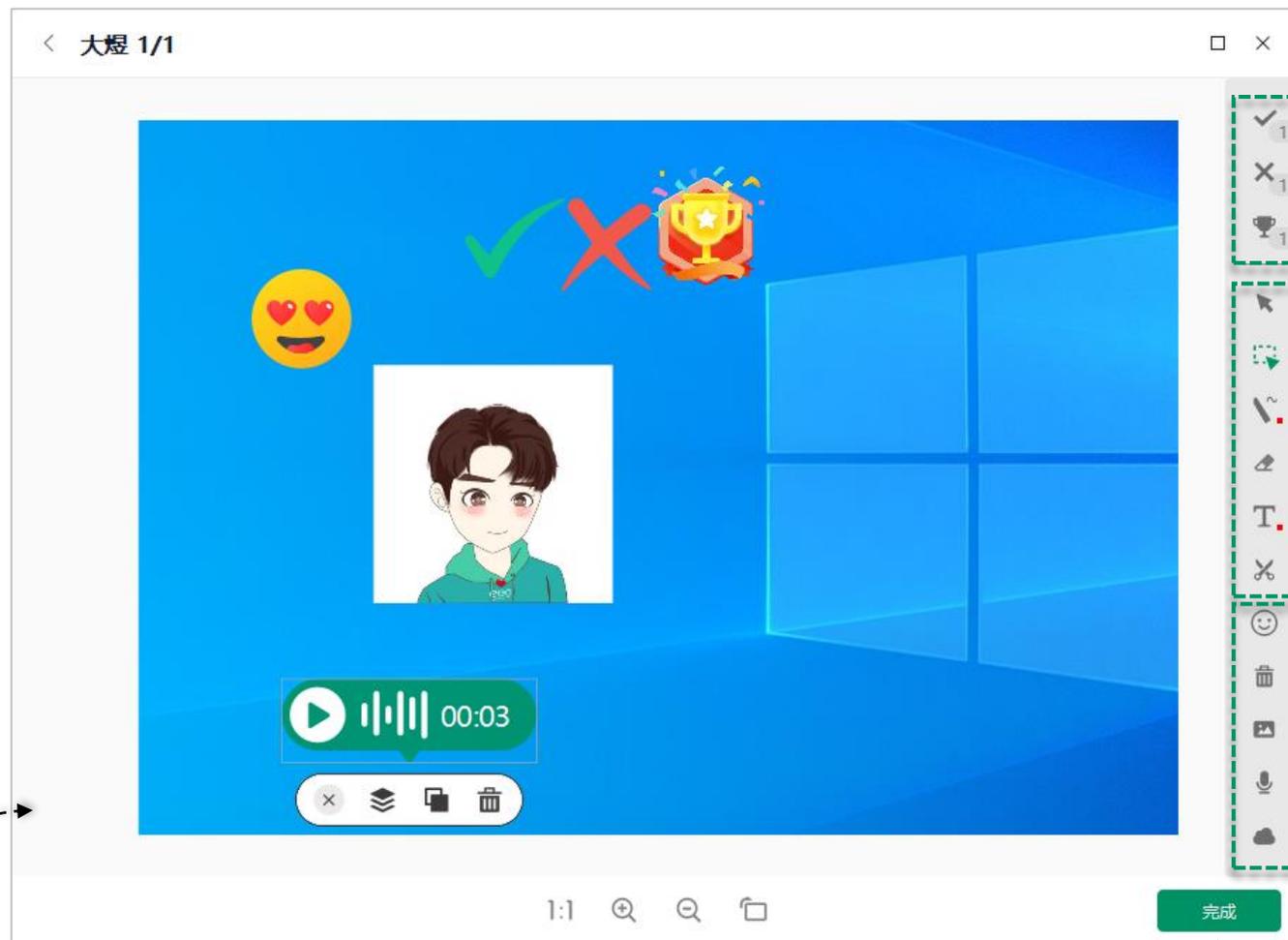
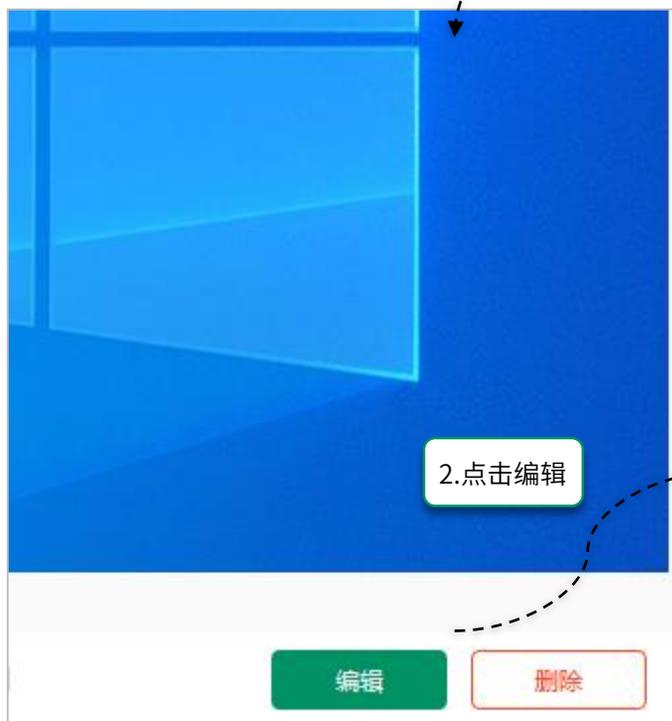
去批阅 1

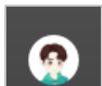
1. 点击“去批阅”进入批阅窗口

批阅作业：星期一的作业

大煜	待批阅	ABCDEFGHIJKLMN
学生B	未提交	
学生D	未提交	
学生E	未提交	

1. 点击图片





搜索



奥数练习课 (8)



15:00

待批阅 0

已加载全部

作业

作业数据

< 返回

查看学生分析或作业分析

学生分析

作业分析

选择作业

已选1个/共1个

选择单个作业或多个作业

学生汇总

学生明细

导出数据

将数据以表格形式保存到电脑本地

查看学生汇总或明细

序号	学生姓名	作业数量	提交		
			已提交个数	已提交率	补交个数
1	大煜	1	1	100%	0
2	August	1	0	0%	0
3	老师C	1	0	0%	0
4	学生D	1	0	0%	0
5	学生B	1	0	0%	0

谢谢观看

ClassIn