

后台使用手册

ClassIn

目录

CONTENT

初始设置

认证资料
添加/编辑管理员

财务中心

财务总览
订单详情
发票管理

创建教室

创建/修改课程
创建/修改课节
删除课节
课程添加学生

资源/添加成员

上传资源
添加教师
定制资源
添加学生

监课/课堂数据

账号速查
监课
课堂数据
数据下载

直播/回放/存储

客户端回放权限
删除/下载/上传回放视频
获取直播/回放链接
网页直播/回放设置
网页直播数据
存储设置

学校个性化设置

基本设置
教室设置
课堂报告
班级设置
增值服务
账户余额提醒
订阅通知邮箱

第一部分

初始设置

如何登陆后台

The image shows a screenshot of the EEO website homepage. The background features a young boy in a blue shirt sitting at a desk, writing in a notebook with a red pencil. The website header includes the EEO logo and navigation links: 首页, 中小学, 高校, 教师发展, 产品中心, 定价, 教育公益, 关于我们. There are buttons for 学校入驻 and 下载 ClassIn. In the top right corner, there is a 登录 (Login) button, a globe icon for EN, and a notification badge with the number 1. A large white callout box with a green dashed border is overlaid on the right side of the page, containing the following text:

打开浏览器（推荐使用谷歌浏览器或火狐浏览器）
在浏览器中访问 www.eeo.cn 官网
1. 点击官网右上角“登录”

On the left side of the page, there is a large vertical text '培养' (Cultivation) and '独立的自律的学习者' (Independent and self-disciplined learners). Below this, the text 'ClassIn' is displayed with a '下载 ClassIn' button.

At the bottom of the page, there is a video player with a play button and the text: '好教育在这里发生' (Good education happens here) and '协助教育者实施专业化教学，助力学习者获取' (Assist educators in implementing professional teaching, helping learners gain).

如何登陆后台



2. 在下方账号登录窗口输入ClassIn账号和密码
并点击登录即可

学校管理后台登录

+86

记住登录状态

登录

[忘记密码](#)

[没有账号? 立即注册](#)

eco 主账号 学校测试平台 中文 / EN


学校首页 课程中心 学校网盘 教学管理 教务管理 财务中心 我的学校

认证资料

认证状态 已认证

认证信息 编辑 2

* 品牌名称:

品牌Logo: 

* 主营类目: 其他

* 所在地区: 中国-北京-海淀

* 详细地址: 北京市海淀区

学校网址: -

* 负责人姓名:

* 负责人电话:

* 邮箱:

* 认证方式:

* 身份证正面 (人像面)

1

资料未认证通过的机构无法开启云端录课功能
需提交机构认证信息并通过认证

- 1.登录ClassIn学校后台，进入认证资料
- 2.点击编辑修改认证信息

添加管理员（子账号）

EGO 主账号 学校测试平台 中文 / EN

学校首页 课程中心 学校网盘 教学管理 财务中心 我的学校

权限管理

子账号可以对其权限内的学校数据进行编辑等操作。请妥善保管子账号，并谨慎设置其权限，以免造成不可挽回的后果。

账号	备注姓名	课程中心			后台权限					操作	
		课程管理/课节统计	教师管理	学生管理	教学数据	作业管理	测验管理	教务管理	财务中心		我的学校
23623450776	A	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	编辑 删除
19322222222	Minjie							<input checked="" type="checkbox"/>			编辑 删除

1. 进入权限管理

添加子账号

子账号可以对其权限内的学校数据进行编辑等操作。请妥善保管子账号，并谨慎设置其权限，以免造成不可挽回的后果。

手机号: +86 请输入手机号

确认手机号: +86 请确认手机号

备注姓名: 请输入备注姓名 0/24

后台权限

课程中心	<input type="checkbox"/> 课程管理/课节统计
	<input type="checkbox"/> 教师管理
	<input type="checkbox"/> 学生管理
学校网盘	<input type="checkbox"/> 学校资料 ?
	<input type="checkbox"/> 删除
	<input type="checkbox"/> 下载
	<input type="checkbox"/> 存储管理
	<input type="checkbox"/> 直播回放
教学管理	<input type="checkbox"/> 教学数据
	<input type="checkbox"/> 作业管理
	<input type="checkbox"/> 测验管理
教务管理	<input type="checkbox"/> 监课管理/账号速查
财务中心	<input type="checkbox"/> 财务中心
我的学校	<input type="checkbox"/> 学校设置

客户端权限

创建公开课、班级 ?

确定 取消

2. 添加子账号

ClassIn学校后台初始默认只有一个主账号，后台如果需要添加其他管理员需要单独添加子账号
子账号最多可添加100个，每个子账号可以赋予不同的权限

3. 填写信息并勾选权限

修改/删除管理员

eco 主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

学校首页 课程中心 学校网盘 教学管理 教务管理 财务中心 我的学校

权限管理

子账号可以对其权限内的学校数据进行编辑等操作。请妥善管理子账号，并谨慎设置其权限，以免造成不可挽回的后果。

添加子账号

账号	备注姓名	后台权限										操作		
		课程中心			学校网盘			教学管理		教务管理			财务中心	我的学校
		课程管理/课节统计	教师管理	学生管理	课件资源	作业资源	存储管理	直播回放	教学数据	作业管理	监课管理/账号速查		学校设置	
		✓						✓						编辑 删除

1

2

当子账号信息填写有误需要修改时或需要删除某个子账号时，可在权限管理中进行操作

- 1.进入权限管理
- 2.找到需要更改的子账号右侧点击“编辑”或“删除”

第二部分

上传课件/添加老师
和学生

The screenshot shows the 'ClassIn' school resource management interface. The top navigation bar includes 'eoo', '主账号', '学校测试平台', and '中文 / EN'. The left sidebar lists various management functions like '学校首页', '课程中心', '学校网盘', '教学管理', '教务管理', and '财务中心'. The main content area is titled '学校资料' and features an '上传' (Upload) button, '添加作业模板', '新建', '复制', '移动', '删除', '允许转/存/下载', and '禁止转/存/下载' buttons. A table below shows file details with columns for '大小' (Size) and '修改日期' (Modification Date). A callout box on the right lists supported file formats for the classroom, such as ClassIn files, Powerpoint, Word, Excel, Pdf, Epub, Images, Audio, Video, Text documents, and Chess. Three callout boxes provide additional instructions: one about authorization for uploads, one listing common functions like upload, create, copy, move, and delete, and one explaining the supported file types and their usability in the classroom.

1. 学校资料:
如果需要给老师授权
课件资源且该课件不
允许老师转发和下载
前提可在这里上传课
件资源

3. 课件资源中常用功能

- 上传: 点击上传选择本地课件并上传
- 新建: 可新建文件夹, 文件夹上限2000个
- 复制/移动/删除: 支持对课件和文件夹进行复制/移动/删除
- 允许/禁止转发, 存储或下载学校资料

2. 支持课件类型:
点开“文件支持的类型”可查看教室中支持打开的文件类型, 不支持的文件可以上传但是无法在教室中打开

温馨提示:
单个课件最大不得超过500M, 否则无法上传
因授权时只能选文件夹, 课件需放到文件夹中

教室中支持打开的文件格式:
请详细查看《ClassIn课件制作规范》, 以保证课件在教室中流畅稳定地使用

- ClassIn文件
格式类型: edb edt edu eda edv
- Powerpoint 演示文稿
格式类型: pptx ppt pptm
- Word 文档
格式类型: docx doc
- Excel 表格
格式类型: xlsx xls csv
- Pdf 文档
格式类型: pdf
- Epub
格式类型: epub
- 图片
格式类型: jpeg jpg png bmp
- 音频
格式类型: mp3 wav wma aac flac m4a oga opus
- 视频
格式类型: mp4 3gp mpg mpeg 3g2 avi flv wm v h264 m4v mj2 mov ogg ogv rm qt vob webm
- 文本文档
格式类型: txt html htm css js as cpp c cc cox h java md matlab pascal pl php py r rb rs sql swi ft rbx rs go
- 围棋
格式类型: sgf
- 国际象棋/中国象棋
格式类型: fen pgn
- 微课
格式类型: mp4

添加教师

The screenshot displays the EGO system's 'Teacher Management' interface. A sidebar on the left contains navigation options like 'School Home', 'Course Center', 'Teacher Management', 'Student Management', 'School Cloud Disk', 'Teaching Management', 'Classroom Management', 'Financial Center', and 'My School'. The main area shows a search bar and filters for teacher status and resources. A '+ Add Teacher' button is visible in the top right. A modal window titled 'Add Teacher' is open, showing fields for phone number, name, and photo. A 'Batch Add' button is also present. A 'Batch Import' dialog is also visible at the bottom left.

1. 进入教师管理

当需要添加的教师人数过多时，可点击此处进入批量添加窗口

2. 添加教师

3. 输入老师的手机号和姓名进行添加，支持添加照片和简介

4. 如果老师未注册过ClassIn账号，可勾选“代注册新教师”帮老师代注册，成功注册后老师手机会收到一条系统发送的随机密码短信

定制教师资源

eco 主账号 售后支持中心 图库制作 中文 / EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 1. 进入教师管理 学生管理 学校网盘 课件资源 作业资源 存储管理 教学管理 直播回放 教学数据 作业管理 教务管理 监课管理 账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 我的学校 认证资料 合同管理 学校设置 权限管理 配置说明 产品文档

教师管理 搜索: 23623450771 教师状态: 在职 公共授权资源: 全部状态 个人课件资源: 全部状态 教师标签: 最多可同时选择3个标签 + 添加教师

教师数(1)

姓名	形象照	授课课程进度	授课课节进度	出勤/缺勤/迟到/早退	教师状态	设备检测信息
1		--	--	0/0/0/0	在职	

公共授权资源

课件 未保存

- 【资源中心】- 翼鸣教育
 - 新员工培训 授权
 - 全部文件
 - 发送的文件 授权
 - 接收的文件 授权

已选择的授权文件夹: (0/10)

保存并进入下一项

共1条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

添加老师的栏目中可直接给老师定制授权资源
公共资源：开启公共资源后，最多可给老师授权10个文件夹，文件夹中课件无上限数量，选择课件文件夹后，所有被开启公共资源的老师都可在客户端中任意位置看到授权资源（其他学校课程中无法查看）

定制教师资源

除“公共资源”外，每位老师还可被授权10个“个人资源”，“个人资源”中的课件同样支持在客户端任意位置中查看（其他学校课程中无法查看），个人资源支持批量定制，开启批量定制后当前老师及之后的老师都将被统一定制资源（仅限本页面内）

The screenshot shows the EGO Teacher Management interface. The left sidebar contains navigation options: 学校首页, 课程中心, 课程管理, 课程统计, 教师管理 (highlighted), 学生管理, 学校网盘, 课件资源, 作业资源, 存储管理, 教学管理, 直播回放, 教学数据, 作业管理, 教务管理, 监课管理, 账号速查, 财务中心, 财务总览, 订单明细, 统计下载, 发票管理, 我的学校, 认证资料, 合同管理, 学校设置, 权限管理, 配置说明, 产品文档.

At the top, there is a search bar with the value 23623450771 and filters for 教师状态 (在职), 公共授权资源 (全部状态), 个人课件资源 (全部状态), and 教师标签 (最多可回). Below this is a table with columns: 姓名, 形象照, 授课, 公共授权资源, 个人资源, 详情, 教师标签, 操作. A callout box points to the '公共授权资源' column with the text: 此处可单独关闭某位老师的“公共授权资源”被关闭“公共授权资源”的老师在客户端中将无法看到“公共资源”中的授权课件.

A second callout box points to the '操作' column with the text: 1. 进入教师管理.

A modal window titled '个人授权资源' is open, showing a tree view of resources under '【资源中心】- 翼鸣教育'. It includes folders like '新员工培训', '全部文件', '发送的文件', and '接收的文件', each with an '授权' button. A '批量定制' toggle is visible at the top of the modal. At the bottom, it shows '已选择的授权文件夹: (0/10)' and a '保存并进入下一项' button.

编辑教师信息/停用教师

The screenshot shows the EGO Teacher Management interface. On the left is a navigation menu with categories like '学校首页', '课程中心', '学校网盘', '教学管理', '教务管理', '财务中心', and '我的学校'. The main area is titled '教师管理' and includes a search bar with '23623450771', a dropdown for '教师状态' (set to '在职'), and a '公共授权资源' dropdown. Below this is a table of teachers with columns for '姓名', '形象照', '授课课程进度', '出勤/缺勤/迟到/早退', '教师状态', '设备检测信息', '公共授权资源', '个人授权资源', and '教师标签'. A callout box '1. 进入教师管理' points to the '教师管理' menu item. Another callout box '停用:' explains that deactivating a teacher prevents searching for them, and they can be reactivated by filtering for '停用' in the '教师状态' dropdown. A third callout box '查看:' explains that clicking '查看' in the teacher list leads to a detailed view where you can edit information and view course details, including a table of '课节数(20)' with columns for '序号', '课节名称', '课程名称', '开课日期', '时间', '时长', '课节状态', '课节学生数', '旁听生数', '台上人数', '实际上课时长', '出勤', '迟到', '早退', '平均学生评分', and '教学报告'. A '查看 停用' button is highlighted with a red arrow pointing to the '查看' link in the teacher list.

1. 进入教师管理

停用:
停用老师后，排课时将无法再搜索到老师信息，如需再次启用老师，可在左上方“教师状态”中筛选“停用”状态，搜索到老师后可重新启用

查看:
点击查看后在教师详情中可修改老师的资料信息，下方可搜索查看老师在当前学校中某节课的实际上课时长和迟到/早退情况，以及课节中学生给老师的平均评分和老师的教学报告

添加学生

1. 进入学生管理

当学生数量较多时可使用“批量导入”功能

2. 添加学生

当添加学生时，如学生未注册过ClassIn账号，可勾选“代注册新学生”，帮学生代注册后，学生手机会收到一条系统发送的随机密码短信

添加学生(0/50)

添加已是学校学生时，其姓名将更新为您本次输入的姓名

+86 请输入手机号 请输入姓名 0/24

+ 批量导入 代注册新学生 确定 取消

批量导入

单次最多可添加50人，系统会按输入顺序自动舍弃超出的部分。

输入格式请参照下方范例，请按照“手机号码#姓名”的格式添加（添加非中国大陆手机号请按照“国际电话区号-手机号码#姓名”的格式添加）

中国大陆地区不加区号，其他地区须加区号

范例：13812346666#翼鸥
1-5566778899#EEO

看我实用小技巧 确定 取消

编辑学生信息/隐藏学生

隐藏：

隐藏学生后，排课时将无法再搜索到学生信息，如需解除隐藏，可在左上方“学生状态”中筛选“排课隐藏”状态，搜索到学生后右侧点击“显示”可解除隐藏

eco

学校首页

课程中心

课程管理

章节统计

教师管理

学生管理

学校网盘

课件资源

作业资源

存储管理

教学管理

直播回放

教学数据

作业管理

教务管理

监课管理

账号速查

财务中心

财务总览

订单明细

统计下载

发票管理

我的学校

认证资料

合同管理

学校设置

权限管理

配置说明

产品文档

学生管理

搜索：

学生状态：排课显示

添加日期：

1. 进入学生管理

查看：

点击查看后在学生详情中可修改学生的资料信息，下方可搜索查看学生在当前学校中某节课的实际上课时长和迟到/早退情况，以及课节中老师对学生的评分和学生的学习报告

The screenshot shows the 'Student Management' interface. At the top, there's a search bar and filters for 'Student Status' (排课显示) and 'Add Date'. Below this is a table with columns: 序号, 手机号, 姓名, 参与课程进度, 参与课节进度, 出勤/缺勤/迟到/早退, 学生状态, 设备检测信息, 添加日期, 学生标签, and 操作. A student is listed with status '排课显示' and a '查看' button. A callout box points to this button.

Below the table is a 'Student Details' view for a student with ID 111. It shows a '编辑' button and statistics for course progress (9/9), lesson progress (83/83), and attendance (7/76/4/6). Below this is a 'Class List' section with a search bar and a table of classes. The table has columns: 序号, 课节名称, 课程名称, 开课日期, 时间, 时长, 课节状态, 授课教师, 实际上课时长, 出勤, 迟到, 早退, 教师评分, and 学习报告. One class is listed: Class - 2, Class, 2021-03-17, 11:38, 1时, 已结束, 老师, and various attendance and report icons.

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

返回目录

第三部分

创建教室

创建课程

eco

主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

学校首页

课程中心

课程管理

课程统计

教师管理

学生管理

学校网盘

课件资源

作业资源

存储管理

教学管理

直播回放

教学数据

作业管理

教务管理

监课管理

账号速查

财务中心

财务总览

订单明细

统计下载

发票管理

我的学校

认证资料

合同管理

学校设置

权限管理

配置说明

产品文档

课程管理

搜索: 售后支持中心图片库 班主任姓名或手机号 教师姓名或手机号 学生姓名或手机号 时间: - 课程状态: 未结课 课程类型: 全部课程类型

1. 进入课程管理

2. 创建课程

+ 创建课程

课程数(1) 下载表格 ?

序号	课程名称	课程类型	首节课日期	课程进度	课程有效期	录课/直播/回放数	教师数	学生数	旁听生数	班主任	课程标签	操作
1	售后支持中心图片库	标准课	2021-01-23	1/1	永久有效	0/0/0	2	--	--		+	编辑 课堂数据 结课

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

课程管理 > 创建课程

创建课程

课程类型 标准课

1. 创建标准课

* 课程名称 0/40 ?

课程封面 (请上传展示课程特色或教学作品的高质量封面图片)

课程封面效果预览

ClassIn客户端的班级头像

直播小程序的分享图

课程简介 0/400 ?

* 班主任 ?

课程云盘资源 ? 可不选, 不选时课节云盘资源默认为空

课程教室设置 ? 可不选, 不选时将使用学校当前启用的教室设置

课程标签 ?

课程有效期 ?

高级设置

- 允许学生主动加入班级 ?
- 允许班级成员互相添加好友 ?
- 允许教师添加课节 ?
- 允许学生修改班级昵称 ?

保存后设置生效

立即创建

标准课（课节上限：300节课）

- 课程名称（必填项）：字符上限40
- 课程封面：支持使用本地图片或选择系统自带封面图
- 课程简介：字符上限400
- 班主任（必填项）：班主任可在客户端中创建/编辑课节，设置班级信息，班级添加成员
- 课程云盘资源：选择资源后，如创建课节时未选择课节资源将默认使用课程资源（老师定制资源不受影响）
- 课程教室设置：用于该课程下的所有课节教室背景
- 课程有效期：默认永久，可手动更改有效期
- 高级设置：开启/关闭学生主动进班功能；开启/关闭班级成员互加好友功能；开启/关闭允许教师添加课节；开启关闭允许学生修改班级昵称

课程管理 > 创建课程

创建课程

课程类型 标准课 公开课

1.创建公开课

* 课程名称 0/40 ?

课程封面 (请上传展示课程特色或教学作品的高质量封面图片)

课程封面效果预览

ClassIn客户端的班级头像

直播小程序的分享图



课程简介 0/400 ?

课程网盘资源 ? 可不选, 不选时课节网盘资源默认为空

课程教室设置 ? 可不选, 不选时将使用学校当前启用的教室设置

课程标签 ?

公开课 (课节上限: 1节课)

- 课程名称 (必填项): 字符上限40
- 课程封面: 支持使用本地图片或选择系统自带封面图
- 课程简介: 字符上限400
- 班主任: 公开课没有班主任, 因为在客户端中没有班级群
- 课程网盘资源: 选择资源后, 如创建课节时未选择课节资源将默认使用课程资源 (老师定制资源不受影响)
- 课程教室设置: 用于该课程下的所有课节教室背景
- 课程有效期: 课节日期向后顺延90天

修改课程信息/结课

The screenshot displays the '课程管理' (Course Management) interface. A table lists course details for '售后支持中心图片库'. A callout box explains the '结课' (End Course) process. Another callout box explains the '编辑课程' (Edit Course) process. A third callout box shows the '编辑课程' (Edit Course) form with various fields and a QR code.

1. 进入课程管理

结课：
当课程中没有正在进行的课节和未开始的课节则可以对本课程进行结课，
结课后客户端中的班级将自动解散（班级解散前的内容仍然保留）

编辑课程：
找到需要更改的课程后鼠标“悬停”“在课程右侧的“编辑”按钮位置，待下方弹出选项后进入“编辑课程”
·当修改完课程信息后需点击下方“保存编辑”后才可生效

序号	课程名称	课程类型	首节课日期	课程进	有效期	0/0/0	2	--	--	+
1	售后支持中心图片库	标准课	2021-01-23	1/1	永久有效	0/0/0	2	--	--	+

课堂数据 结课

编辑课程 编辑课程

课程名称: 售后支持中心图片库

课程类型: 标准课

课程简介: [输入框]

课程有效期: [选择框]

课程费用: [选择框]

课程有效期: [选择框]

课程设置: [复选框]

方式1: 短信二维码 (请扫描二维码加入Class)

方式2: 二维码 (请扫描二维码加入Class)

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

创建课节

1. 进入课程管理

2. 找到课程后，点击课程名进入课程

序号	课程名称	课程类型	首节课日期	课程进度	课程有效期	录课/直播/回放数	教师数	学生数	旁听生数
1	售后支持中心图片库	标准课	2021-01-23	1/1	永久有效	0/0/0	2	--	--

3. 添加课节

添加课节 批量添加:

* 课节名称: 售后支持中心 - 1 (10/50)

开课日期: 2021-04-06

开课时间: 10:20

课节时长: 5 小时 0 分钟
课节时长大于等于9小时, 请检查是否正确。 下课时间: 当天 15:20

* 授课教师: + 选择授课教师

助教: + 选择助教

教学模式: 在线教室 智慧教室
 学生进入教室时自动上台

台上人数: 1v8 (如需上调最大台上人数, 请联系客户经理)
台上人数单价:

课节网盘资源: + 选择课节网盘...

云端录课: 录制教室 录制教师摄像头

直播/回放: 网页直播 网页回放

课节标签: 选择标签

确定 取消

- 课节名称: 字符上限50
- 开课日期: 设置上课日期
- 开课时间: 最近可设置当前时间5分钟后
- 课节时长: 最大可设置23小时55分钟
- 授课老师: 选择授课老师
- 助教: 选择助教老师
- 教学模式:
 - 在线教室: (适合使用普通电脑上课的老师)
 - 智慧教室: (适合使用触屏电脑上课的老师)
- 台上人数: 最大支持1v12
- 课节网盘资源: 设置本节课的授权资源, 如未设置将默认启用课程网盘资源
- 录课录课: 录制教室/录制教师摄像头
- 直播/回放:
 - 网页直播: 在不进入教室的情况下使用链接观看上课直播 (需先勾选云端录课)
 - 网页回放: 在不使用客户端观看回放的情况下, 可使用链接观看上课回放视频 (需先勾选云端录课)

课节添加老师

- 1.在添加老师窗口中输入要添加的老师账号并进行搜索
- 2.点击搜索出来的老师账号
- 3.成功勾选老师后，右侧已选教师列表中会出现该名老师
- 4.点击确定完成添加
- 5.如果老师未被添加进学校后台中可点击左下角“添加教师”
将老师添加到学校后台中

请选择授课教师(1/1)

学校教师列表(当前加载1个教师/共84个教师)

***** 1

老师 ***** 2

已选教师

老师 +86 ***** 3

教师还未添加到我的学校下? 添加教师 5

4 确定 取消

The screenshot shows a dialog box titled "请选择授课教师(1/1)". It is divided into two main sections: "学校教师列表(当前加载1个教师/共84个教师)" on the left and "已选教师" on the right. In the left section, there is a search input field containing "*****" with a green dashed box and the number "1" around it. Below the search field, a single teacher entry is displayed: a profile icon, the name "老师", and the ID "*****", with a green dashed box and the number "2" around the ID. A green checkmark is visible to the right of this entry. In the right section, under "已选教师", the same teacher entry is shown, with a green dashed box and the number "3" around the ID. At the bottom of the dialog, there is a text prompt "教师还未添加到我的学校下?" followed by a button labeled "添加教师" with a green dashed box and the number "5" around it. To the right of this are two buttons: "确定" (highlighted with a green dashed box and the number "4") and "取消".

批量添加课节

开启批量添加功能

按钮灰色：未开启

按钮绿色：已开启

添加课节 批量添加:

* 课节名称 ?

开课日期 ?

开课时间 ?

课节时长 小时 分钟 ?
下课时间: 当天 14:00

* 授课教师 ?

联席教师 ?

教学模式 在线教室 智慧教室 ?

学生进入教室时自动上台

台上人数 ? (如需上调最大台上人数, 请联系客户经理)
单价:

课节网盘资源 ?

云端录课 录制教室 录制现场 ?

直播/回放 网页直播 网页回放 ?

课节标签 ?

批量添加课节 批量添加:

* 课节名称 6/45 - 7 ? 填写课节名称后边的序号

课节数量 ? (本课程还可以添加194节, 单课程最多添加200节, 单次最多添加50节) 设置批量添加课节数, 单次最大可设置50节课

开课日期 ?

开课时间 ?

课节时长 小时 分钟 ?
下课时间: 当天 14:00

每周规律 周日 周一 周二 周三 周四 周五 周六 设置每周规律
从2022-03-06(周日)开始,每周 周日 有课节

* 授课教师 ?

联席教师 ?

教学模式 在线教室 智慧教室 ?

学生进入教室时自动上台

台上人数 ? (如需上调最大台上人数, 请联系客户经理)
单价:

课节网盘资源 ?

云端录课 录制教室 录制现场 ?

直播/回放 网页直播 网页回放 ?

课节标签 ?

修改课节信息

课程管理 > 售后支持中心图片库 > 课节详情

课程信息 课节信息 课程设置

班主任 2 搜索: 教师姓名或手机号 时间: 周期: 课节状态:

1 最多可同时选择3个标签

教师 教师 +86 设置课程分组(0/1) 课程学生(0/300) 已开启同步班级昵称

序号	课节名称	开课日期	星期	开课时间	课节时长	授课教师	助教	插班生	调出生	教学模式	台上人数	课节云盘资源	录课/直播/回放	课节简介	课节标签	操作
1	售后支持中心图片库 1	2021-03-24	周三	09:10	23时55分	老师 +86	添加	添加	添加	在线教室 (自动上台)	1v8	<input type="button" value="全部文件"/>	<input type="button" value="X"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="X"/> <input type="button" value="X"/>	<input type="button" value="添加"/>	<input type="button" value="+"/>	操作

1.班主任：班主任可随时更换（班主任在当前课程中有未完成的课节则更换后保留在班级中，班主任在当前课程中无未完成的课节则直接被移出班级）

2.课节名称：开课前的20分钟之外可修改课节名称

3.开课日期：开课前的20分钟之外可修改开课日期

4.开课时间：开课前的20分钟之外可修改开课时间

5.课节时长：开课前的20分钟之外可修改课节时长

6.授课老师：课节结束前可随时更换授课老师

7.助教：课节结束前可随时添加/更换助教

8.插班生：课节结束前可随时添加/修改插班生（只可进入被插入的课节教室并支持观看该节课的回放视频，插班生无班级群，且插班生和课程正式生共用一个人数上限，即课程正式生满员后课节中则无法再添加插班生）

9.调出生：课节结束前可随时添加/修改调出生（调出生无法进入被调出的课节教室，且无法观看该节课的回放视频）

温馨提示：修改课节信息时，将鼠标移动到被修改的信息位置，信息右侧弹出“笔状”图标后点击“笔状”图标进行修改

修改课节信息/删除课节

The screenshot shows the EGO course management interface. The main content area displays a table of course sections. The table has the following columns: 序号 (Serial Number), 课节名称 (Lesson Name), 开课日期 (Start Date), 星期 (Day of Week), 开课时间 (Start Time), 课节时长 (Lesson Duration), 授课教师 (Instructor), 助教 (Assistant), 插班生 (Transfer Student), 调出生 (Transfer Student), 教学模式 (Teaching Mode), 台上人数 (Number of Students on Stage), 课节网盘资源 (Lesson Cloud Resources), 录课/直播/回放 (Recording/Live/Playback), 课节简介 (Lesson Introduction), 课节标签 (Lesson Tags), and 操作 (Operations). The first row of the table is highlighted, and five callouts are placed over specific fields: 1. 在线教室 (自动上台) (Online Classroom (Automatic Stage)), 2. 台上人数 (Number of Students on Stage), 3. 全部文件 (All Files), 4. 录课/直播/回放 (Recording/Live/Playback), and 5. 删除 (Delete). The interface also includes a search bar at the top, a sidebar with course information, and a '课程设置' (Course Settings) button.

序号	课节名称	开课日期	星期	开课时间	课节时长	授课教师	助教	插班生	调出生	教学模式	台上人数	课节网盘资源	录课/直播/回放	课节简介	课节标签	操作
1	售后支持中心图片库	2021-03-24	周三	09:10	23时55分	老师 +8	添加	添加	添加	在线教室 (自动上台)	1v8	全部文件	录课/直播/回放	添加		删除 + 操作 - 监控数据

1.自动上台：开课前的20分钟之外可修改

2.台上人数：开课前的20分钟之外可修改

3.课节网盘资源：开课前的20分钟之外可修改

4.录课/直播/回放：

录课：开课前的20分钟之外可修改

网页直播：开课前的20分钟之外可修改

网页回放：随时都可修改

5.删除课节：课节正式开始前随时可删除（提前进入教室时间段不算课节正式开始时间）

温馨提示：修改课节信息时，将鼠标移动到被修改的信息位置，信息右侧弹出“笔状”图标后点击“笔状”图标进行修改

立即下课

课程管理 > 售后支持中心图片库 > 课节详情

课程信息 课节信息 课程设置

班主任 ?

教师 老师 +86

设置课程分组(0/1) ?

课程学生(0/300) 编辑

已开启同步班级名称 ?

请添加课程学生

旁听生(0/100) 编辑

请添加旁听生

搜索: 时间: 周期: 课节状态: +添加课节

标签:

课节数(1) ?

序号	课节名称	开课日期	星期	开课时间	课节时长	授课教师	助教	插班生	调出生	教学模式	台上人数	课节网盘资源	录课/直播/回放	课节简介	课节标签	操作
1	售后支持中心图片库	2021-03-24	周三	09:10	23时55分	老师 +8	添加	添加	添加	在线教室 (自动上台)	1v8	<input type="button" value="全部文件"/>	<input type="button" value="×"/> <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="×"/> <input type="button" value="×"/>	<input type="button" value="添加"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="操作"/>	<input type="button" value="监课数据"/> <input type="button" value="立即下课"/>

点击操作-立即下课：开始上课后可以操作

课节信息内容可修改时间参照表

	开课前20min之前	开课前20min之内	课节进行中	课节已结束
课节名称	√	不可修改	不可修改	不可修改
开课日期	√	不可修改	不可修改	不可修改
开课时间	√	不可修改	不可修改	不可修改
课节时长	√	不可修改	不可修改	不可修改
授课教师	√	√	√	不可修改
助教	√	√	√	不可修改
课程学生	√	√	√	√
课程旁听生	√	√	√	√
插班生	√	√	√	不可修改
调出生	√	√	√	不可修改
台上人数	√	不可修改	不可修改	不可修改
课节资源	√	不可修改	不可修改	不可修改
录课/直播/回放	√	录课和直播不可修改	录课和直播不可修改	录课和直播不可修改
删除课节	√	√	不可删除	不可删除

课程添加学生

课程正式生：
可以进入本课程下所有课节教室的学生，默认课程学生上限300人

课程旁听生：
可以进入本课程下所有课节教室中旁听，但是无法与教室中其他人互动，并且无法观看课节回放视频，默认学生上限20人

- 1.在添加学生界面中搜索被添加的学生账号
- 2.勾选已搜出的学生账号
- 3.当成功勾选学生后，右侧已选学生列表中会出现该名学
生
- 4.点击确定完成添加
- 5.如果学生未注册过ClassIn账号，老师可以在此处帮学生
代注册，成功代注册后，学生手机中会收到一条来自系统
发送的随机密码短信
- 6.此处可以将其他课程中的课程正式生复制到本课程中

第四部分

录课回放与存储设置

课程回放设置 (此设置将影响学校平台下所有课程)

1. 进入学校设置

2. 进入课程回放

1、课程正式学生和教师观看课程回放设置

上课结束后允许正式学生和教师观看课程回放视频

开启后, 如果课程有录课, 课程的正式学生 (含插班生) 和教师 (含班主任、助教) 可以在ClassIn客户端观看课程回放视频。

2、课程回放观看权限高级设置

(为了不影响学生观看课程回放, 请注意开启上面的“课程正式学生和教师观看”)

新加入课程的学生, 允许观看历史课节的回放视频

开启之后新加入班级的学生, 可以观看进班之前的课节历史回放视频

移出课程的学生, 不再能观看历史课节的回放视频

开启之后被移出班级的学生, 无法再观看课程下之前参加过得课节回放视频

3、防录屏跑马灯设置

课程回放视频显示防录屏跑马灯

开启后, 学生/教师在ClassIn客户端观看课程回放时, 该学生/教师的昵称和手机号会在回放视频区域随机移动, 当学生/教师盗录视频后, 可以根据手机号定位到录制人。

课程正式学生和教师观看课程回放设置:
开启后, 如果课节有录课, 课程正式学生 (含插班生) 和教师 (含班主任, 助教) 均可在客户端中观看录课回放视频

新加入课程的学生, 允许观看历史课节的回放视频:
开启之后新加入班级的学生, 可以观看进班之前的课节历史回放视频

移出课程的学生, 不再能观看历史课节的回放视频:
开启之后被移出班级的学生, 无法再观看课程下之前参加过得课节回放视频

防录屏跑马灯设置:
开启后, 学生和教师在客户端观看回放视频时, 用户自己的ClassIn账号和昵称会在回放视频区域随机移动

删除/下载/上传回放视频

EGO 子账号 翼鸣教育 中文 / EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 课件资源 存储管理 教学管理 直播回放 教学数据 作业管理 教务管理 监课管理 账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 我的学校 学校设置 配置说明 产品文档

课程统计

搜索: 标准课 课程名称 授课教师姓名或手机号 助教姓名或手机号 学生姓名或手机号

时间: 2020-01-20 - 2020-01-20 课节状态: 全部课节状态 课节标签: 最多可同时选择3个标签

1. 进入课节统计

序号	课节名称	课程名称	开课日期	时间	时长	课节状态	授课教师	助教	课节学生数	旁听生数	教学模式	台上人数	录课/直播/回放	操作
1	标准课Darwin - 0	标准课Darwin	2020-01-20	15:20	23时55分	已结束	授课老师 +86	助教 +86	10	--	在线教室	1v2		操作 <ul style="list-style-type: none">监课数据课堂数据直播回放管理录课视频数据课堂报告

2. 找到课节后鼠标悬停在右侧“操作”位置，进入“录课视频数据”

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

删除/下载/上传回放视频

eco 子账号 翼鸥教育 中文 / EN

录课视频数据

课节名称: 标准课Darwin - 0 原始录课总时长: 24分20秒
上传视频总长: 0秒 上传视频文件总大小: 0.00B

录课视频数(1) (请您在“下载”按钮上单击鼠标右键选择“另存为...”保存到本地)

序号	文件名称	生成方式	录课/上传时间	文件状态	操作	删除
1	片段 1	录制	2020-01-20 16:51:53 ~ 2020-01-20 17:16:11	正常	下载	删除

24分20秒 3582MB

[上传视频](#) [上传须知!](#) [如何收费?](#) ?

上传视频:
上传的视频仅支持H.264编码的MP4格式视频
最大支持分辨率为1080P
单个上传文件大小不超过2G

下载回放视频:

- 方法一: windows用户点击下载进入视频播放窗口后, 点击右下方三个点, 选下载
- 方法二: windows用户点击下载进入视频播放窗口后, 鼠标右键另存为保存视频
- 方法三: windows用户在视频列表直接右键单击“下载”按钮选另存为保存视频

Mac用户进入视频列表, 右键点击视频下载按钮, 选择另存文件。如果没有, 按住option键同时点击下载按钮就可以

永久删除视频

获取网页直播/回放链接

EGO 主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

学校首页 课程管理

课程中心 搜索: 售后支持中心图片库 班主任姓名或手机号 教师姓名或手机号 学生姓名或手机号 时间: - 课程状态: 未结课 课程类型: 全部课程类型 + 创建课程

1. 进入课程管理

2. 找到课程点击课程名称进入到课程详情中

序号	课程名称	课程类型	首节课日期	课程进度	课程有效期	录课/直播/回放数	教师数	学生数	旁听生数	班主任	课程标签	操作
1	售后支持中心图片库	标准课	2021-01-23	1/1	永久有效	0/0/0	2	--	--	111 +86 23623450779	+	编辑 课堂数据 结课

EGO 主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

课程管理 > 售后支持中心图片库 > 课程详情

课程信息 课程信息

班主任 教师 设置课程分组(0/1) 课程学生(0/300) 已开启同步班级昵称 旁听生(0/100)

这里可获取课程回放链接/二维码

【课程】直播回放

微信扫码后直接打开微信小程序观看直播, 其他App扫码打开H5网页观看直播

<https://www.eeo.cn/webcast.php?courseKey=95c...>

复制链接

这里可获取课节回放链接/二维码

【本课节】直播回放

微信扫码后直接打开微信小程序观看直播, 其他App扫码打开H5网页观看直播

<https://www.eeo.cn/live.php?lessonKey=fc124e10...>

复制链接

序号	课节名称	开课日期	星期	开课时间	课节时长	授课教师	助教	插班生	调出生	教学模式	台上人数	课程云盘资源	录课/直播/回放	课节简介	课节标签	操作
1	售后支持中心图片库	2021-03-24	周三	09:10	23时55分	老师 +86 23623450776	添加	添加	添加	在线教室 (自动上台)	1v8	全部文件		添加	+	操作

网页直播回放设置 (此设置将影响学校平台下所有课程，课程封面如课节单独选用其他的图片则不受此设置中封面变更影响)

1. 进入学校设置

2. 进入网页直播回放

1. 网页直播预约设置

开启网页直播预约功能
开启后，用户可以在直播开始前主动预约开课短信通知。

网页直播预约设置：
开启后用户可以在直播开始前主动预约开课短信通知，当直播课开课
前1分钟时，系统会给已预约的用户发送上课短信通知

中国手机号：您关注的 (品牌名称) 的直播课程
国外手机号：The lesson "(课程名称)" from (品牌名称)

扣费规则：
中国大陆短信费为0.10元/条，中国香港、澳门、台湾短信费为0.20元/条，国际短信费为0.20元/条。70字以内（含70）按一条计费，超过70字将按67字/条计费（不区分中英文，每个汉字、字母、数字、空格、符号等均计为1个字）。短信发送成功才计费。

2. 网页直播回放默认展示封面设置

1. 上传图片支持固定比例裁剪，建议上传图片比例
2. 图片大小不超过500KB，以免影响页面加载速度

网页直播回放默认展示封面设置：
点击“编辑”后，再次点击图片可打开学校素材库，素材库中支持上传本地图片1000张，此位置素材库和基本设置中的课程默认封面共用一个素材库

3. 直播数据展示设置

教师端显示： 观看次数 在线人数 点赞数
学生端显示： 观看次数 在线人数 点赞数

直播数据展示设置：
此处可自定义老师和学生端各自视角可显示的数据类型

4. 分享按钮设置

隐藏分享按钮 (备注：此设置勾选后，直播网页将隐藏分享按钮 (含手机观看按钮))
注意：此设置项主要针对直播iframe嵌套时使用免密登录的API机构用户使用，普通用户请勿勾选，以免影响正常使用。

分享按钮设置：
开启后隐藏分享按钮

5. 网页直播回放提示语自定义设置

提示语01：(课程开始前教师还未进入教室时，或还未点击开始录课时)

默认
中文：教师正在赶来的路上，请稍候
英文：The teacher is on his way, please wait a moment.

自定义
中文：马拉松-看见未来
英文：Marathon - see the future

网页直播回放提示语自定义设置：
此处可修改编辑直播/回放链接中的提示语

网页直播数据与设置

ego 主账号 售后支持中心 图库制作 中文 / EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 课件资源 作业资源 存储管理 教学管理 直播回放

网页直播回放

搜索: 售后支持中心 - 19 课程名称 授课教师姓名或手机号 助教姓名或手机号 网页直播回放设置

时间: 2020-12-21 - 2021-03-21 课节状态: 全部课节状态 课节标签: 最多可同时选择3个标签

序号	课节名称	课程名称	开课日期	时间	时长	课节状态	授课教师	助教	网页直播	网页回放	要求登录查看	密码观看	未登录可聊天点赞	操作
1	售后支持中心 - 19	售后支持中心	2020-12-24	10:50	23时55分	已结束								管理

1. 进入直播回放

2. 搜索到课节后右侧进入管理

ego 主账号 售后支持中心 图库制作 中文 / EN

网页直播回放

课节名称: 售后支持中心 - 19 时间: 2020-12-24 10:50 时长: 23时55分 课节状态: 已结束

直播管理与数据

观看数据: 观看人数 1, 观看次数 1(+0), 当前在线人数 0(+0), 最高在线人数 1

预约/登录: 预约人数 0, 预约到课人数 0, 登录人数 1, 点赞人数 0(+0)

聊天/禁言: 聊天人数 0, 聊天数 0, 人均聊天数 0, 禁言人数 0

商品数据: 点击商品人数 0

公告(0) 商品(0/5)

序号	账号	昵称
1		老师

直播管理与数据:
在直播管理数据中可设置“虚拟观看次数”“虚拟在线人数”“虚拟点赞人数”，支持设置5个公告和5个带货商品
下方可查看用户观看次数/时长/IP地址，点赞，聊天明细等相关信息，并支持将这些信息以表格形式保存到本地

返回目录

网页直播回放设置

EGO

主账号 售后支持中心 图库制作 中文 / EN

网页直播回放


课节名称: 售后支持中心 时间: 2021-03-21 10:25 时长: 23时55分 课节状态: 已结束

直播管理与数据 **直播设置** [1.进入直播设置](#) [网页直播回放地址](#)

权限设置

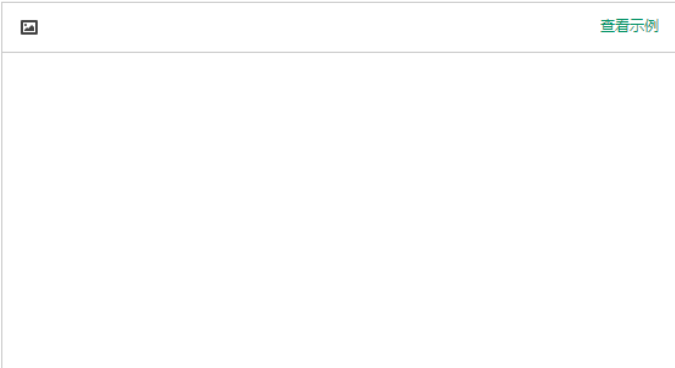
- 观看网页直播和回放时要求用户登录ClassIn账号
- 通过密码观看
- 允许未登录用户参与直播聊天和点赞

直播封面



1、上传图片支持固定比例裁剪，建议上传图片比例为1920px*1080px；
2、图片大小不超过500KB，以免影响页面加载速度；
[查看示例](#)

直播介绍



[查看示例](#)

0/1000

[保存](#)

直播设置：
直播设置中可设置用户是否需要登录ClassIn账号进行观看/通过指定密码观看/未登录用户是否可以点赞和聊天，以及设置直播封面和直播介绍的设置

存储设置

The screenshot shows the EGO system's '学校设置' (School Settings) page, specifically the '存储设置' (Storage Settings) tab. The page is divided into two main sections: '1. 自动删除存储资源' (Automatic Deletion of Storage Resources) and '2. 删除更多历史录课视频和监课图片' (Delete More Historical Lesson Videos and Monitoring Images). The first section includes toggle switches for '自动删除录课视频' and '自动删除监课图片', both set to '3' months. A callout box explains that when these are enabled, recordings older than the selected duration will not be automatically deleted. The second section features a '创建删除任务' (Create Deletion Task) button and a '查看历史任务' (View History Tasks) button. A callout box indicates that deletion tasks can be created here to remove older recordings. A modal window titled '创建删除任务' (Create Deletion Task) is open, showing options for '删除时间范围' (Deletion Time Range) and '删除内容' (Deletion Content). The modal includes a '确定' (Confirm) button and a '取消' (Cancel) button. A list of notes at the bottom of the modal provides additional instructions.

1. 进入学校设置

2. 进入存储设置

1. 自动删除存储资源

注意：开启开关时，存储时长已经超过所选月数的录课视频/监课图片不会自动删除。

自动删除录课视频

每天自动删除刚满 3 个月的录课视频。

自动删除监课图片

每天自动删除刚满 3 个月的监课图片。

详细说明：

(1) 以开启了“每天自动删除刚满3个月的录课视频”为例：11月11日系统自动删除8月11日的录课视频，11月12日系统自动删除8月12日的录课视频，以此类推。11月底最后一天（30日），系统会自动删除8月最后几日（30、31）的录课视频。
注：上传的课节视频，按照课节的开课日期计算存储时长。

(2) 开启了保护锁定课节的录课视频/监课图片，不会被自动删除，您可在“学校云盘>存储管理”页面开启课节的保护锁定。

2. 删除更多历史录课视频和监课图片

[创建删除任务](#) [查看历史任务](#)

(说明：当前有未完成（未开始、执行中）的删除任务时，不能再次创建新的删除任务。)

如需删除更早的录课视频/监课图片，可在此处创建删除任务

创建删除任务

删除时间范围： -
(若不选开始时间，则删除截止时间之前的所有内容)

删除内容： 录课视频
 监课图片

1、删除任务创建后24小时内生效，您可通过查看历史任务了解最新状态。还未开始执行的任务支持取消。
2、锁定保护的课节不会被删除。
3、当前有未完成（未开始、执行中）的删除任务时，不能再次创建新的删除任务。
4、（北京时间）月末最后一天不支持创建删除任务。

[确定](#) [取消](#)

第五部分

监课/课堂数据

账号速查

ego 主账号 售后支持中心 图书馆制作 中文 / EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 教学数据 作业管理 教务管理 监课管理 账号速查 1. 进入账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 我的学校 认证资料 合同管理 学校设置 权限管理 配置说明 产品文档

账号速查

搜索: 按手机号 按账号ID +86 时间: 2021-03-19 - 2021-03-21 (仅支持31天内的信息查询)

手机号: +86 昵称: . 注册时间: 2019-04-01 16:03:39 历史记录

2. 输入用户手机号查询相关信息

课节数(1)

序号	课节信息	身份	设备信息	网络信息	进入时间	退出时间及原因	录课记录
1	课节名称: 售后支持中心 课程名称: 售后支持中心 开课时间: 2021-03-21 10:25 课节时长: 23时55分 上台人数: 1v6	授课教师		网络数据图表 CPU占用率图表 2021-03-21 10:31媒体服务器: MECB011 网络时长: 5分优良: 100% 接入网关地址 10.0.0.201接入网关TTL 2 CPU状态低: 100% 2021-03-21 10:32媒体服务器: MECB011 网络时长: 51秒优良: 100% 接入网关地址 10.0.0.201接入网关TTL 2 CPU状态低: 100%	2021-03-21 10:26:46 设备类型: pc	2021-03-21 10:32:37 用户主动退出教室	录课设置: 启用 推流质量: 高 事件: 开始录课 原因: { "Audio mode": "System Audio", "HighBitRate": "Standard", "IP": "115.159.238.11", "Micphone is recorded": "Yes", "Video Scope": "Classroom", "Video Size": "HD(1280*720)" } 推流ip: 123.151.157.29 123.151.158.126 49.7.254.12 123.151.158.36 106.39.183.169 123.151.158.124 49.7.254.22 49.7.254.23 106.39.183.172 123.151.157.40 106.39.183.170 49.7.254.24 49.7.254.21 123.151.157.39 123.151.158.50

此处可看到课节相关信息

这里可查询用户设备的使用状况

这里可看到用户CPU和网络的使用状况

这里可看到用户进出教室详细时间和退出教室原因

这里可看到老师的本节课是否开启了录课功能和录课状态

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

进入教室：
监课老师从此处可进入教室监课，如果监课老师在课节中无任何身份则将以隐身人的形式进行旁听，教室中其他人看不到监课老师，如监课老师在教室中有身份则进入教室后自动变换成教室中的身份

联系：
进入到联系界面中，可直接在后台联系教室中的老师/学生，当教务在后台给老师/学生发送消息时，老师/学生教室中右上角会弹出对话框

1. 进入监课管理

课程名称: [搜索框] 课程名称: [搜索框]
教室状态: 全部教室 教室类型: 正式教室

课节数(1)

暂无截图

售后支持中心
2021-03-21 10:25 23时55分 未开始
教师: 老师(+86)
助教: --
学生: 0/3 旁听生: 0/0
[无问题] [联系] [进入教室]

课程: 售后支持中心

联系教师或学生 历史问题

1. 请选择联系人:
[联系教师] [联系学生]

手机号	昵称	姓名	账号ID	身份
+86 23623450776	--	老师	6738564	教师

2. 选择有问题的教师或学生:

<input type="checkbox"/>	手机号	昵称	姓名	账号ID	身份	设备类型
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	教师	--
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	学生	--
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	学生	--
<input type="checkbox"/>	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	学生	--

3. 描述问题:
[输入框]

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

监课

ego

学校首页

课程中心

课程管理

课节统计

教师管理

学生管理

学校网盘

课件资源

作业资源

存储管理

教学管理

直播回放

教学数据

作业管理

教务管理

监课管理

账号速查

财务中心

财务总览

订单明细

统计下载

发票管理

我的学校

认证资料

合同管理

学校设置

权限管理

配置说明

产品文档

监课管理

搜索: 课节名称

教室状态: 全部教室

课节数(1)

暂无截图

售后支持中心

2021-03-21 10:25 23时55分 未开始

教师: 老师

助教: --

学生: 0/3 旁听生: 0/0

无问题

联系

进入教室

课程: 售后支持中心

1. 进入监课管理

点此进入监课详情，监课详情中可查看老师视角的监课图片和所有成员的进出教室详细时间以及下课后可查看每位成员累计在教室中的时间

手机号	昵称	姓名	学生状态	考勤	拨打电话
[模糊]	--	[模糊]	不在教室	缺勤	[电话图标]
[模糊]	--	[模糊]	不在教室	缺勤	[电话图标]
[模糊]	--	[模糊]	不在教室	缺勤	[电话图标]

将鼠标悬停在“学生”数位置，可查看部分学生的考勤状况

ego 主账号 售后支持中心-图书馆制作 中文/EN

监课详情

课节名称: 售后支持中心 课程名称: 售后支持中心 开课日期: 2021-03-21 时间: 10:25 时长: 23时55分 课节状态: 未开始

无问题 联系教师 进入教室

教室截图(0)

暂无截图

学生人数图

姓名 手机号 昵称	拨打电话	身份	考勤			教师授课 10:09 学生上课 10:15 开始 10:25	时间线	
			出勤	迟到	早退		上课中	抢课时间 10:40 结束 10:20
[模糊]	[电话图标]	教师	缺勤	--	--	[时间轴]	[时间轴]	[时间轴]
[模糊]	[电话图标]	学生	缺勤	--	--	[时间轴]	[时间轴]	[时间轴]

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

教学数据/修改课堂评价

The screenshot displays the EGO system interface. The top navigation bar includes the EGO logo, a main account dropdown, and language options (中文/EN). The left sidebar contains various management modules such as 学校首页, 课程中心, 学校网盘, 教学管理, 教务管理, 财务中心, and 我的学校. The main content area is titled '教学数据' and features search filters for course name, time, and status. A table lists teaching sessions, with the first entry '上台学生自动授权 - 39' selected. A callout box highlights the '教学报告' (Teaching Report) link, which opens a modal window showing a QR code and a URL to view the report. Another callout box points to the '学习报告' (Learning Report) link in the table. A third callout box points to the '评价管理' (Evaluation Management) link, which opens a '教师评价' (Teacher Evaluation) modal window. This window shows a table for student evaluations with columns for student ID, name, nickname, attendance, score, and comment. The '批量评价' (Batch Evaluation) button is visible at the bottom left of the modal.

1. 进入教学数据

教学报告:
点开这里可使用链接或二维码方式查看老师的教学报告

学习报告:
点开这里可查看学生的学习报告

补充/修改老师对学生的评价:
点开评价管理可对课节中的学生补充或修改老师对学生的评价, 窗口中左下角支持批量评价

序号	课节名称	课程名称	课节标签	操作
1	上台学生自动授权 - 39	售后支持中心	2021-02-21	教学报告 学生学习报告 课节标签 操作

学生账号(2)	姓名	昵称	出勤	评分	评语
<input type="checkbox"/>				☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000
<input type="checkbox"/>				☆☆☆☆☆ 清空	请输入内容 0/1000

批量评价 确定 取消

eco

主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

学校首页

课程中心

课程管理

课程统计

教师管理

学生管理

学校网盘

课件资源

作业资源

存储管理

教学管理

直播回放

教学数据

作业管理

教务管理

监课管理

账号速查

财务中心

财务总览

订单明细

统计下载

发票管理

我的学校

认证资料

合同管理

学校设置

权限管理

配置说明

产品文档

课程管理

搜索: 售后支持中心图片库 班主任姓名或手机号 教师姓名或手机号 学生姓名或手机号 时间: - 课程状态: 未结课 课程类型: 全部课程类型 + 创建课程

1. 进入课程管理

课程数(1) 下载表格 ?

序号	课程名称	课程类型	首节课日期	课程进度	课程有效期	录课/直播/回放数	教师数	学生数	旁听生数	班主任	课程标签	操作
1	售后支持中心图片库	标准课	2021-01-23	1/1	永久有效	0/0/0	2	--	--	111		课堂数据 结课

2. 进入课堂数据

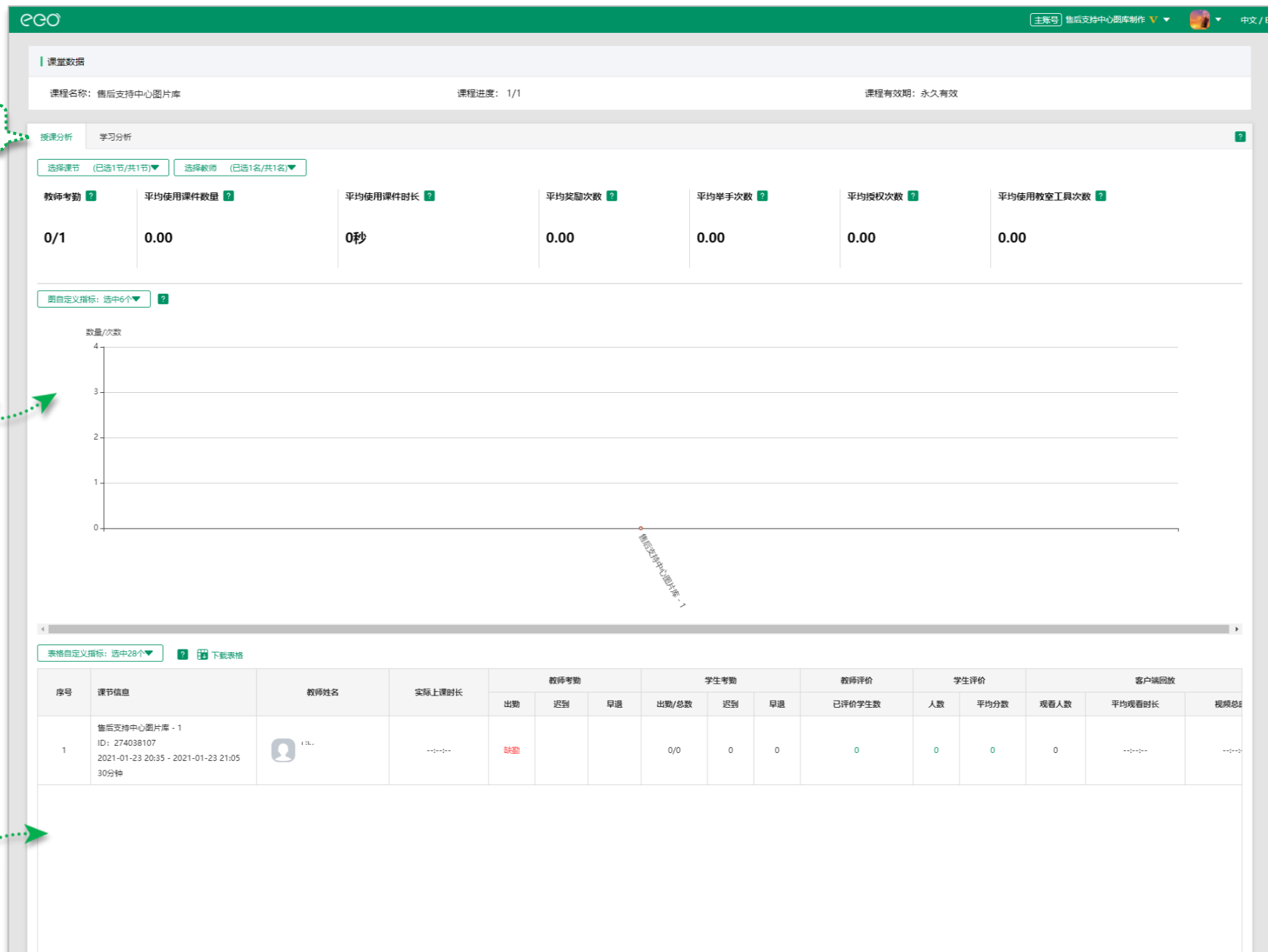
共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

授课分析

1. 进入授课分析

此处可筛选课节和老师并查看对应的教师考勤/平均使用课件数量/课件时长/奖励次数/举手次数/授权次数和教室工具次数，并支持已线表形式展现

这里可按课节查看详细的老师实际上课时长/老师和学生的考勤/老师评价/学生评价/客户端回放和教室中各项工具使用次数及时长并支持将这些信息以表格形式下载保存到本地



学习分析

课堂数据

课程名称: 售后支持中心图片库 课程进度: 1/1 课程有效期: 永久有效

授课分析 **学习分析** **1. 进入学习分析**

选择课节 (已选1节/共1节) 选择学生 (已选0名/共0名)

表格自定义指标: 选中14个 下载表格

序号	课节信息	学生姓名	实际上课时长	学生考勤			教师评价		学生评价	
				出勤	迟到	早退	评分	评语	评分	评语

这里可按课节查看每位学生的实际上课时长/学生的考勤/老师评价/学生评价/客户端回放和教室中各项工具使用次数及时长并支持将这些信息以表格形式下载保存到本地

共 0 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

作业管理

eco 主账号 学校测试平台 中文/EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 学校资料 存储管理 教学管理 直播回放 教学数据 作业管理 测验管理 教务管理 监课管理 账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 我的学校 认证资料 合同管理 学校设置 权限管理 配置说明

作业管理

搜索: 作业标题 课程名称 授课教师姓名或手机号 学生姓名或手机号

作业状态: 未开始 × 进行中 × 已结束 × 显示状态: 客户端显示 × 客户端隐藏 ×

布置时间: 2022-02-04 - 2022-03-06 开始时间: - 结束时间: -

作业总数(1) 下载表格 ?

序号	作业标题	课程名称	作业时间	作业状态	评分方式	公开作业	公开方式	允许补交	学生数/已提交/已批阅/优秀	教师姓名	布置时间	显示状态	操作
1	2月27日 星期日的作业	奥数练习课	2022-02-27 08:15 2022-03-06 09:00	进行中	等第制	全部作业	结束后	否	8/1/0/0	老师	2022-02-27 08:15	客户端隐藏	数据 ▾

本次作业数据

共 1 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

https://console.eeo.cn/saas/school/index.html#/singlePage/HomeworkManagement/HomeworkAnalysis?homeworkl...

1.进入作业管理

2.根据作业状态或者关键词搜索定位到具体的作业

3.操作栏数据列表中查看本次作业数据

ego 主账号 学校测试平台 中文 / EN

作业数据

课程名称: 奥数练习课 作业数量: 1

作业分析

1. 进入作业分析

选择作业 (已选1个/共1个) 选择教师 (已选1名/共1名)

支持以表格形式下载相关数据 下载表格 ?

序号	作业标题	教师姓名	作业时间	作业状态	评分方式	公开作业	公开方式	允许补交	学生数	提交			批阅				作业分数		
										已提交人数	已提交率	补交人数	已批阅人数	打回订正人数	已订正人数	优秀人数	平均分	最高分	最低分
1	2月27日 星期日的作业	老师 +86 23623450776	2022-02-27 08:15 2022-03-06 09:00	进行中	等级制	全部作业	结束后	否	8	1	13%	0	0	0	0	0	差	差	差

作业分析中的数据包括作业的标题/起止时间/状态/公开方式/是否允许补交等参数设置, 以及关于学生的作业提交情况, 比如作业的提交率以及优秀作业学生数的统计, 还包括作业分数的平均分/最高分/最低分

作业分析 学生分析

2. 进入学生分析

选择作业 (已选1个/共1个) 选择教师 (已选1名/共1名)

3. 打开学生明细

学生明细 下载表格 ?

序号	作业标题	学生姓名	提交			批阅						作业分数		批阅教师	作业评语		
			已提交	提交时间	补交	已批阅	打回订正	已订正	正确	错误	奖杯	优秀	得分			得分率	
1	2月27日 星期日的作业	学生 +86 23623450771	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		学生 +86 23623450772	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		学生 +86 23623450773	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		学生 +86 23623450774	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		学生 +86 23623450775	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

学生明细中可以查看具体每个学生的作业完成细则以及教师给的作业评语

作业数据

课程名称: 奥数练习课

作业数量: 1

作业分析 **1. 进入作业分析**

选择作业 (已选1个/共1个)

选择学生 (已选8名/共8名)

学生明细

学生汇总

支持以表格形式下载相关数据

下载表格 ?

序号	学生姓名	作业数量	提交			批阅				平均分
			已提交个数	已提交率	补交个数	批阅个数	打回订正个数	已订正个数	优秀个数	
1	学生 +86 23623450771	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
2	学生 +86 23623450772	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
3	学生 +86 23623450773	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
4	学生 +86 23623450774	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
5	学生 +86 23623450775	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
6	学生 +86 23623450777	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
7	用户 +86 23623450779	1	0	0%	0	0	0	0	0	-
8	August +86 13123456789	1	1	100%	0	0	0	0	0	-

2. 进入学生分析**3. 打开学生明细**

序号	作业标题	作业详情
1	2月27日 星期日的作业	

学生明细中可以查看具体每个学生的作业完成细则以及教师给的作业评语

课堂数据

课程名称: 售后支持中心图片库 课程进度: 1/1 课程有效期: 永久有效

授课分析 **学习分析** **1.进入学习分析**

选择课节 (已选1节/共1节) 选择学生 (已选0名/共0名)

表格自定义指标: 选中14个 下载表格

序号	课节信息	学生姓名	实际上课时长	学生考勤			教师评价		学生评价	
				出勤	迟到	早退	评分	评语	评分	评语

这里可按课节查看每位学生的实际上课时长/学生的考勤/老师评价/学生评价/客户端回放和教室中各项工具使用次数及时长并支持将这些信息以表格形式下载保存到本地

共 0 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

1. 进入统计下载

统计下载：

统计下载中仅在每日22:00 - 次日14:00之间提供下载，并且每次最多下载31天的数据

支持下载课节消费/存储消费/短信和语音电话消费/超级客服消费和课节考勤

第六部分

学校个性化设置

基本设置 (此设置将影响学校平台下所有课程, 如课程单独设置了封面将不受此栏目中课程封面变更的影响)

EGO

学校首页

课程中心

课程管理

章节统计

教师管理

学生管理

学校云盘

课件资源

作业资源

存储管理

教学管理

直播回放

教学数据

作业管理

教务管理

监考管理

账号设置

财务中心

财务总览

订单明细

统计下载

发票管理

我的学校

认证资料

合同管理

学校设置

学校设置

基本设置

2. 进入基本设置

1. 课程默认封面 (班级默认头像) 设置

1. 上传图片支持固定比例裁剪, 建议上传图片尺寸: 900px * 900px

2. 图片大小不超过1MB;

编辑

2. 品牌名称与LOGO设置

品牌名称: 售后支持中心图库制作

品牌Logo:

1. 上传图片支持固定比例裁剪, 建议上传图片尺寸: 260px * 90px

2. 图片大小不超过1MB;

编辑

3. 学校简介设置

1. 学校简介会显示在学生学习报告的底部和公开课学生报名页面。

2. 简介内容支持添加学校文字和图片介绍、报名电话、报名链接等等。(图片要求宽度不超过690px, 高度不限, 单张大小不超过800KB; 建议上传图片不要过多过大, 以免影响页面加载速度。)

共 1 条 40条/页 < 1 > 前往 1 页

确定 取消

保存 预览

当前已输入0个字符, 您还可以输入10000个字符。

学校设置 - 基本设置

· 课程默认封面 (班级默认头像) 设置:

点击图片下方“编辑”按钮后, 再次点击图片可从素材库中选取图片进行更换, 素材库中分为学校库和系统库,

· 学校库: 支持上传1000张本地图片, 图片尺寸: 900px * 900px 图片大小不超过1MB

· 系统库: 可选择系统自带图片

· 品牌名称与LOGO设置:

点击图片下方“编辑”按钮后可编辑品牌名称和品牌LOGO

· 品牌名称: 字符限制2-40

· 品牌LOGO: 和课程封面学校库共用一个资源库

图片尺寸: 260px * 90px

图片大小: 不超过1MB

· 学校简介设置

学校简介会显示在学生学习报告的底部和公开课学生报名页面

简介内容支持添加文字和图片、报名电话、报名链接等

图片要求: 宽度不超过690px, 高度不限, 单张大小不超过800KB; 建议上传图片不要过多过大, 以免影响页面加载速度。

教室设置 (此处启用的皮肤将影响未单独设置教室皮肤的所有课程)

The screenshot shows the EGO classroom settings page. The left sidebar contains navigation options: 学校首页, 课程中心, 学校网盘, 教学管理, 教务管理, 财务中心, 我的学校, and 学校设置. The main content area is titled '学校设置' and '2. 进入教室设置'. It features tabs for '基本设置', '教室设置', '课堂报告', '课程回放', '网页直播回放', '班级设置', '增值服务', '账户余额提醒', '存储设置', and '订阅通知邮箱'. Under '教室设置', there are sections for '系统教室设置' and '自定义教室设置'. The '系统教室设置' section shows three default classroom skins with their respective settings. The '自定义教室设置' section shows a custom skin with a plus sign icon for creating new ones. A '皮肤库' (Skin Library) is also visible on the right. Annotations in green dashed boxes provide additional information: '默认教室皮肤：不可自定义设置功能' (Default classroom skin: no custom settings), '自定义教室皮肤：可设置多元化功能' (Custom classroom skin: can be set with diverse functions), and '点此处可修改已创建好的自定义皮肤' (Click here to modify already created custom skins). A bottom-left annotation says '1. 进入学校设置' (1. Enter school settings).

学校设置

2. 进入教室设置

基本设置 教室设置 课堂报告 课程回放 网页直播回放 班级设置 增值服务 账户余额提醒 存储设置 订阅通知邮箱

教室设置 限时免费

系统教室设置

默认教室皮肤：不可自定义设置功能

(ID:1)默认教室设置

启用

皮肤

开关 默认值

参数 默认值

(ID:47941)系统教室设置-2

启用

皮肤

开关 默认值

参数 默认值

皮肤库

下载 查看全部

自定义教室设置

自定义教室皮肤：可设置多元化功能

- 最多可添加50套用户自定义教室设置。
- 教室设置包含：A. 教室皮肤, B. 开关设置 (工具栏、学生权限、录课清晰度、课堂延时等多种设置), C. 参数设置 (录课倒计时和学生聊天发言间隔)。

(ID:41387)

启用

皮肤

点此处可修改已创建好的自定义皮肤

这里可创建新的自定义教室皮肤

开关 自定义

参数 默认值

1. 进入学校设置

教室背景设置

教室设置

请输入教室设置名称 0/20 名称不会显示在教室中，只是用以区分不同的教室设置

皮肤设置 **1. 进入皮肤设置**

这里可进入不同位置设置皮肤

使用皮肤库主题

设置背景 注：背景不会遮挡标题栏和座位席区

纯色

颜色色值: #212121

不透明度: 100%

自定义图片

背景尺寸为1280px X 720px

1. "纯色"要求：颜色色值必须是十六进制颜色码。

2. "自定义图片"要求：图片尺寸必须是1280px x 720px；图片大小不超过800KB，仅支持JPG。

使用皮肤库皮肤：
进入此处可直接选用系统自带的皮肤当做教室背景

自定义皮肤：
可使用纯色皮肤或上传本地图片当做教室背景

设置标题栏

设置座位席

设置背景

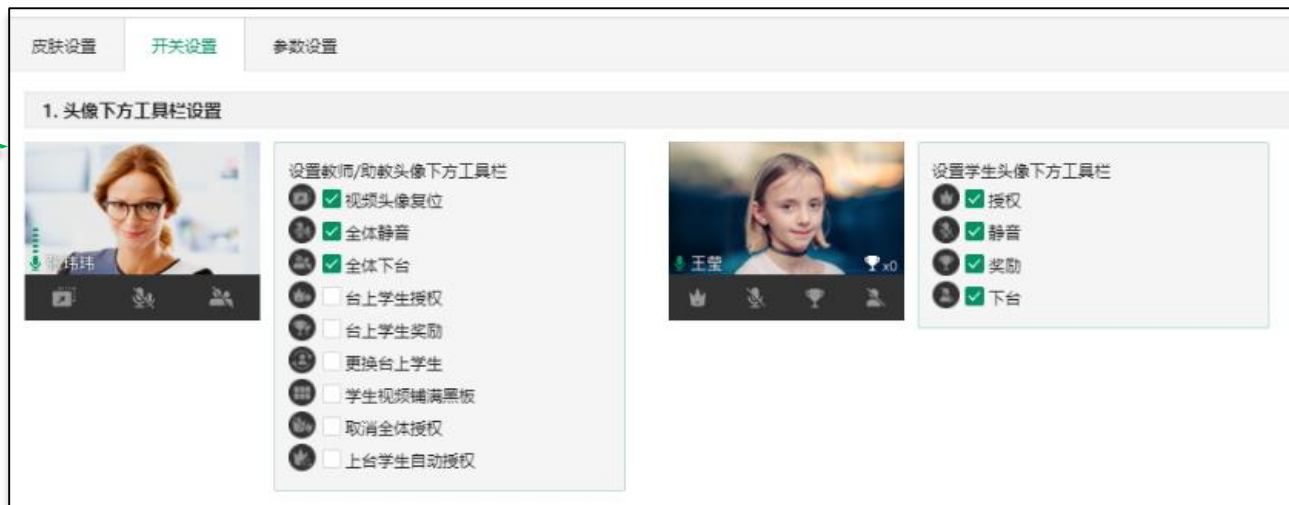
设置移动端外部背景

下一项

教室个性化功能

1.头像下方工具栏设置:

此处可设置老师和学生头像下方的快捷功能按键，最少选1个，最多同时选4个



2.学生端笔记设置:

勾选后学生端将无法看到笔记功能按钮




3. 聊天窗口设置

- 勾选【隐藏“聊天”按钮】后：隐藏老师和学生在教室中的聊天按钮
- 勾选【隐藏“问题”页面】后：隐藏老师和学生在教室中聊天窗口中的问题栏目
- 勾选【隐藏“截图”工具】后：隐藏学生教室中聊天窗口中的截图工具

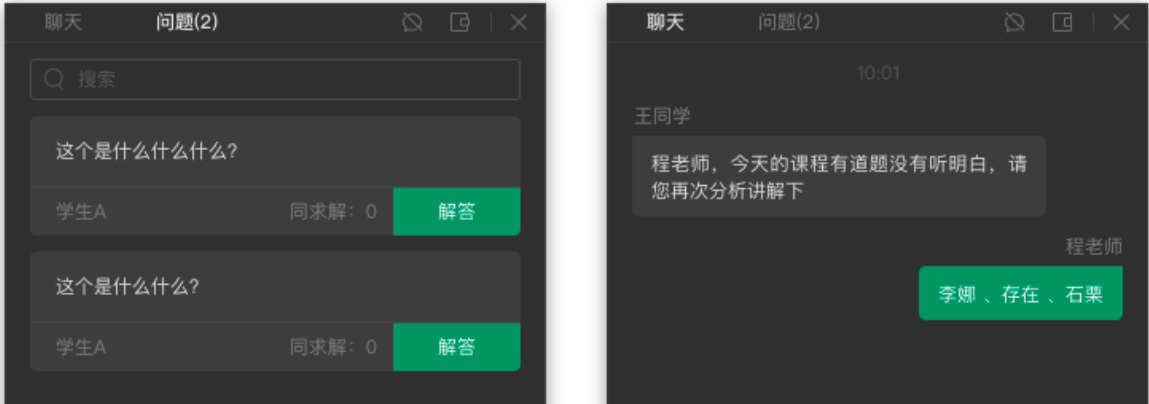
3. 聊天窗口设置

隐藏“聊天”按钮（教师端和学生端）



隐藏“问题”页面（教师端和学生端）

隐藏“截图”工具（学生端）



教室个性化功能

4. 学生端花名册设置

隐藏“花名册”按钮（学生端）

4.学生端花名册设置：
勾选后：隐藏学生教室中的花名册按键

5. 课后评价设置

隐藏“课后评价”窗口（教师端和学生端）

教师端评价窗口

评价	姓名	出席	奖励	评分	评语
<input type="checkbox"/>	存在同学	是	12	★★★★★	认真听讲的小盆友，请记得下次提前到教室，积极发言！
<input type="checkbox"/>	陶然然	是	12	★★★★★	
<input type="checkbox"/>				★★★★★	

学生端评价窗口

评价

请对教师授课做出评价

评分 ★★★★★

评语 喜欢程老师的课，每次都有不同的科学小实验！

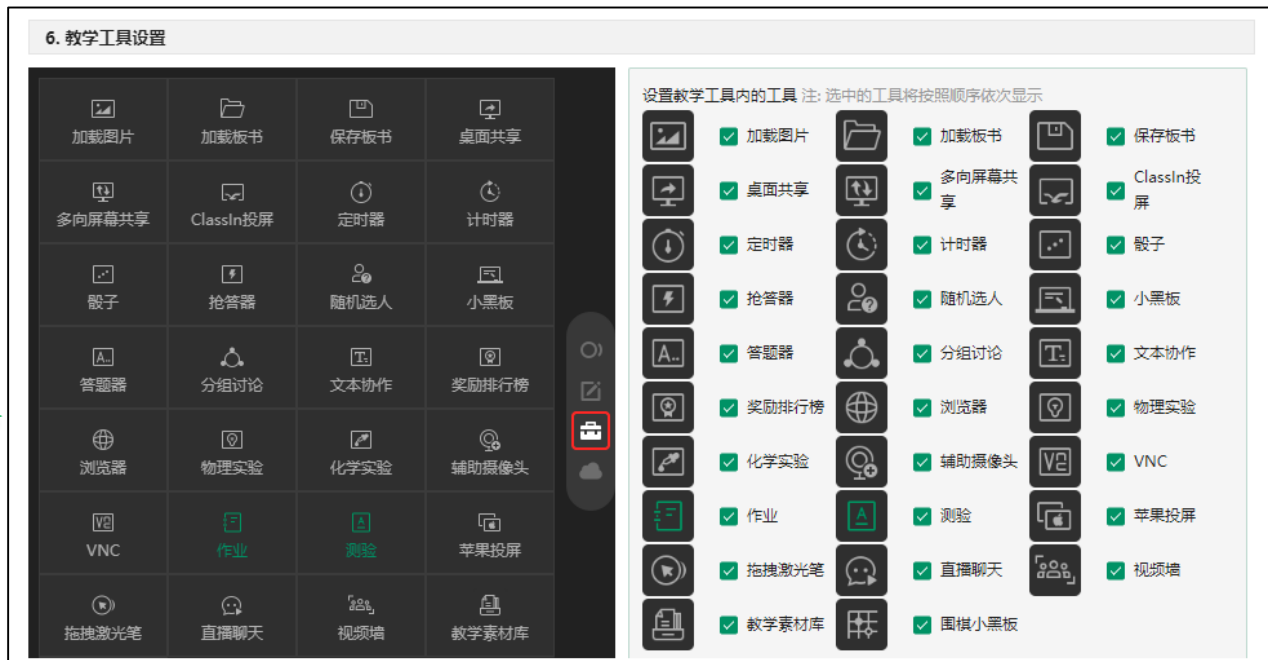
确定 取消

5.课后评价设置：
勾选后：隐藏老师和学生退出教室时的评价窗口

教室个性化功能

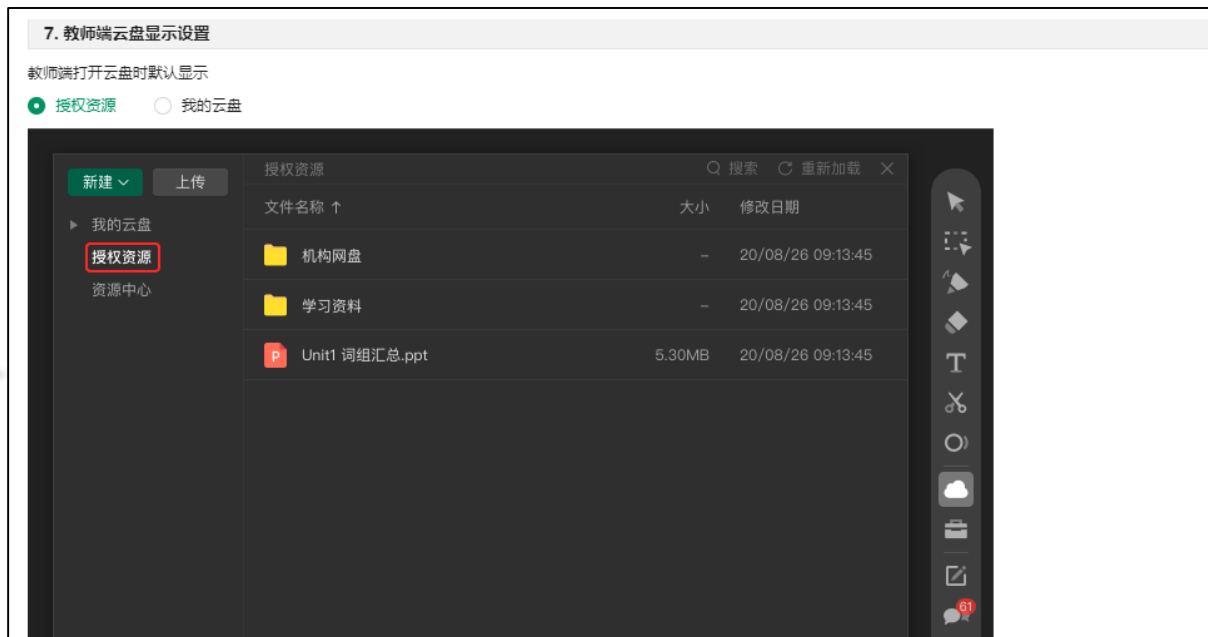
6.教学工具设置:

此处可设置教室中老师工具箱中的工具种类,最少选1项,最多可全选

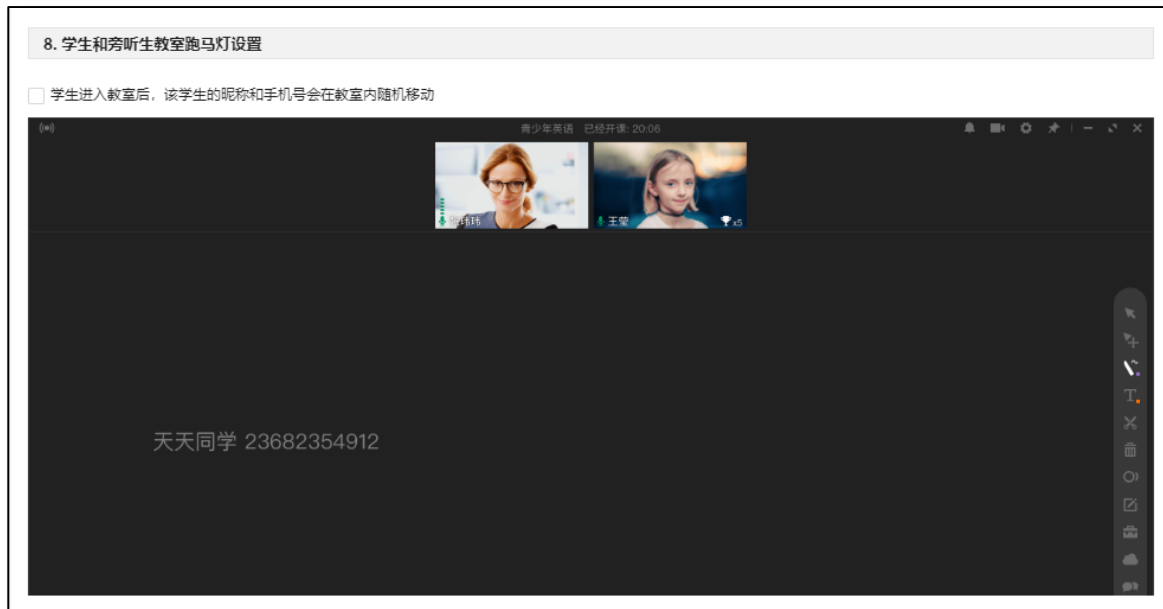


7.教师端云盘显示设置:

可设置老师打开云盘时默认显示哪个栏目



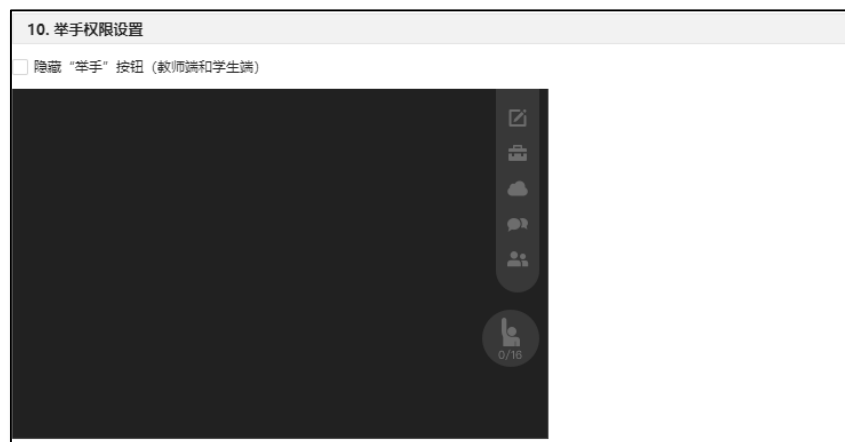
教室个性化功能



8.学生和旁听生教室跑马灯设置：
勾选后：学生进入教室后，该学生的昵称和手机号会在教室内随机移动



9.授权的学生关闭课件和教学工具权限设置：
勾选后：被授权的学生无法关闭其他人打开的课件和教学工具



10.举手权限设置：
勾选后：老师和学生端将隐藏举手按钮

11.授权的学生滚动大黑板权限设置：
勾选后：被授权的学生无法滚动大黑板

12.音乐模式设置：
勾选后：开启音乐模式，适合音乐类课程中使用，需自行保证环境中不会产生回音

11. 授权的学生滚动大黑板权限设置

禁止学生（授权的）滚动大黑板

12. 音乐模式设置

开启音乐模式会提高音质（仅Windows、IOS和MacOS支持），但是用户需自行保证环境中不会产生回音。

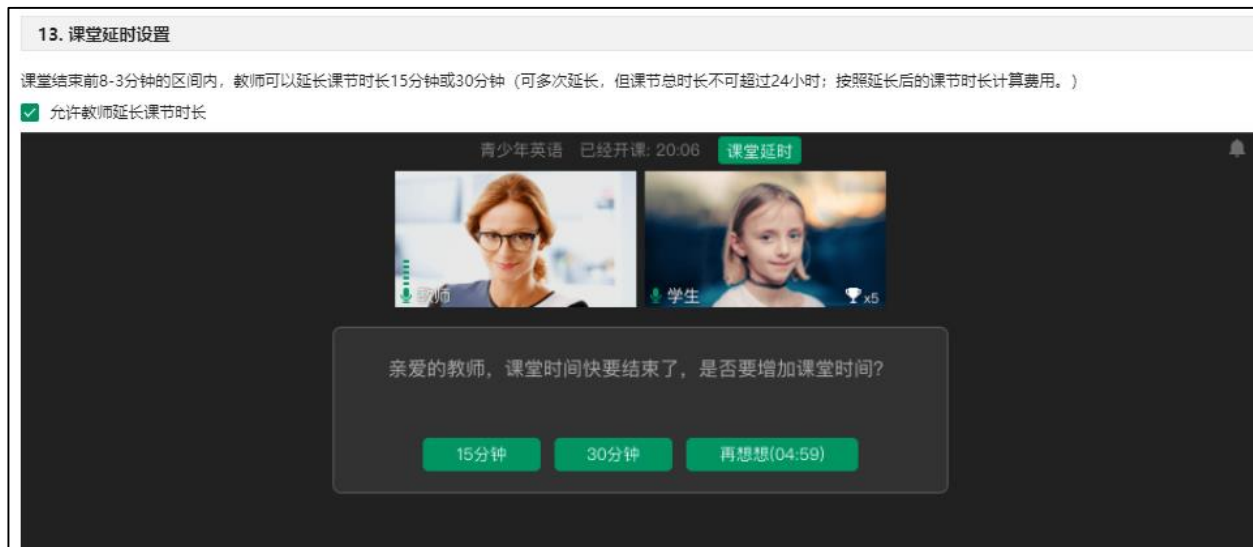
开启音乐模式

教室个性化功能

13. 课堂延时设置

课堂结束前8-3分钟的区间内，教师可以延长课节时长15分钟或30分钟（可多次延长，但课节总时长不可超过24小时；按照延长后的课节时长计算费用。）

允许教师延长课节时长



青少年英语 已经开课: 20:06 课堂延时

亲爱的教师，课堂时间快要结束了，是否要增加课堂时间？

15分钟 30分钟 再想想(04:59)

13.课堂延时设置：

勾选后：老师在课节结束前的8-3分钟区间内会收到来自系统的课堂延时提示，每次课延时30或15分钟，课节最长不得超过24小时

14. 课堂提前下课设置

课堂结束前，教师可以提前结束本节课（操作后，教室内的学生将被自动移除，教室被关闭，且教师/学生无法再次进入；按照下课时的课节时长计算费用。）

允许教师提前下课

14.课堂提前下课设置：

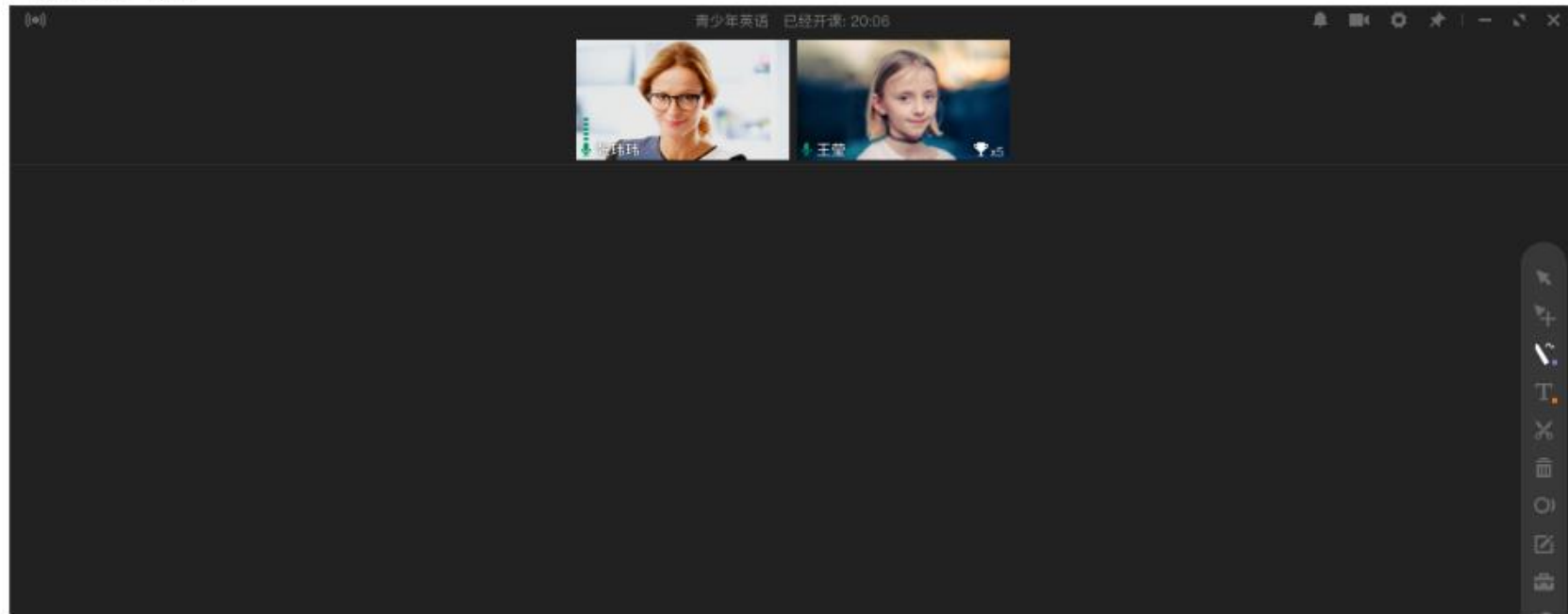
勾选后老师在教室点击×后可手动下课

教室个性化功能

15. 学生端专注学习模式设置 (旁听生除外)

专注学习模式下, 学生使用电脑端进入教室后, 教室保持最大化和置顶状态; 学生使用移动端进入教室后, 一旦切换ClassIn为后台运行, 将自动退出教室。此设置可以用来防止学生在上课过程中玩游戏或操作其他软件。

开启专注学习模式



15.学生端专注学习模式设置
(旁听生除外) :
勾选后: 上课时学生将无法将
界面切换到教室以外的界面

教室个性化功能

16.摄像头镜像模式设置：

勾选后：教室中成员自己看自己摄像头影像中的朝向是什么样，其他人看自己的摄像头影像朝向就是什么样

17.黑板区域授权设置：

第一项勾选后：学生摄像头被拖拽到大黑板中系统自动给学生授权

第二项勾选后：学生摄像头复位到坐席栏时，系统自动取消学生的授权

16. 摄像头镜像模式设置

1. 本设置仅在教室内镜像模式为勾选时生效（教室内默认为勾选）；
2. 本设置仅适用于美术、书法和音乐等用户；
3. 用户关闭教室内镜像模式后，用户本地和其他人都观看摄像头原视频。

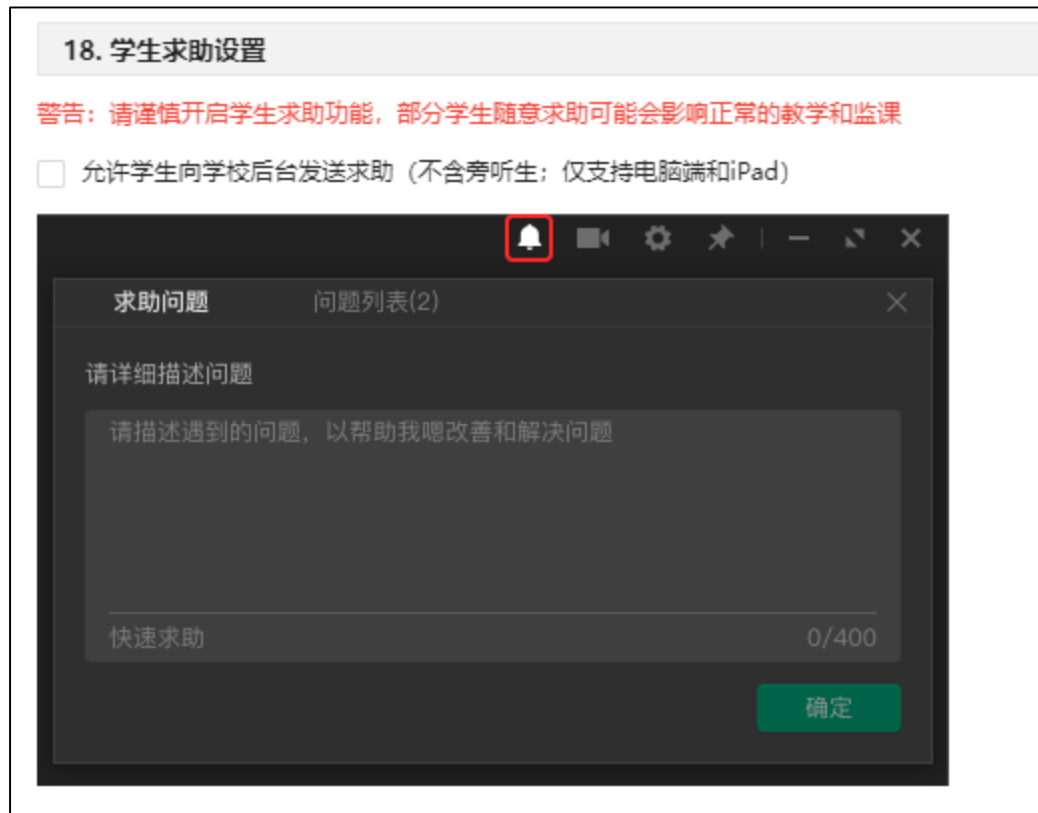
将本地观看的镜像视频同步给其他人观看



17. 黑板区域授权设置

- 学生摄像头拖动到黑板区域时（不含双击操作），系统自动授权
- 学生摄像头回到座位席时（含双击操作），系统自动取消授权

教室个性化功能



18.学生求助设置：

勾选后：学生使用电脑或IPAD上课时可在教室右上角点击“铃铛”图标向学校后台的教务老师发起求助信息

19.禁止教师使用问题电脑录课：

勾选后：使用Windows7系统的老师在录课时，如系统本地未选用Aero主题或显卡驱动版本较低时，系统会自动禁止老师录课

19. 禁止教师使用问题电脑录课

当教师使用Windows 7电脑录课时，如果未使用Aero主题或显卡驱动版本较低，录制教室窗口时可能会包含教室外的内容（详见《Windows 7录课问题》）。您可以选择当教师的电脑设备存在这种问题时，是否禁止教师录课。

禁止教师使用问题电脑录课

20. 隐藏移出学生设置

隐藏教室内的移出学生功能，防止教师误将学生移出教室

20.隐藏移出学生设置：

勾选后，老师端的教室花名册中将隐藏移出学生按钮

21. 移动端自动退出教室设置

移动端退出ClassIn APP 3分钟后，不自动退出教室

21.移动端自动退出教室设置：

勾选后，用户使用移动设备退出软件登录3分钟后，不自动退出教室

教室参数设置

皮肤设置 开关设置 参数设置 **进入参数设置**

1. 录课倒计时设置

录课倒计时时长: 10分 (开启录课的课节, 教室中录课倒计时结束时, 系统将自动开始录课)

尊敬的教师, 距离云端录课开始还有 10分00秒, 请抓紧时间做课前准备 **立即录课**

1. 录课倒计时:

教室中录课倒计时默认是10分钟, 此处可将录课倒计时设置成: 0分钟, 1分钟, 3分钟, 5分钟, 10分钟, 20分钟

2. 学生聊天和问题发言间隔时长设置

学生聊天和问题发言间隔时长 0 秒 (可设置范围0~20秒, 0秒表示不限制学生发言间隔)



2. 显示聊天和问题发言间隔时长设置:
此处可设置教室聊天窗口中学生聊天和提问发言间隔时长

3. 奖杯设置:

这里可设置奖杯样式, 当客户端为非中文语言时, 奖杯默认显示为英文

3. 奖杯设置

选择奖杯



说明: 当用户的ClassIn语言选择中文时, 奖杯显示为中文版; 当选择其他语言时, 奖杯显示为英文版。

教室参数设置

4. 小黑板人数上限设置

如果修改人数上限为75人，请确保教师和学生使用较好的电脑上课，否则小黑板可能无法正常使用。（旧版的安卓和苹果设备不支持，会因为内存不足导致闪退）

我已阅读并知道此风险

使用小黑板的学生人数上限 人

4.小黑板人数上限：

小黑板默认人数上限是35人，此处勾选“我已阅读并知道此风险”后，下方可将小黑板学生人数上限调整到75人

（调整小黑板人数上限后，会对老师和学生的设备要求更严格些，所以旧版的安卓和苹果设备不支持，会因为内存不足导致闪退，请谨慎操作）

5. 多向屏幕共享人数上限设置

使用多向屏幕共享的学生人数上限 人

5.多向屏幕共享人数上限设置：

多向屏幕共享默认人数上限是35人，可提升到70人,100人和200人

6. 浏览器收藏设置

网址：

名称： 0/20

6.浏览器收藏设置：

此处可为教室中浏览器工具添加初始收藏链接，最多添加5个

课堂报告设置 (此设置将影响学校平台下所有课程)

课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 课件资源 作业资源 存储管理 教学管理 直播回放 教学数据 作业管理 教务管理 听课管理 账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 我的学校 认证资料 合同管理 学校设置

1.进入学校设置

基本设置 教室设置 课堂报告 2.进入课堂报告 班级设置 增值服务 账户余额提醒

1. 学习报告模板

学习报告模板1



学习报告模板2



此处有两个模板供老师选用，不同的模板显示内容上会有些区别

2. 课堂报告消息通知设置

自动推送学习报告和教学报告消息通知

开启后ClassIn将在课后30分钟向学生/教师帐号自动推送

(1) 学习报告消息通知 (内容中的红色部分为说明, 不出现红色部分)

中文: (学生昵称), 你在“(课程名称)”的表现真棒, 快来看看。
英文: (学生昵称), you did a good job in lesson“(课程名称)”! Get more from it.

(2) 教学报告消息通知 (内容中的红色部分为说明, 不出现红色部分)

中文: (教师昵称), 你在“(课程名称)”的表现真棒, 快来看看。
英文: (教师昵称), your teaching report of lesson“(课程名称)” is generated! Get more from it.

开启后，当课程结束后30分钟，系统会向老师和学生推送教学/学习报告



班级设置 (此设置将影响学校平台下所有课程)

The screenshot shows the 'Classroom Settings' page in the EEO system. The left sidebar contains navigation options: 学校首页, 课程中心, 学校云盘, 教学管理, 教务管理, 财务中心, and 我的学校. The main content area is titled '学校设置' and includes sub-sections for '同步班级昵称设置' and '允许班级成员互相添加好友默认开启状态设置'. Three callouts provide detailed explanations of the settings.

1. 进入学校设置

2. 进入班级设置

开启后新进入班级的学生后台名称会自动同步到ClassIn班级中，仅限同步一次

开启后影响新创建的班级，允许班级成员互加好友

同步班级昵称设置

- 将新加入课程的学生后台姓名同步为其ClassIn班级昵称
- 1、开启后新加入课程（班级）的学生，将其在eocn后台学生管理的姓名同步为其在ClassIn中的姓名
- 2、仅在学生加入课程（班级）时同步一次，之后在后台修改学生姓名时不会实时同步到ClassIn中

允许班级成员互相添加好友默认开启状态设置

- 默认开启班级下的“允许班级成员互相添加好友”设置项
- 开启状态变更后，仅对新创建的班级（课程）生效，已经创建的班级（课程）不受影响

增值服务 (此设置将影响学校平台下所有课程)

2. 进入增值服务

1. 智能班主任

付费服务包

此功能服务期至2021-09-05, 如果最后一天的23:59:00此功能为开启状态, 系统将自动为您续费一年(年费 0 元, 若您账户余额不足以扣除年费, 系统将自动关闭此功能, 暂不继续使用, 请您在最后一天的23:59:00之前关闭此功能。(特别提醒: 年费一旦扣除将不可退。)

智能班主任上课提醒

开启后智能班主任将自动会向学生(含插班生, 不含旁听生)、授课教师和助教的ClassIn账号以短信和智能语音电话方式通知上课时间, 避免错过上课。(注: 仅支持真实手机号, 不支持虚拟账号或非真实手机号, 其中智能电话提醒暂仅支持中国大陆+86手机号)

学生提醒

- 上课前1天(24小时)提醒
 - 智能短信提醒 [查看短信模板]
 - 智能电话提醒 [查看电话模板]
- 上课前1小时提醒
 - 智能短信提醒 [查看短信模板]
 - 智能电话提醒 [查看电话模板]
- 开课后3分钟仍未出勤提醒
 - 智能短信提醒 [查看短信模板]
 - 智能电话提醒 [查看电话模板]

教师提醒

- 上课前1天(24小时)提醒
 - 智能短信提醒 [查看短信模板]
 - 智能电话提醒 [查看电话模板]
- 上课前1小时提醒
 - 智能短信提醒 [查看短信模板]
 - 智能电话提醒 [查看电话模板]
- 开课后3分钟仍未出勤提醒
 - 智能短信提醒 [查看短信模板]
 - 智能电话提醒 [查看电话模板]

扣费规则:
(1) 中国大陆短信费为0.10元/条, 中国香港、澳门、台湾短信费为0.20元/条, 国际短信费为0.20元/条, 70字以内(含70)按一条计费, 超过70字将按67字/条计费(不区分中英文, 每个汉字、字母、数字、空格、符号等均计为1个字), 短信发送成功才计费。
(2) 中国大陆智能语音电话费为0.15元/分钟, 单次通话时长以分钟为单位计费, 不足1分钟按1分钟计算, 不接透不计费。(当前提供的语音模板保证了单次通话时长均在1分钟以内)

2. 进入增值服务

开启超级客服

客服人员通过语音回呼的方式, 直接电话联系教师、助教和学生, 快速处理教室里的的问题, 为您节约宝贵的上课时间并且方便您统一管理。
(注: 仅支持中国大陆手机号码(不支持新疆、西藏和内蒙古手机号码), 主叫和被叫来电显示为中国杭州的号码: 0571-57184557)

手机号码隐藏

在课管理页面和账号管理页面隐藏学生和教师的手机号码中4位, 避免学生和教师的联系方式泄露

使用方法

1. 客服人员课管理页面, 发现一名学生没有正常出勤, 直接点击该学生的电话图标

手机号	昵称	姓名	学生状态	考勤	拨打电话
+86 13600000011	--	张同学	不在教室	缺勤	

昵称: --
学生: 0/1 旁听生: 0/0
无问题 联系教师 进入教室

课程: 课程

扣费规则:
中国大陆语音回呼电话费为 0.00 元/分钟, 主叫人和被叫入分别按照电话接通时间单独收费, 单次通话时长以分钟为单位计费, 不足1分钟按1分钟计算, 不接透不计费, 仅支持中国大陆手机号码(不支持新疆、西藏和内蒙古手机号码)

智能班主任:

开启后智能班主任将自动会向学生(含插班生, 不含旁听生)、授课教师和助教的ClassIn账号以短信和智能语音电话方式通知上课时间, 避免错过上课。(注: 仅支持真实手机号, 不支持虚拟账号或非真实手机号, 其中智能电话提醒暂仅支持中国大陆+86手机号)

超级客服:

客服人员在课管理页面可以通过语音回呼的方式, 直接电话联系教师、助教和学生, 快速处理教室里的的问题, 为您节约宝贵的上课时间并且方便您统一管理

账户余额提醒

ego 主账号 售后支持中心 图库制作 中文 / EN

- 学校首页
- 课程中心
 - 课程管理
 - 章节统计
 - 教师管理
 - 学生管理
- 学校网盘
 - 课件资源
 - 作业资源
 - 存储管理
- 教学管理
 - 直播回放
 - 教学数据
 - 作业管理
- 教务管理
 - 监课管理
 - 账号速查
- 财务中心
 - 财务总览
 - 订单明细
 - 统计下载
 - 发票管理
- 我的学校
 - 认证资料
 - 合同管理
 - 学校设置
 - 权限管理
 - 配置说明
 - 产品文档

学校设置

基本设置 教室设置 课堂报告 课程回放 网页直播回放 班级设置 增值服务 账户余额提醒

2. 进入账户余额提醒

账户余额提醒

开启账户余额短信提醒(功能免费)

注: 当您的账户余额欠费后, 将会影响您的正常使用, 建议根据您的日常消费情况设置合适的提醒额度, 及时接收欠费预告的短信提醒, 以免影响您的正常使用。开启后系统将在账户余额减少至低于提醒额度时, 向接收提醒手机号发送一次提醒短信。此功能免费, 不收取短信服务费。

提醒额度(元)	接收提醒手机号码
500	+86 13900000000
2000	+86 13900000000

编辑

可设置两种提醒额度, 每个额度可设置三个手机号

提醒额度(元)	接收提醒手机号码
500	+86 13900000000
	+86 请输入手机号
	+86 请输入手机号
2000	+86 13900000000
	+86 请输入手机号
	+86 请输入手机号

确定 取消

1. 进入学校设置

订阅通知邮箱

主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

学校设置

基本设置 教室设置 课堂报告 课程回放 网页直播回放 班级设置 增值服务 账户余额提醒 存储设置 订阅通知邮箱

2.进入订阅通知邮箱

订阅通知邮箱

学校信息订阅的通知邮箱（功能免费）
注：当您的系统不能正确接收来自于eeo.cn平台推送的信息时，eeo.cn平台会给您通知邮箱发送邮件，邮件内容包括：接收失败的信息，及其错误原因。
为了您的数据安全，当您预留的通知邮箱失效（例如该邮箱的所有者离职等）时，请及时进行更新。

邮箱	备注
暂无数据	

编辑

当您的系统不能正确接收来自于eeo.cn平台推送的信息时，eeo.cn平台会给您通知邮箱发送邮件，邮件内容包括：接收失败的信息，及其错误原因（最多可设置5个通知邮箱）

编辑

请输入邮箱 请输入备注 0/24

确定 取消

1.进入学校设置

第七部分

财务中心

财务总览



账户余额 (您可在“学校设置>账户余额提醒”设置余额预警短信提醒,以免欠费影响您的正常使用)

88.50元

2021-03

收入总额: 0.00

支出总额: -0.00

日期	订单数	支出	课节消费	录课
2021-03-21	1	支出	课节消费	
2021-03-18	3	支出	课节消费	录课
2021-03-17	1	支出	课节消费	
2021-03-16	7	支出	课节消费	录课
2021-03-15	2	支出	课节消费	录课
2021-03-14	2	支出	课节消费	录课
2021-03-13	6	支出	课节消费	录课
2021-03-12		支出	课节消费	录课
2021-03-10	8	支出	课节消费	录课
2021-03-09	4	支出	课节消费	录课
2021-03-08	5	支出	课节消费	录课
2021-03-07	2	支出	课节消费	录课
2021-03-06	1	支出	课节消费	
2021-03-05		支出	课节消费	

1. 进入财务总览

扣费项目	扣费规则
一、学生实际扣费 = 台上人数单价 * 有效出勤学生和旁听生人数 * 课节时长 说明: 1. 台上人数单价单位: 元/人/小时; 2. 学生和旁听生在教室中的累计时长满10分钟即为有效出勤; 3. 课节时长指前课节设置的课节时长, 最小计费单位为半小时, 不足半小时按半小时计算;	台上人数1v0单价 台上人数1v1单价 台上人数1v1(高播)单价 台上人数1v1(全案播)单价 所有人带宽3Mbps以上 台上人数1v1(双播)单价 所有人带宽6Mbps以上 台上人数1v2单价 台上人数1v3单价 台上人数1v4单价 台上人数1v5单价 台上人数1v6单价 台上人数1v6(高播)单价 所有人带宽3Mbps以上 台上人数1v6(全案播)单价 所有人带宽15Mbps以上 台上人数1v7单价 台上人数1v8单价 台上人数1v9单价 台上人数1v10单价 台上人数1v11单价 台上人数1v12单价 台上人数1v13单价 台上人数1v14单价 台上人数1v15单价
* 大班课优惠 说明: 当课节的台上人数不超过最高台上人数限制, 并且课节的有效出勤学生人数(含旁听生)达到大班课人数要求时, 超出的人数在计算课节扣费时享受折扣优惠(大班课人数要求以内的学生元折扣优惠)。	最高台上人数限制 大班课人数要求 折扣优惠
二、助教实际扣费 = 助教单价 * 课节时长 说明: 1. 助教单价单位: 元/人/小时; 2. 助教在教室中的累计时长满10分钟则扣费, 未满10分钟不扣费; 3. 课节时长指前课节设置的课节时长, 最小计费单位为半小时, 不足半小时按半小时计算;	标准单价 高播单价 全案播单价 双播单价
* 课节资源费 = 课节资源单价 * 课节时长 1. 当课节没有产生学生扣费, 助教扣费时, 将产生课节资源费; 2. 课节时长指前课节设置的课节时长, 最小计费单位为半小时, 不足半小时按半小时计算;	课节资源单价(元/小时)
三、贵课实际扣费 = 贵课单价 * 贵课时长 说明: 1. 贵课时长以实际生成的贵课视频的时长为准, 最小单位为分钟, 不足一分钟按一分钟计算; 2. 贵课时长 = 课节消费的计费时长, 按贵课时长计算; 贵课时长 > 课节消费的计费时长, 按课节消费的计费时长计算;	贵课单价(元/小时)
四、直播流量实际扣费 = 流量单价 * 直播流量 说明: 每课节100MB以内直播流量免费;	直播单价(元/GB)
五、回放流量实际扣费 = 流量单价 * 回放流量 说明: 1. 每月1号对上月的回放流量进行扣费; 2. 包含课程视频下载产生的流量;	直播单价(元/GB)
六、存储实际扣费 = 视频存储单价 * 收藏课视频大小 + 图片存储单价 * 收藏课图片张数 说明: 1. 每月1号对存储满3个月的课节视频和课节图片扣除存储费(删除后不再扣费); 2. 图片存储按每5000张为1个计费单位, 不足1个计费单位的部分不计算;	视频存储单价(元/GB/月) 每5000张图片存储单价(元/月)
七、短信实际扣费 = 中国大陆短信单价 * 实际发送中国大陆短信条数 + 中国港澳台及国际短信单价 * 实际发送中国港澳台及国际短信条数 说明: 70字内(含70)按一条发送, 超过70字按67字发送(不足分中文、英文、数字、字母、特殊符号等按字符计算);	中国大陆短信单价(元/条) 中国港澳台及国际短信单价(元/条)
八、语音电话实际扣费 = 中国大陆语音电话单价 * 中国大陆语音通话分钟数 说明: 单次通话时长不足1分钟的按1分钟计算;	中国大陆语音电话单价(元/分钟)
九、智能班主任年费 说明: 1. 功能开启后立即生效, 系统自动扣除一年的功能开通年费; 2. 如果到期最后一天23:59:00时此功能处于开启状态, 系统将自动为您续费一年, 若不续费使用, 请在最后一天的23:59:00之前关闭此功能; 3. 功能使用中产生的费用和智能班主任续费按照使用量独立计算, 具体参照“短信实际扣费”和“语音电话实际扣费”说明;	智能班主任年费(元/年)
十、超员套餐实际扣费 = 中国大陆语音电话单价 * 中国大陆实际通话分钟数 说明: 1. 至本人和被叫入分别按照其实际通话时长单独扣费; 2. 单次通话时长不足1分钟的按1分钟计算;	中国大陆语音电话单价(元/分钟)

进入充值通道

扣费规则:
可查看后台所有收费项目的
收费规则

这里可查看每笔
订单的明细

充值

扣费规则

订单明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

明细

订单明细

EGO 主账号 售后支持中心图库制作 中文 / EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 课件资源 作业资源 存储管理 教学管理 直播回放 教学数据 作业管理 教务管理 监课管理 账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 我的学校 认证资料 合同管理 学校设置 权限管理 配置说明 产品文档

订单明细

交易时间: 2021-03-16 - 2021-03-16

资金流向: 收入 支出

订单类型: 服务版本充值 充值 赠送 故障补偿 排课补偿 账户转入 账户转出 课节消费 录课 直播流量 回放流量 存储 短信 语音电话 超级客服 ClassIn服务费 升级体验用户 Schooin服务年费 Schooin VOD流量 Schooin短信 Schooin其他服务 账户退费 赠送清退 年低消扣除

订单状态: 交易成功 交易失败 其他

金额范围: 金额下限 元 - 金额上限 元 隐藏0元订单

搜索: 订单号 订单内容 搜索

收起高级搜索

订单数 (7) 已收入金额 (0.00) 已支出金额 (0.00)

订单号	交易时间	订单类型	订单内容	状态	操作
KJ20210316214852DTML	2021-03-16 21:48:52	课节消费	课节消费	成功	详情
KJ202103162104478J57	2021-03-16 21:04:47	课节消费	课节消费	交易成功	详情
KJ20210316204547FDLU	2021-03-16 20:45:47	课节消费	课节消费	交易成功	详情
KJ2021031620402673ZA	2021-03-16 20:40:26	课节消费	课节消费	交易成功	详情
KJ20210316152558GPPEQ	2021-03-16 15:25:58	课节消费	课节消费	成功	详情
KJ202103161144401	2021-03-16 11:44:01	录课	录课	成功	详情
KJ20210316111458	2021-03-16 11:14:58	课节消费	课节消费	成功	详情

下载表格 ?

共 7 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

1. 进入订单明细

可按日期以及订单类型查询每笔详细的支出或收入

以表格形式将订单下载保存到本地

进入查看每笔订单的详情

发票管理

eco 主账号 售后支持中心 图库制作 中文 / EN

学校首页 课程中心 课程管理 课程统计 教师管理 学生管理 学校网盘 课件资源 作业资源 存储管理 教学管理 直播回放 教学数据 作业管理 教务管理 监课管理 账号速查 财务中心 财务总览 订单明细 统计下载 发票管理 1. 进入发票管理 我的学校 认证资料 合同管理 学校设置 权限管理 配置说明 产品文档

发票管理

申请时间: 2021-02-26 - 2021-02-26

发票类型: 普通发票 专用发票

开票进度: 全选 开票中 需修改 已开票 已关闭

金额范围: 金额下限 元 - 金额上限 元

搜索: 申请编号 单位名称或姓名 税号 搜索

这里可以开发票 [发票开具](#) [开票须知](#)

发票申请 (0) [下载表格](#)

申请编号	申请来源	申请时间	发票类型	开票信息	开票金额	开票进度	开票时间	发票形式	联系人	操作
------	------	------	------	------	------	------	------	------	-----	----

此处可将发票以表格形式下载保存到本地

当前栏目中可查询到学校后台的所有发票，并可进行相关操作

共 0 条 20条/页 < 1 > 前往 1 页

谢谢观看

ClassIn